



Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos

Jaarrekening

2025

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Digitaal ondertekend met Hix door
D.A.J. Dekker MSc RA CISA
op 30-06-2025 15:20
VAN REE ACCOUNTANTS
Van der IP x.x.x.224

Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	2
Verslag Raad van Toezicht	49
Kengetallen over 2025	55
Grondslagen	56
Balans per 31 december 2025	61
Staat van baten en lasten 2025	63
Kasstroomoverzicht 2025	64
Toelichting behorende tot de balans	65
Toelichting op de staat van baten en lasten	71
Overzicht verbonden partijen	73
WNT-verantwoording	74
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	77
Gebeurtenissen na balansdatum	78
Ondertekening jaarrekening	79
Overige gegevens	80



Vlinderbos
JENAPLAN BASISCHOOL

Bestuursverslag Vlinderbos 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	14
2.2 Personeel & Professionalisering	25
2.2 Huisvesting & Facilitaire zaken	31
2.3 Financieel beleid	32
2.4 Continuïteitsparagraaf	34
3. Verantwoording van de financiën	36
4. Verslag toezichthoudend bestuur	49

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Jenaplan Basisschool Vlinderbos. Wij zijn een Jenaplanschool, wij zijn bedoeld om te leren. Wij bieden kinderen onderwijs vanuit het rijke gedachtegoed van het Jenaplanonderwijs. Voor Vlinderbos staat het samen leren centraal. Samen leren, ontpop jezelf tot de beste jij.

Het Jenaplan noemt vier basisactiviteiten: samen praten, samen spelen, samen werken en samen vieren.

In ons bestuur voeren wij het gesprek over goed onderwijs. Voor ons is dat Jenaplanonderwijs. Op Vlinderbos zorgen we samen voor goed onderwijs aan alle kinderen. In ons koersplan 2023-2027 hebben wij onze ambities en doelen geformuleerd.

De kinderen van onze school komen uit Wilnis, Mijdrecht, Vinkeveen en Waverveen. Onze school heeft vanwege haar Jenaplan identiteit een regiofunctie. Ouders kiezen voor Vlinderbos vanwege haar visie op onderwijs.

2025 was voor Jenaplan Basisschool Vlinderbos een jaar waarin we met elkaar vanuit rust en stabiliteit verder konden werken aan onderwijskwaliteit. We hebben samen gewerkt aan vertrouwen en waardering in de gehele schoolgemeenschap. We hebben in het jaarplan prioriteiten gesteld in wat we wilden oppakken en het behaalde succes hebben we gevierd.

Met dit jaarverslag verantwoorden we ons aan iedereen die bij Vlinderbos betrokken is. We beschrijven hoe we hebben gewerkt om de doelstellingen van onze school te bereiken.

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben over ons jaarverslag dan kunt u mij bereiken via directie@vlinderbos.nl.

Ik wens u veel leesplezier!

Martijn Staats

Directeur-bestuurder

1. De schoolorganisatie

Vlinderbos is een Jenaplan Basisschool gelegen aan de Veenweg 117a in Wilnis, gemeente De Ronde Venen. Het is een school voor primair onderwijs op algemeen bijzondere grondslag en de enige school ressorterend onder Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos. De school is een zogenaamde éénpitter. Er wordt onderwijs gegeven volgens het Jenaplanconcept. Het Jenaplanconcept is uniek in de gemeente De Ronde Venen. De school bood in 2025 onderwijs aan 200 kinderen uit Wilnis en omgeving.



1.1 Profiel

Profiel, missie en visie

Een Jenaplanschool is een school waar je leert samenleven. Wij onderschrijven de 20 basisprincipes van het Jenaplan waarvan we de eerste specifiek willen benoemen: **Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.** Dit principe is zichtbaar en voelbaar in onze school. Wij zijn een warme school voor kinderen, de medewerkers en ouders.

De focus van ons onderwijs ligt op samen leren. Kinderen leren samen, niet alleen met kinderen van de eigen leeftijd maar ook met kinderen van andere leeftijden. Daarom zijn de kinderen gegroepeerd in stamgroepen. Wij werken met tweejarige stamgroepen. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt in het Jenaplanonderwijs nadruk gelegd op de ontwikkeling van creatieve en sociaal-emotionele vaardigheden, hoofd, hart en handen. Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs waardoor de kinderen zo veel mogelijk ervaringen opdoen. De vier basisprincipes van het Jenaplan (gesprek, spel, werk en viering) komen elke dag ritmisch terug. Op Vlinderbos vinden wij het belangrijk dat kinderen kunnen ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren. Dat zijn de Jenaplanessenties. Vlinderbos wil kinderen laten nadenken over hun eigen inbreng en kinderen moeten daar verantwoordelijkheid over kunnen en willen dragen.

In ons koersplan hebben we onze visie, missie en kernwaarden omschreven:

Wie zijn we en waarom bestaan we?

Wij zijn Vlinderbos, een Jenaplanschool. Onze school is bedoeld om te leren, te leren in verbinding, verwondering en liefde.

Wij bieden kinderen een rijke basis om daarna verder te groeien. Wij zijn een pedagogische school en willen dat kinderen, medewerkers en ouders zich bij ons op school veilig voelen.

Wat beloven we?

Op onze school zijn we samen, we groeien en ontwikkelen en we helpen elkaar daarbij. Wij gaan veerkrachtig uitdagingen aan en zijn toegewijd aan onszelf, de ander en de wereld.

Wat zijn onze kernwaarden?

Wij zijn een leer- en leefgemeenschap.

We hebben een gezamenlijke opdracht.

We krijgen ruimte en nemen daar verantwoordelijkheid voor.

We hebben plezier en vieren succes.

In ons koersplan hebben we onze ambities voor de komende jaren verwoord. Vlinderbos behaalt de opbrengsten welke bij de schoolweging hoort. Vlinderbos geeft de jenaplanessenties een vaste plek in het aanbod met eigen vastgestelde normen. Op Vlinderbos werken professionals naast de schoolontwikkeling aan hun eigen professionele ontwikkeling. We dragen een gezamenlijke Jenaplan identiteit uit.

Toegankelijkheid *en* *toelating*

Ieder kind is welkom op Vlinderbos. In ons ondersteuningsprofiel hebben wij onze ondersteuningsmogelijkheden benoemd waarbij we binnen ons samenwerkingsverband voldoen aan het basisprofiel. Bij instroom in de 0-groep worden kinderen toegelaten op volgorde van aanmelding, met uitzondering van broertjes en zusjes van reeds ingeschreven kinderen. In principe is het beleid dat zij-instromers naar aanleiding van een verhuizing altijd welkom zijn op Vlinderbos. Bij overige zij-instroom voeren wij goed overleg met ouders en de huidige school over de zorgbehoefte en onze mogelijkheden. Er wordt voor gezorgd dat in elke groep een verantwoord aantal kinderen wordt geplaatst. We gaan uit van een gemiddelde groepsgrootte van 25 kinderen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos
Bestuursnummer: 40281
KvK-nummer: 41185424
Adres: Veenweg 117-A, 3648 HB, Wilnis
Postbus 21, 3648 ZG, Wilnis
Telefoonnummer: 0297 257800
E-mail: directie@vlinderbos.nl
Website: www.vlinderbos.nl

