Vlinderbos

JENAPLAN BASISSCHOOL

Jaarverslag Medezeggenschapsraad Vlinderbos

Schooljaar 2025-2026

1. Inleiding

De Medezeggenschapsraad (MR) van Jenaplan Basisschool Vlinderbos vertegenwoordigt zowel ouders als personeelsleden en heeft als doel de belangen van kinderen, ouders en medewerkers te behartigen. De MR denkt mee, geeft advies en stemt in op beleidsvoorstellen die betrekking hebben op het onderwijs, het personeelsbeleid en de organisatie van de school.

Het schooljaar 2025-2026 stond in het teken van verdere professionalisering van de MR, versterking van de inhoudelijke rol en het kritisch volgen van beleidsontwikkelingen. De MR heeft actief gestuurd op kwaliteit, transparantie en het vergroten van de betrokkenheid van ouders en teamleden.

2. Samenstelling MR 2025-2026

Naam	Functie binnen MR	Geleding
Patrick Wormhoudt	Voorzitter	Ouder
Marjolein Vervaet	Lid	Personeel
Marina den Braber	Secretaris	Personeel
Yasmijn Bal	Lid	Personeel
Stephanie Luksenburg	Lid	Ouder
Donya Kusters-Carlée	Lid (tot oktober 2025)	Ouder
Lisa van Deutekom	Lid (vanaf november 2025)	Ouder

3. Vergaderingen en overleg

In het schooljaar 2025-2026 heeft de MR zeven maal vergaderd, steeds op school in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Daarnaast vond regelmatig overleg plaats met de ouderraad (OR), het toezichthoudend bestuur en via informele momenten zoals koffieochtenden.

De MR heeft gewerkt aan een betere planning en inhoudelijke voorbereiding van vergaderingen, waardoor de kwaliteit van de bespreking en besluitvorming is verbeterd. Verslagen en communicatie richting ouders en teamleden verliepen via Social Schools, zodat ouders goed geïnformeerd werden.

4. Vastgestelde documenten en adviezen

Document / onderwerp	Bevoegdheid	Besluit
Arbobeleidsplan	Instemmingsrecht	Vastgesteld
Begroting 2026	Adviesrecht	Positief advies
Formatieplan	Instemmingsrecht	Positief advies
Vakantierooster 2026-2027	Instemmingsrecht	Vastgesteld
IBP-documenten	Instemmingsrecht	Grotendeels vastgesteld
Schoolgids 2026-2027	Instemmingsrecht	Vastgesteld
Werkverdelingsplan	Instemmingsrecht	Vastgesteld
Zwemprotocol	Instemmingsrecht	Vastgesteld
Stagevergoeding	Instemmingsrecht	Vastgesteld
Jaarplan 2026-2027	Adviesrecht	Positief advies
Huishoudelijk reglement MR		Vastgesteld

5. Belangrijkste thema's in 2025-2026

5.1. Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

In dit schooljaar heeft de MR veel aandacht besteed aan informatiebeveiliging en privacy. Onder begeleiding van extern adviesbureau PEP zijn diverse beleidsdocumenten opgesteld en beoordeeld. De MR heeft kritisch meegelezen, vragen gesteld en voorstellen gedaan voor verbeteringen voordat documenten werden vastgesteld. Niet alle documenten zijn direct goedgekeurd; sommige stukken zijn aangepast naar aanleiding van de opmerkingen van de MR. Hiermee heeft de MR bijgedragen aan een zorgvuldig privacybeleid en een veilige omgang met persoonsgegevens binnen de school.

5.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

De vrijwillige ouderbijdrage vormde gedurende het hele schooljaar een belangrijk gespreksonderwerp. De MR heeft meerdere keren overleg gevoerd met de ouderraad over de begroting, de betalingsbereidheid van ouders en de stijgende kosten van activiteiten zoals het schoolreisje en kamp. De MR heeft actief meegedacht over mogelijke oplossingen, waaronder betere communicatie richting ouders, sponsoring en het gelijktrekken van de bijdrage voor alle kinderen binnen een gezin. Door de genomen maatregelen verbeterde de financiële situatie en bleek een verhoging van de ouderbijdrage voorlopig niet noodzakelijk. De MR blijft de ontwikkeling van de inkomsten en uitgaven ook de komende jaren monitoren.

5.3 Werkdruk en Werkverdeling

De MR heeft meerdere keren gesproken over werkdruk, werkdrukgelden en de verdeling van werkzaamheden binnen het team. Daarbij is gekeken of de gemaakte keuzes nog aansluiten bij de huidige situatie en of medewerkers voldoende ondersteuning krijgen om hun werkzaamheden goed uit te voeren. Ook het werkverdelingsplan en de besteding van werkdrukmiddelen zijn uitgebreid besproken. De MR vindt het belangrijk dat keuzes transparant worden gemaakt en dat de kwaliteit van het onderwijs behouden blijft. Dit onderwerp wordt een belangrijk speerpunt in het komende schooljaar.

5.4. Onderwijskwaliteit en Opbrengsten

De MR heeft de onderwijsresultaten en kwaliteitsontwikkelingen nauwlettend gevolgd. Tijdens de bespreking van de middenopbrengsten en de resultaten van de doorstroomtoets werd gekeken naar de ontwikkeling van taal, lezen en rekenen. Positief was dat op verschillende onderdelen een stijgende lijn zichtbaar is en dat de resultaten boven de signaleringswaarden liggen.

5.5. Veiligheid en Extreme Weersomstandigheden

Extreme weersomstandigheden waren dit schooljaar een actueel thema. De MR heeft meerdere keren gesproken over de gevolgen van hitte, gladheid en andere weersomstandigheden voor leerlingen en medewerkers. Naar aanleiding van ervaringen met zowel winterweer als extreme warmte is gewerkt aan een protocol voor calamiteiten en extreme weersomstandigheden. De MR heeft actief meegedacht over besluitvorming, communicatie en preventieve maatregelen.

6. Samenwerking

6.1. Directie

De samenwerking tussen MR en de directeur/bestuurder verliep open en constructief. Er is regelmatig overleg geweest over beleid, personele formatie, kwaliteitszorg en financiële onderwerpen.

6.2. Ouderraad (OR)

De samenwerking met de OR is geïntensiveerd. De MR houdt toezicht op de verantwoording van de ouderbijdrage en vanaf volgend schooljaar zal er meer overleg zijn over de VOB dan de afgelopen jaren.

6.3. Toezichthoudend bestuur

Twee vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur hebben een presentatie gegeven over hun rol binnen de schoolorganisatie. Het komende

schooljaar willen we meer met het bestuur optrekken, en vooraf afstemmen wanneer hun aanwezigheid gewenst is op onze MR-vergaderingen.

7. Vooruitblik schooljaar 2026-2027

In het komende schooljaar wil de MR verder bouwen op de ingezette koers:

- Professionalisering van de MR
- Uitbreiding van contactmomenten door:
    - aan te sluiten bij koffie-ochtenden
    - AOV op de ochtend en presentatie MR
- Monitoring van de voortgang van het IBP-beleid
- Actieve betrokkenheid bij nieuwe beleidsdocumenten, waaronder de kwaliteitsagenda en jaarplanning.
- Proactief sturen op eerdere opgestelde beleidsdocumenten en controleren op de uitvoering hiervan