Samenstelling van het bestuur per 1 januari 2025

Naam	Functie/portefeuille
Johan den Braber	Voorzitter bestuur
Lisette Hoogendoorn	Juridische rechtsgebieden/secretaris
Ella Jansen	Onderwijskwaliteit
Francisca van Leeuwen-Hilbers	Financiën en bedrijfsvoering
Petra van der Wilt	Personeel en Organisatie
Martijn Staats	Directeur-bestuurder

	functie	nevenfunctie
Johan den Braber	Zelfstandig adviseur en interimmanager in de zorg	lid raad van toezicht Stichting Polikliniek De Blaak
Ella Jansen	Orthopedagoog 'Zien in de klas'	geen
Lisette Hoogendoorn	Juridisch medewerker	geen
Francisca van Leeuwen-Hilbers	Labmanager bij het Amsterdamse UMC	geen
Petra van der Wilt	Zelfstandig adviseur, trainer en interim manager in de kinderopvang.	Ambassadeur Netwerkvereniging Kindcentra / Werkveld commissielid NCOI / Lid redactieraad BBMP

		(Beleid, Bestuur en management in het kindcentrum)
Martijn Staats	Directeur-bestuurder	geen

Jenaplan Basisschool Vlinderbos	BRIN-nummer 24PU00	Website school www.vlinderbos.nl
---------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wilnis/5223/jenaplan-basisschool-vlinderbos/>

Juridische en organisatiestructuur

In het kader van de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur en het splitsen van bestuur en toezicht werkt het bestuur met het one-tier-model. In 2020 werden nieuwe statuten aangenomen. Bestuur en toezicht van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos zijn met ingang van 1 januari 2021 ondergebracht in één bestuursorgaan. Het toezichthoudende deel van het bestuur bestaat uit toezichthoudende bestuurders en de uitvoerende bestuurstaken zijn belegd bij de directeur-bestuurder. Het bestuur is aangesloten bij de PO-raad en onderschrijft governancecode funderend onderwijs. Er is een vastgesteld toezichtkader en er wordt gewerkt met een bestuursagenda met vaste gespreksonderwerpen. In de kwartaalrapportage wordt de voortgang inzichtelijk gemaakt en verantwoord.

De medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (mr) van Vlinderbos bestaat uit een vertegenwoordiging van 3 ouders en 3 personeelsleden. In 2025 was Patrick Wormhoudt (ouder) voorzitter van de MR. Marina den Braber (stamgroepleider) was secretaris. De vergadering is voor een deel met de directeur-bestuurder en een deel zonder de directeur-bestuurder. De notulen van de vergaderingen worden gedeeld met de ouders. In 2025 heeft de MR zich verder geprofessionaliseerd. Er wordt gewerkt met een vaste jaaragenda.

Kernpunten Medezeggenschapsraad:

De Medezeggenschapsraad heeft actief bijgedragen aan de kwaliteitsontwikkeling en de organisatorische versterking van de school. De belangrijkste focuspunten en resultaten zijn hieronder samengevat:

Onderwijskwaliteit en Ontwikkeling – Met de toekenning van een subsidie van € 200.000 voor basisvaardigheden is fors ingezet op taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. De MR monitort hierbij nauwgezet de balans tussen kwaliteitsverbetering en de werkdruk voor het personeel. De stijgende lijn in de IEP-toetsresultaten en de positieve voortgang van het traject ‘Goed worden, goed blijven+’ onderstrepen de effectiviteit van de huidige kwaliteitscyclus.

Organisatie en Professionalisering – Naar aanleiding van extern advies door bureau OOG is ingezet op de verdere professionalisering van de MR, het MT en de toezichthouders. Dit krijgt een structurele plek in het professionaliseringsplan. Daarnaast is de MR nauw betrokken bij de zorgvuldige invoering van het nieuwe beleid voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP).

Profilering en Huisvesting – Om de instroom van nieuwe leerlingen te bevorderen, heeft de MR meegedacht over een imago-onderzoek en de samenwerking met andere scholen in Wilnis. Op het gebied van duurzaamheid zijn diverse huisvestingsmaatregelen besproken (zoals isolatie en verlichting), waarbij kritisch is gekeken naar de financiële haalbaarheid van grotere investeringen zoals warmtepompen.

Financiën en Samenwerking – Er zijn belangrijke stappen gezet in de transparantie rondom de vrijwillige ouderbijdrage, inclusief een herziene inning via Social Schools en een intensievere controle op de begroting van de OR.

De samenwerking met de directie, de Ouderraad en het toezichthoudend bestuur kenmerkt zich door openheid, constructief overleg en wederzijds vertrouwen.

Zichtbaarheid en Vooruitblik – De MR heeft de communicatie met de achterban versterkt via Social Schools en de Algemene Oudervergadering. Voor het komende schooljaar staan verdere professionalisering, uitbreiding van het contact met ouders en een proactieve sturing op de uitvoering van vastgesteld beleid centraal. Ook wordt gezocht naar verbinding met de kinderraad.

Op 14 oktober 2025 heeft de Algemene Oudervergadering (AOV) plaatsgevonden, er waren 7 ouders aanwezig en een afvaardiging van het team, bestuur, MR en OR. Tijdens de AOV informeren het bestuur en de MR de ouders over het beleid en de resultaten van het afgelopen schooljaar. Van de AOV is een verslag gemaakt dat is gedeeld met alle ouders. Het jaarverslag van de MR is vastgesteld en op school in te zien/op te vragen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Professionele

partners

Vlinderbos werkt met diverse professionele partners samen om kinderen goede ontwikkelmogelijkheden te bieden. De ouders zijn natuurlijk de belangrijkste partners. Zij worden geïnformeerd middels de AOV en een maandelijkse nieuwsbrief. We nodigen ouders actief uit om op school het gesprek aan te gaan over diverse onderwijsthema's. In 2025 waren er cappuchino gesprekken met diverse gespreksthema's, onder andere over lezen met gastspreker Leontine le Blanc (van leesadvies.nl) en digitale geletterdheid 'leren met robots'.

Hieronder staan de belangrijkste organisaties waarmee wij structureel samenwerken.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Passenderwijs	Passenderwijs is het samenwerkingsverband passend onderwijs voor basisscholen in de regio Utrecht West (gemeenten Stichtse Vecht, De Ronde Venen, Woerden, Oudewater en Montfoort).
gemeente De Ronde Venen	Wij werken samen met de gemeente De Ronde Venen aan de voorwaarden die nodig zijn voor goed onderwijs aan alle kinderen van onze schoolomgeving. Er wordt samengewerkt op gebied van leerplicht, cultuureducatie, huisvesting, nieuwkomers en onderwijsachterstanden.
kinderopvang- organisatie	Wij werken samen met Kind & Co aan een goede afstemming met de buitenschoolse opvang en een goede overdracht van de peuteropvang naar school.
schoolbesturen PO	We werken samen met de schoolbesturen om ons heen op verschillende inhoudelijke thema's vanuit een gezamenlijke verantwoording voor alle kinderen.
Marnix Academie	Partnerschool i.v.m. het zijn van een opleidingsschool.
NJPV	Jenaplanvereniging, we nemen actief deel aan het regio-overleg midden Nederland.
culturele instellingen	We werken samen met Cultuurpunt Ronde Venen, NME en de openbare bibliotheek in onze buurt.

Klachtenbehandeling

Onderwijs is werken met mensen, er kunnen situaties ontstaan waarbij zaken anders

lopen dan verwacht. Ons uitgangspunt is: wij bespreken problemen en verwachtingen eerst binnen de school. We nemen samen de verantwoordelijkheid om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot overeenstemming, dan kan de klachtenregeling worden doorlopen (te vinden op de website <https://www.vlinderbos.nl/>).

Gedurende het jaar 2025 zijn geen formele klachten binnengekomen. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Op de school is een klachten contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon.

Juridische

structuur

Jenaplan Basisschool Vlinderbos is een stichting, die in 1992 door ouders is opgericht. De statuten Jenaplan basisschool Vlinderbos zijn op 23 december 2020 gewijzigd en opnieuw vastgesteld.

Governance

2025

en

Functiescheiding

We (er)kennen de governancecode funderend onderwijs van de PO-Raad. In 2020 is het intern toezichtskader vastgesteld met een 4-tal bijlagen, de jaaragenda, het managementcontract, de kwartaalrapportage en het toezicht reglement. Wij wijken niet af van de governancecode van de PO-raad.

In het kader van de Wet goed onderwijs en goed bestuur is gekozen voor een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. Dat betekent dat bestuur en toezicht ondergebracht zijn in één orgaan. Het toezichthoudende deel van het bestuur bestaat uit vijf vrijwillige bestuurders en de uitvoerende bestuursstaken zijn belegd bij de directeur-bestuurder. Statutair zijn taken en bevoegdheden van toezichthoudende en uitvoerende bestuurders beschreven. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het gehele bestuur. Het bestuur is werkgever en houdt toezicht op de realisatie van de ambitie van de stichting en het functioneren van de directeur-bestuurder. Ten minste 5 tot 7 keer per jaar vergadert het toezichthoudende bestuur in aanwezigheid van de directeur-bestuurder aan de hand van een vaste agenda, waarbij de kern van de vergadering gevormd wordt door de inhoudelijke inbreng van de directeur-bestuurder in de vorm van managementrapportages. Daarbij gaat het uitdrukkelijk om de hoofdlijnen, zonder dat dit ten koste gaat van de kritische en volgende wijze waarop de toezichthoudende bestuurders zich tot de directie verhouden. Naast het werkgeverschap en de toezichthoudende taak wordt ook nadrukkelijk de rol van klankbord gevraagd om onder andere de kwaliteit van het onderwijs, de effectiviteit en efficiëntie van de organisatie verder te ontwikkelen en te borgen. Jaarlijks worden er kwaliteitsgesprekken gevoerd voor onderwijs, personeel, wet & veiligheid en financieel. De kwaliteitsgesprekken vinden plaats tussen de directeur-bestuurder en de toezichthouder met betreffende portefeuille. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van ijkpunten en leiden tot concrete actiepunten. Van elk gesprek wordt een document opgesteld, dat vervolgens tijdens de bestuursvergadering wordt toegelicht.

Het managementstatuut is te vinden op de website; [Bestuur - Vlinderbos](#)

Vergoedingen en Bestuurlijke Verantwoordelijkheid

De vergoedingen aan het bestuur vallen binnen de kaders van de 'Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector' (WNT). De directeur-bestuurder is in loondienst van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos. De bezoldiging is gebaseerd op de CAO Funderend onderwijs en blijft binnen de geldende wettelijke normen.

Herziening vergoedingenbeleid Intern Toezicht

In 2025 heeft een herziening plaatsgevonden van het beleid rondom de vergoeding voor het intern toezicht. De toenemende complexiteit van wet- en regelgeving, de maatschappelijke verantwoordelijkheid en de eisen vanuit de Governance Code vragen een groeiende mate van professionaliteit en tijdsbesteding. Om de continuïteit te waarborgen en specifieke expertise aan te kunnen trekken, is besloten om per 1 september 2025 een gematigde honoreringsregeling in te voeren.

Hoewel de toezichthouders niet in dienst zijn van de stichting, is het beleid verschoven van een ongebruikte vrijwilligersvergoeding naar een vastgestelde jaarlijkse onkostenvergoeding. Deze bedragen zijn afgeleid van de adviesregeling van de VTO3, maar zijn door het bestuur bewust substantieel lager vastgesteld om de belasting op de begroting van de school minimaal te houden.

De vastgestelde netto jaarvergoedingen zijn als volgt:

- Extern lid: € 2.822,-
- Externe voorzitter: € 4.905,-
- Intern lid: € 1.500,-
- Interne voorzitter: € 2.607,-

Deze vergoeding is gebaseerd op een minimale inzet van 45 uur per jaar voor leden en 70 uur voor de voorzitter, waarbij tevens wordt verwacht dat de toezichthouders zelf hun scholing en overige onkosten (zoals reiskosten en communicatie) uit dit bedrag bekostigen.

Het bestuur werkt conform de vastgestelde integriteitscode van de stichting, welke is gebaseerd op de principes van de PO-Raad. Ter ondersteuning van de bestuurlijke verantwoordelijkheid is er een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Om de integriteit en transparantie te waarborgen, is de gewijzigde honoreringsregeling in oktober 2025 afgestemd met de accountant en besproken met de medezeggenschapsraad (MR). De code en het vergoedingenbeleid worden periodiek geëvalueerd om te verifiëren of de geleverde inspanning en verantwoordelijkheid in balans blijven met de geboden vergoeding. Deze evaluatie benadrukt de gezamenlijke

verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om integer handelen en professioneel toezicht actief uit te dragen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In de bestuursvergadering van 21 februari 2023 is het koersplan 2023–2027 vastgesteld. In dit koersplan omschrijven we de bestuurlijke visie, ambities en doelen van de organisatie. Hiermee geven we voor de komende jaren de richting, ambities en doelen van onze school weer.

- Vlinderbos heeft de basis op orde en behaald de opbrengsten die bij de schoolweging hoort.
- Naast de basis op orde, zijn de eigen (Jenaplan)ambities vertaald naar eigen normen en doelen.
- Onderwijsprofessionals werken aan de schoolontwikkeling en de eigen ontwikkeling.
- We dragen een gezamenlijke Jenaplan-identiteit uit.

Op school (bestuur, team) vertalen wij goed onderwijs naar schoolnormen, deze normen zijn ons kader voor kwaliteit, ons kwaliteitssysteem. De kaders voor onze normen komen uit de statuten, de wetgeving/het waarderingskader, de uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs, ons strategisch koersplan en het schoolplan. Zowel bij het waarborgen van onze basiskwaliteit als bij verbeter/ontwikkel-activiteiten gaan we cyclisch te werk. Dat wil zeggen dat we doelen en normen stellen + aanpak bepalen + evalueren en analyseren.

De uitkomst van deze stappen wordt vastgelegd. Wanneer ontwikkelingen/verbeteringen zijn gerealiseerd gaan zij deel uitmaken van onze basiskwaliteit. We kiezen ervoor om eerst te kijken naar de kwaliteitszorg op schoolniveau, dan naar groep en daarna het individuele kind.

In 2024–2025 hebben we gewerkt met een schooljaarplan. Aan het einde van het schooljaar hebben we deze in alle geledingen geëvalueerd. In onderstaande tabel staan de doelen en resultaten. Voor schooljaar 2025–2026 hebben we een nieuw jaarplan vastgesteld. We hebben hierin doelen gesteld gericht op het ontwikkelen van een eigen taalaanbod aan de hand van de nieuwe kerndoelen, het verder ontwikkelen van de procedure van het LVS, de implementatie van de nieuwe schrijfmethode en het borgen van het ingezette beleid (vakstandaarden en kwaliteitskaarten).

evaluatie jaarplan

Doelen 2024-2025	Doelen wel/niet behaald		Activiteiten wel/niet uitgevoerd		inzet
De opbrengsten (doorstroomtoets) zijn minimaal boven de signaleringswaarde.	Wel		Wel		De resultaten van schooljaar 24-25 liggen op 97 en 57 (1F-1S/2F), voor schooljaar 2023-2024 was dat 94 en 49, voor schooljaar 2022-2023 was dat 93 en 51.
We halen de school ambitie opbrengsten (midden en eind)		Niet	Wel		We hebben op de M-toetsen een percentage van 50 %, dat is onder de gestelde ambitie. Voor de eindopbrengsten hanteren we andere ambitie normen. Deze kunnen we niet vergelijken. IB en kwaliteitscoördinator zijn geschoold in het opstellen van schooleigen ambities.
We bieden een doorlopende lijn spelling aan met een methode welke aansluit bij onze populatie.	Wel		Wel		We hebben de methode Staal geïmplementeerd. De instructielessen zijn geobserveerd en zijn op orde. Bij de middentoetsen laten 4 vd 5 groepen leergroei zien, bij de eindtoetsen 3 vd 5 groepen.
We kiezen een nieuwe taalmethode	wel		wel		De taalspecialist heeft het beleidsplan Taal afgerond. We gaan werken met een zelf ingevuld taalaanbod waarbij we de aanwezige taaldomeinen integreren.
We kiezen een nieuwe aanvankelijk technisch leesmethode	wel		wel		We gaan aan het begin van het nieuwe schooljaar werken met Actief Leren Lezen. Een werkgroep heeft zich verdiept in het aanbod en een voorstel gedaan. De keuze is vastgesteld.
We kiezen een nieuwe methode Schrijven	wel		wel		We gaan start nieuw schooljaar werken met Handschrift. Een werkgroep heeft zich verdiept in het aanbod en een voorstel gedaan. De keuze is vastgesteld.
We hebben een doorlopende aanpak aansluitend bij de kerndoelen burgerschap.	deels		deels		We hebben een doorlopende aanpak/aanbod vastgesteld per bouw. We zijn bezig met het bepalen van de schooleigen norm en de wijze waarop deze vast wordt gesteld. De aanpak dient geborgd te worden.

HB beleidsplan uitvoeren (aanpak). Vaststellen van resultaatdoelen	wel		wel		Beleidsplan 24-25 is uitgevoerd en verantwoord. Er is een opzet resultaatdoelen vastgesteld. Deze gaan we testen.
We willen de resultaten van het lezen verhogen.	wel		wel		De activiteiten van het leesbeleidsplan zijn uitgevoerd en geëvalueerd (We hebben nog geen ambitie en norm bepaald). De leesmonitor laat positieve resultaten zien (t.o.v. landelijk)
We waarborgen een doorlopende lijn die aansluit bij de kerndoelen	wel		wel		De vakstandaarden zijn geëvalueerd en waar nodig aangescherpt.
Incidenten worden bijgehouden in het document "incidentregistratie".	wel		wel		Incidenten worden volgens de kwaliteitskaart genoteerd en geïnventariseerd. De uitvoering en de resultaten zijn geëvalueerd en er zijn vervolgspraken gemaakt.
We waarborgen een doorlopende lijn die aansluit bij de kerndoelen (IPC)	wel		wel		Er zijn twee IPC coaches opgeleid. De geplande projecten zijn uitgevoerd. Er zijn een drietal observatie rondes geweest met nagesprek. Er is een IPC team wand.
Kinderen kunnen samenwerken, kunnen hulp geven en ontvangen en daarover reflecteren.	deels		deels		We hebben een teambijeenkomst gehad waarin we met elkaar hebben gesproken over zelfstandig werken. Hierbij hebben we onze eigen waarneming vertaald naar een jenaplan-checklist. De volgende stap is het stellen van een gezamenlijke ambitie.
Kinderen presenteren dat wat zij geleerd hebben		niet		niet	Hoewel er veel presentaties hebben plaatsgevonden zijn we er niet aan toegekomen deze met elkaar af te stemmen a.d.h.v. de 7 indicatoren.

Schoolscan voor het NPO

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs na Corona (NPO) hebben we een schoolscan uitgevoerd (conclusies schoolscan Vlinderbos). De conclusies uit deze scan zijn vertaald naar diverse activiteiten op school- en groepsniveau. In het document "NPO gelden inzicht keuze besteding en opbrengst" geven we inzicht in de keuzes en resultaten van de inzet van de gelden van de afgelopen jaren.

Dit document is op 9 februari 2023 met de MR besproken.

Voor schooljaar 2024-2025 zijn de keuzes gemaakt op gebied van extra inzet personeel voor extra ondersteuning voor taal, gedrag en atelierlessen gecontinueerd. De resultaten van aanpak zijn zichtbaar in het document Sociale veiligheid op Vlinderbos 2024-2025, de kwaliteitskaart Incidentregistratie, het taalbeleidsplan en de uitvoering van alle atelierlessen.

Activiteiten vanuit subsidie basisvaardigheden 2024-2025

basisvaardigheid	onderdeel	activiteiten	resultaten	werkelijke kosten 25-26
Leergebied overstijgend	didactisch handelen	versterken didactische vaardigheden team door observaties, leergesprekken en teamtraining	Instructies zijn volgens de methodiek eigen kwaliteitscoördinator is vaardig in doelgericht observeren en voeren van het nagesprek	kosten Rolf groep € 6950 kosten vervanging € 8000
Taal	spelling	implementeren nieuw spelling aanbod	We werken met een nieuw spellingsmethode 'Staal'	kosten methode € 4600 kosten studiedag € 1450
		integreren taal in IPC. Volgen opleiding en afstemming in het team IPC aanbod.	Er zijn twee IPC coaches opgeleid afstemming planborden IPC project	kosten opleiding € 1650 kosten vervanging € 1000
	leesonderwijs	meten en bevorderen lees motivatie	Leesmonitor score = 77 (landelijk 73, ambitie 85), verbreed aanbod en diversiteit leesboeken	kosten leesmonitor € 760 kosten vervanging € 1000 kosten boeken € 2532
		Uitvoeren kwaliteitskaart lezen, team inspiratiemoment	Ik zijn zich bewust van hun voorbeeldrol (rolmodel) Realisatie team leeshoek.	kosten lezing € 908 kosten inrichting € 1408 boekenbonnen € 250
		Ouderlokaal AOV, boekcadeau nieuwsbrieven	ouders zijn betrokken bij het leesonderwijs op school en weten wat zij zelf kunnen betekenen.	kosten lezing € 375 uren leesco € 9000
		groepslezen		kosten boeken zie hierboven schrijver in de groep € 2590

Burgerschap	burgerschap	kwaliteitscyclus burgerschap uitwerken	Er is een vastgesteld aanbod/aanpak. Deze is met het team gemaakt en vastgesteld.	kosten € 15.000	coördinator
Digitale geletterdheid	digitale geletterdheid	van wettelijke taak naar uitvoering	Er is een gedragen teamvisie op digitale geletterdheid. We hebben diverse robots. Het team heeft een introductie gehad 'werken met robots'. We hebben een informatiebijeenkomst georganiseerd voor de ouders. Kinderen hebben met de robots gewerkt.	kosten € 4000 kosten € 175 kosten € 1000 kosten cloudwise training en € 1130	materiaal jenacafe vervanging visie

Activiteiten van het traject Goed worden, goed blijven +

Vanuit een uitgebreide analyse zijn we verbonden aan een adviseur van de PO-raad en aan het werk gegaan met de volgende doelstellingen:

Wij willen ontwikkelen naar:

- een school waar het gehele kwaliteitssysteem (met het bestaande document 'Zicht op onderwijskwaliteit', kwaliteitskaarten, vakstandaarden, kijkwijzers, kwaliteitskalender) zo is ingericht dat het ons houvast geeft en dat we het monitoren en borgen, dat we vanuit een professionele cultuur doen wat we hebben afgesproken en dat we elkaar kunnen aanspreken als dit even niet zo is.
- Doorgaande leerlijnen tussen de groepen, waarbij we in dit traject specifiek kijken naar de overgang van groep 2 naar groep 3.
- Een duidelijk omschreven aanbod en aanpak per groep (in het groene balkplan) dat ook zorgt dat de plusleerlingen aanbod op maat krijgen en worden uitgedaagd. In dit traject focussen we ons op groep 7 waarbij we goed kijken wat deze kinderen nodig hebben om dit schooljaar en komend schooljaar de ambities van de school te bereiken.

Het traject is nog lopend en zal in schooljaar 2025-2026 worden afgerond.

Overige doelen jaarplan 2024-2025

Vanuit de actuele situatie, projecten en ingezette investeringen hebben wij eveneens doelen geformuleerd die we laten terugkomen in het samenvattend jaarplan in het volgende hoofdstuk.

Professionalisering teamleden

In ons koersplan formuleren we de ambitie dat professionals naast de schoolontwikkeling werken aan hun eigen professionele ontwikkeling.

Om deze ambitie te realiseren zijn er professionaliseringsuren geduid binnen de normjaartaak en heeft ieder personeelslid een eigen professionaliseringsbudget. Er kan een persoonlijke invulling aan gegeven worden door de keuze van een training/cursus of opleiding maar een verdiepingsslag kan ook anders gerealiseerd worden, denk aan het lezen van vakliteratuur, vakbladen, een gerichte observatie of het gesprek met de andere professional dan wel binnen of buiten de organisatie. In het schooljaar 2024-2025 zijn er diverse trainingen/cursussen en opleidingen gevolgd:

- Opleiding kwaliteitscoördinator – opleiding is positief afgerond
- Opleiding schoolleider – opleiding positief afgerond
- Opleiding RITHA practitioner (Specialist Hoogbegaafdheid) – opleiding positief afgerond
- Opleiding leergerichtheid coachen (IPC) – twee stamgroepleiders positief afgerond
- Masterclass Professionele Schoolcultuur – afronding september 2025
- Congres Leesbevordering in het PO
- Congres Kleutertaal
- Snappet Onderweg naar 1F en 1S op locatie
- Congres Snappet Rekenonderwijs
- Basistraining NT2, 4 stamgroepleiders.

Gedurende het schooljaar hebben de directeur-bestuurder, de intern begeleider en de kwaliteitscoördinator diverse observaties uitgevoerd, deze waren gericht op het implementeren van de nieuwe spellingmethode en een effectieve instructie. Aan het einde van het schooljaar zijn met alle medewerkers de ontwikkelgesprekken gevoerd, ondertekend en aan het bekwaamheidsdossier toegevoegd.

Toekomstige

ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkeling van Stichting Jenaplan Vlinderbos richt zich op het versterken van de interne organisatie en het vergroten van de veerkracht voor de lange termijn. De structuur van het bestuur zal worden versterkt, zodat de afhankelijkheid van één persoon vermindert en de Raad van Toezicht een sterker toezicht kan uitoefenen. Daarnaast wordt de taakverdeling binnen het managementteam verduidelijkt om een efficiëntere samenwerking te bevorderen. Het versterken van de wervingskracht is essentieel om personeelstekorten te voorkomen en de werkdruk op medewerkers te verlichten. Er wordt geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van het personeel, zodat zij zich kunnen aanpassen aan de veranderende onderwijs-eisen. Het personeelsbeleid wordt verduidelijkt, zodat medewerkers zich langdurig kunnen binden aan de organisatie. Dit omvat flexibele werktijden, mogelijkheden voor nascholing en carrièreontwikkeling. De school blijft zich ontwikkelen op het gebied van onderwijsinnovaties, met aandacht voor technologie en vernieuwing van het Jenaplan-

onderwijs. Er wordt een cultuur van adaptiviteit gecreëerd, waarbij de school snel kan inspelen op veranderingen in het onderwijs en de maatschappij. De financiële duurzaamheid van de school wordt versterkt door een helder risicomanagementplan en strategisch gebruik van middelen. De school versterkt haar netwerk door samenwerkingen met andere onderwijsinstellingen en partners in de regio. De betrokkenheid van ouders en de lokale gemeenschap wordt vergroot, wat bijdraagt aan een breder draagvlak voor de school. De visie en missie van de school worden verder ontwikkeld, met aandacht voor inclusie, duurzaamheid en technologische vooruitgang. Door deze ontwikkelingen hoopt de school niet alleen haar huidige positie te behouden, maar zich ook aan te passen aan de veranderende onderwijsbehoeften en maatschappelijke eisen.

Onderwijsresultaten

Jaarlijks brengen we de onderwijsresultaten in kaart. We analyseren de opbrengsten aan de hand van de 5-poot (leerkrachthandelen, leeraanbod, leertijd, organisatie, leerlingkenmerken) om nieuwe plannen te maken op school-, groeps- en kindniveau.

Fundamenteel

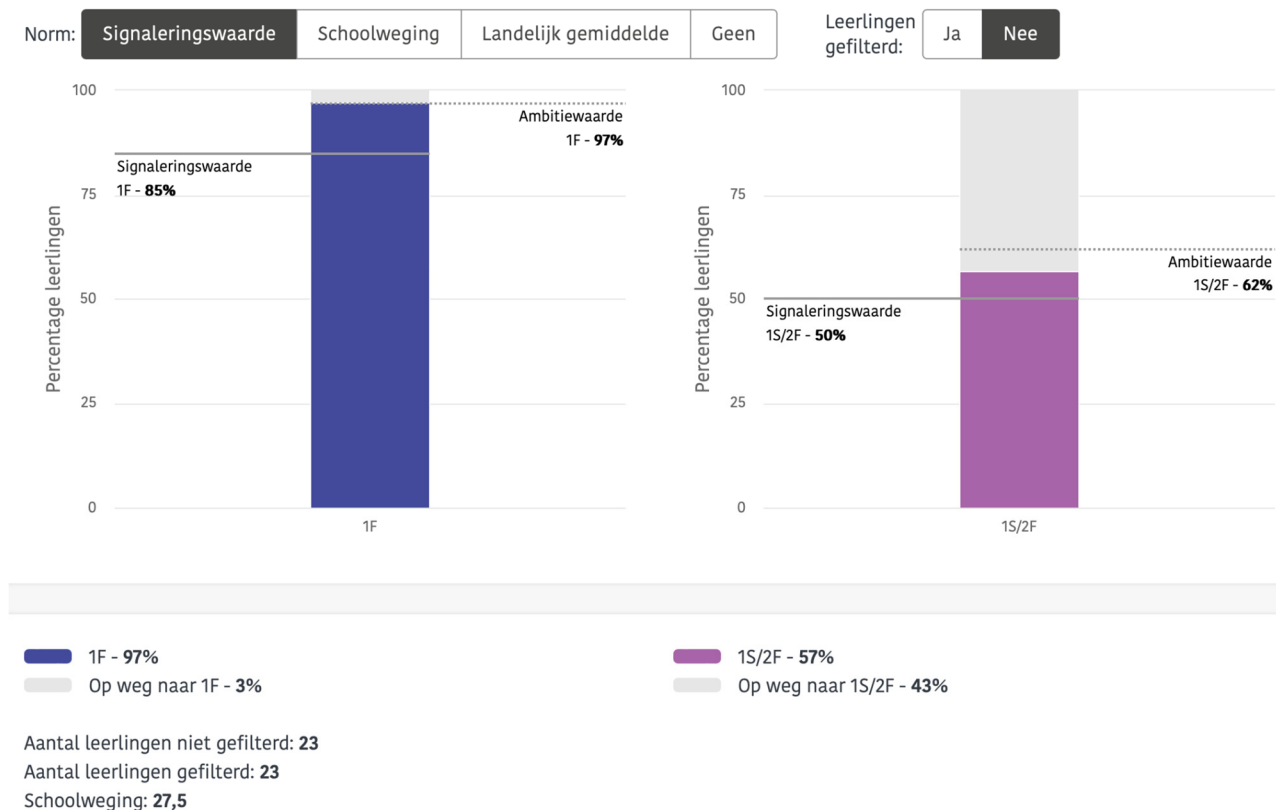
niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisoniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

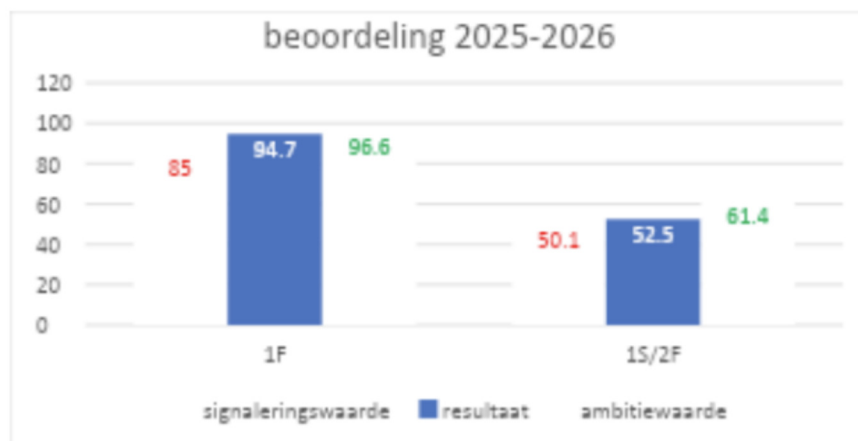
Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

De resultaten van de doorstroom toets 2025:



Voor de onderwijsresultaten worden de driejaarsgemiddelden van de doorstroomtoets gebruikt. Beoordeling 2025/2026 is gebaseerd op schooljaar 22/23, 23/24, 24/25



Zowel 1F als 1S/2F zitten boven de signaleringswaarde en onder de ambitiewaarde. We zien een stijgende lijn. De resultaten van schooljaar 24-25 liggen op 97 en 57 (1F-1S/2F), voor schooljaar 2023-2024 was dat 94 en 49, voor schooljaar 2022-2023 was dat 93 en 51. De resultaten van het kindvolgsysteem laten deze stijging van resultaten ook zien.

resultaten doorstroomtoets driejaarsgemiddelden:

	1f	1s/2f
gemiddelde 2022-2024	93.5	50.3
gemiddelde 2023-2025	94.7	52.5
gemiddelde 2024-2026	96	53

De percentages van het driejaarsgemiddelde liggen boven de signaleringswaarde van de inspectie. Op scholen op de kaart is een uitgebreid overzicht te zien van de resultaten van het onderwijs op Vlinderbos.

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wilnis/5223/jenaplan-basisschool-vlinderbos/resultaten/>

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen 'De Ronde Venen' biedt elke school structureel taalonderwijs in het kader van de basisondersteuning. Daarnaast kunnen kinderen waarbij sprake is van een (ernstige) taalachterstand (bijvoorbeeld nieuwkomers) gebruikmaken van de taalvoorziening. Deze voorziening (Taalklas DRV) is per maart 2017 opgestart vanuit een samenwerking tussen schoolbesturen, gemeente en samenwerkingsverband. Stichting AURO is verantwoordelijk voor de realisatie van deze voorziening. In 2025 had de taalklas nieuwkomers voorzieningen in Mijdrecht en in Abcoude.

Na de taalklas stromen de nieuwkomers door naar de reguliere scholen.

Op Vlinderbos zijn er in 2024-2025 twee kleuters (nieuwkomers) gestart. Deze kinderen worden binnen onze basisondersteuning opgevangen waarbij de stamgroepleiders extra zijn opgeleid. We zetten een onderwijsassistent en een aantal vrijwilligers in die met deze kinderen extra werken.

Internationalisering

Vlinderbos wil kinderen in staat stellen zich te ontwikkelen tot actieve verantwoordelijke burgers van een complexe en dynamische gemeenschap. Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een democratische houding van kinderen, zodat zij kunnen groeien tot autonome en sociale deelnemers van een vloeibare samenleving. In schooljaar 2022-2023 is het beleidsplan burgerschap geschreven. Deze wordt vanaf schooljaar 2023-2024 uitgevoerd. Wij willen dat kinderen leren verder te kijken dan hun eigen omgeving. In de Jenaplankernkwaliteiten spreken we van de ontwikkeling van het kind in relatie met de wereld. Hiervoor is Wereldoriëntatie het hart van ons onderwijs. We

gebruiken de methode IPC om de verschillende leerinhouden aan bod te komen. We bieden Engels aan (structureel in de bovenbouw).

Onderzoek

Er is geen specifiek beleid op onderzoek, door onze kleinschaligheid is dat ingewikkeld. Wanneer personeelsleden zich professionaliseren is veelal het doen van onderzoek een onderdeel van de opleiding. Deze onderzoeksresultaten nemen we mee bij de kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Klachten

Er zijn in 2025 geen klachten of meldingen binnengekomen. De school heeft een interne en externe klachtencontactpersoon, een vertrouwenspersoon en een anti pestcoördinator. Op de website is het beleid klachtenprocedure in te zien.
<https://www.vlinderbos.nl/wp-content/uploads/2024/03/Klachtenregeling.pdf>

Inspectie en visitatie

Tijdens het verslagjaar is er geen inspectiebezoek of visitatie geweest. Op 15 juli 2025 heeft het bestuur een regulier bestuursgesprek gevoerd met de Inspectie van het Onderwijs. Het doel van dit overleg was een wederzijdse kennismaking en een uitwisseling van informatie over de bestuurlijke kwaliteitszorg en relevante ontwikkelingen binnen de organisatie en het toezichtskader. Het gesprek verliep in een positieve en constructieve sfeer.

De inspectie heeft op basis van dit overleg geen aanleiding gezien voor aanvullend onderzoek of specifiek vervolgtoezicht. De inspecteur kijkt met vertrouwen naar de voortzetting van de kwaliteitsborging binnen onze school.

Sociale Veiligheid en Gelijke Behandeling op het Vlinderbos

Als Jenaplanschool is Vlinderbos in de kern een pedagogische school. Onze missie, zoals vastgelegd in het Koersplan 2023-2027, is dat kinderen, medewerkers en ouders zich fysiek, sociaal en psychisch veilig voelen. De basis van ons handelen ligt in het bevorderen van positief contact en gewenst gedrag binnen onze leer- en leefgemeenschap.

1. Rol van het bestuur en betrokkenheid geledingen

Het bestuur draagt zorg voor de sociale veiligheid en gelijke behandeling door een actieve cyclus van monitoring en dialoog te faciliteren. Jaarlijks voeren de toezichthouders een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder, waarbij input van medewerkers over de onderlinge omgang expliciet wordt meegewogen. Daarnaast vindt er (twee)jaarlijks een ontmoeting plaats tussen de toezichthouders en de MR om de interne cultuur en de rol van het bestuur daarin te evalueren.

Bij het opstellen en evalueren van het beleid zijn de volgende partijen betrokken:

- Directeur-bestuurder: Verantwoordelijk voor de uitvoering en monitoring.
- Specialisten: De gedragsspecialist (verantwoordelijk voor KanVas-resultaten) en de intern begeleider/kwaliteitscoördinator.
- Team & MR: Bespreken de resultaten en adviseren over bijsturing.
- Vertrouwenspersonen: Leveren jaarlijks hun bevindingen aan voor de evaluatie.

2. Monitoring en Evaluatie

De schoolmonitoring vindt jaarlijks plaats via de methodiek van de Kanjertraining en het volgsysteem KanVas. Deze wordt ingevuld door de stamgroepleiders en kinderen en door de gedragsspecialist geïnterpreteerd en verwerkt in de analyse. Daarnaast wordt de incidentenregistratie continu bijgehouden om direct maatregelen te kunnen treffen waar nodig.

De uitkomsten van deze monitoring, inclusief de jaarrapportage van de vertrouwenspersoon en de tweejaarlijkse oudertevredenheidsspeiling (score 8.4 in 2025-2026), vormen de basis voor de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid. Dit wordt geformaliseerd in het jaarverslag "Sociale Veiligheid", waarin resultaten, evaluaties en actiepunten worden gedeeld met het bestuur, de MR en het team. De essentie hiervan wordt tevens vertaald naar ouders.

3. Actuele status en doelen (2025)

Jaarlijks wordt het beleid getoetst middels een SWOT-analyse tijdens het bestuurlijk kwaliteitsgesprek. In 2025 zijn de volgende strategische actiepunten vastgesteld:

- Welbevinden: In april 2025 scoorde het welbevinden 3.32 en de veiligheidsbeleving (3.37) onder de schoolnorm, wat heeft geleid tot directe interventies. De agressiereductie (1.35) blijft stabiel boven de norm. (Percentages: Per klas wordt een klassenzorgscore berekend. Dit is het percentage leerlingen dat opvallend hoog scoort op een bepaalde schaal. Hoe hoger dit percentage, hoe meer aandacht de sociale veiligheid in de groep behoeft.)

- IBP: Uitvoeren van een nulmeting op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy.
- Crisismanagement: Verdieping in procedures en het in kaart brengen van externe ondersteuningsmogelijkheden.
- Dialoog: Het structureel borgen van het gesprek over veiligheid in alle geledingen.
- RI&E: Implementatie van het actieplan voortvloeiend uit de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie.

4. Ondersteuningsaanbod en Instrumenten

Om de doelen op het gebied van sociale veiligheid en gelijke behandeling te behalen, maakt de school gebruik van:

- Methodiek: Kanjertraining en KanVas voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Expertise: Een gedragsspecialist/anti-pestcoördinator op schoolniveau.
- Externe borging: Een externe vertrouwenspersoon en aansluiting bij de landelijke klachtencommissie.
- Specifieke thema's: Er wordt gericht ondersteuning gezocht voor crisismanagement en de uitvoering van de RI&E om de fysieke en psychische arbeidsomstandigheden te optimaliseren.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

In maart 2023 is het beleid 'gesprekscyclus personeel vastgesteld'. In de nieuwe gesprekkencyclus staat de ontwikkeling van de medewerker centraal en sluit aan bij onze visie: de kracht van vakmanschap. De hoofddoelstelling van de gesprekkencyclus is het vergroten van vakmanschap, zodat personeel is toegerust voor alle aspecten van zijn belangrijke taak.

Het vak van leraar is belangrijk en complex. Vakmanschap is nodig om onderwijs van hoge kwaliteit te creëren. Vlinderbos vraagt om zelfbewuste leraren die vanuit hun expertise, samen met collega's en in goede samenwerking met ouders, eigentijds onderwijs vormgeven en daarbij ook zelf regie nemen en actief bijdragen aan onderwijs- en organisatieontwikkeling.

Dat doen wij samen, in de school: wij benutten elkaars ervaringen, wij maken gebruik van bestaande kennis en werken onderling nauw samen.

Dat doen we samen, buiten de school: daar waar mogelijk zoeken we samenwerking met anderen, IB netwerk, taal/reken en gedrag netwerken, netwerk jenaplan.

Onze Jenaplanfilosofie past goed bij de ruimte die professionals nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Het beïnvloeden van werkdruk en het bevorderen van werkplezier is daarbij een belangrijk thema. Goed onderwijs vraagt om keuzes: goede analyse en onderzoek kunnen bijdragen aan duurzame oplossingen.

Met betrekking tot professionalisering vraagt het (h)erkennen en bevorderen van pedagogisch- didactisch handelen specifieke aandacht. Juist daarin toont zich goed leraarschap en dit is een voorwaarde voor echt passend onderwijs. Vakmanschap belicht ook de persoonlijke kant van het leraarschap: hoe staan leraren in hun werk en wat mogen zij verwachten. In de gesprekken komt het vergroten van vakmanschap terug in de volgende gespreksonderwerpen:

- Vakmanschap vergroten

Hier wordt de link gelegd met de bekwaamheidseisen van het Schoolleidersregister PO, competenties stamgroepleider jenaplan (in ontwikkeling), competenties functiebeschrijving specialisten (+ de intern begeleider/kwaliteitscoördinator, +adjunct) of voor OOP de competenties op basis van de functiebeschrijving en er wordt een verbinding gemaakt naar de ontwikkelingen in de school en de daarvoor gewenste competenties.

- Gezondheid en werkplezier

Sommige werkzaamheden in het werk kosten energie en andere dingen leveren juist energie op. De balans tussen energiegivers en energievreters bepaalt of werknemers werkplezier ervaren. Werkdruk verminderen kan door energievreters te verminderen en door energiegivers toe te voegen.

In 2025 zijn met alle medewerkers de ontwikkelgesprekken gevoerd. Van alle observaties en gesprekken zijn verslagen gemaakt en (ondertekend) aan het bekwaamheidsdossier toegevoegd.

Professionalisering teamleden

In ons koersplan formuleren we de ambitie dat professionals naast de schoolontwikkeling werken aan hun eigen professionele ontwikkeling. Om deze ambitie te realiseren zijn er professionaliseringsuren gedeeld binnen de normjaartaak en heeft ieder personeelslid een eigen professionaliseringsbudget. Er kan een persoonlijke invulling aan gegeven worden door de keuze van een training/cursus of opleiding maar een verdiepingsslag kan ook anders gerealiseerd worden, denk aan het lezen van vakliteratuur, vakbladen, een gerichte observatie of het gesprek met de

andere professional dan wel binnen als buiten de organisatie. Er zijn diverse trainingen/cursussen en opleidingen gevolgd:

- BHV nascholing > diverse teamleden
- Instondo IB dag
- Opleiding kwaliteitscoördinator – opleiding is positief afgerond
- Opleiding schoolleider – opleiding positief afgerond
- Opleiding RITHA practitioner (Specialist Hoogbegaafdheid) – opleiding positief afgerond
- Opleiding leergerichtheid coachen (IPC) – twee stamgroepleiders positief afgerond
- Masterclass Professionele Schoolcultuur – positief afgerond
- Congres Leesbevordering in het PO
- Congres Kleutertaal
- Snappet Onderweg naar IF en IS op locatie
- Congres Snappet Rekenonderwijs
- Basistraining NT2, 4 stamgroepleiders.

Er zijn diverse vakbladen binnen het team aangeboden en is er vakliteratuur aangeschaft, waaronder het jenaplanboek “Jenaplan, school waar je leert samenleven”.

Toekomstige

ontwikkelingen

Intern worden diverse specialisten opgeleid om de nodige onderwijskundige kennis in de school te behouden dan wel uit te breiden. We investeren in nieuw jong talent (LIO stagiair). Als opleidingsschool willen we studenten de kans geven het vak te leren en specifiek studenten kennis te laten maken met het Jenaplanonderwijs. We willen in de komende jaren alle medewerkers de basistraining Jenaplanonderwijs laten volgen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

We willen een goede werkgever zijn door boeien en binden van personeel door goed personeelsbeleid, meer flexibiliteit voor personeel, het bieden van een positief ontwikkelklimaat. We bekijken het werk verdelingsplan op een betere verdeling lesuren en overige inzet. We evalueren de inzet van de werkdrukelden.

We willen aantrekkelijk zijn voor startende stamgroepleiders en studenten en zijn per 2024 een erkende opleidingsschool geworden.

Uitkeringen na ontslag

De school had in 2025 geen uitkeringen na ontslag. Wij proberen werkloosheidskosten te voorkomen door het voeren van goed personeelsbeleid waarin we de ontwikkelingen

goed documenteren. Een meerjarenbegroting geeft ons zicht op de kosten en mogelijkheden en in het formatieplan sturen we tijdig bij. Gezien de personeelskrapte vraagt dit de nodige zorgvuldigheid. We werken samen met het participatiefonds en laten ons informeren bij nieuwe ontwikkelingen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vlinderbos is aangesloten bij de onderwijs regio midden Nederland. In 2025 ontvangt de onderwijsregio € 50 per leerling aan PBSS-middelen. Deze zijn, na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst, in één keer doorgestort naar de deelnemende besturen voor het volledige kalenderjaar. De berekening van de bijdrage is gebaseerd op de leerlingtelling van 1 februari 2023, volgens de gegevens van de realisatie-eenheid van DUO. Dit was een bedrag van € 9.700. De inzet van deze middelen is voor de inzet van de schoolopleider. De PMR besluit hierover middels het formatieplan.

Strategisch Personeelsbeleid: Goed en voldoende personeel

Vlinderbos voert een cyclisch en doelgericht personeelsbeleid dat direct verbonden is met de onderwijskundige ambities.

1. Gestelde doelen en behaalde resultaten

Het bestuur stelt vanuit het koersplan en het schoolplan, jaarlijks in het schooljaarplan concrete personele doelen vast, gekoppeld aan de onderwijskwaliteit ('Basis op orde') en de Jenaplanvisie.

Resultaten:

- Methodiek & Didactiek: Met inzet van de subsidie *Basisvaardigheden* is de methode 'Staal' (spelling) succesvol geïmplementeerd. Observaties tonen aan dat de instructielessen op orde zijn.
- Twee IPC-coaches zijn opgeleid om vakintegratie te borgen.
- Specialistische expertise: De formatie is versterkt door het afronden van diverse opleidingen door teamleden, waaronder Kwaliteitscoördinator, Schoolleider, Specialist Hoogbegaafdheid (RITHA) en NT2-specialisten.
- Stabiliteit: Ondanks het langdurig verzuim van twee medewerkers (1,8 fte) is de continuïteit intern gewaarborgd door de bereidheid van collega's om extra te werken. Daarnaast zijn drie nieuwe collega's aan de school verbonden.

2. Afstemming op onderwijskundige visie

Het personeelsbeleid ondersteunt de strategische koers:

- Basis op orde & Ambities: Om de opbrengsten te behalen die bij onze schoolweging horen, richten we de formatie zo in dat de basisvaardigheden (taal en rekenen) stevig verankerd zijn. Tegelijkertijd biedt het personeelsbeleid ruimte om de Jenaplanessenties een vaste plek in het aanbod te geven, ondersteund door professionals die de gezamenlijke identiteit uitdragen.
- Talentontwikkeling en Veiligheid: De visie dat sociale veiligheid een voorwaarde is voor persoonsvorming, vertaalt zich naar een personeelsbeleid dat investeert in een veilig werkklimaat. Dit stelt teamleden in staat om niet alleen de talenten van leerlingen, maar ook hun eigen professionele ontwikkeling en zelfbewustzijn te versterken.

3. Implementatie, monitoring en evaluatie

Vlinderbos hanteert de PDCA-cyclus om de kwaliteit van het personeelsbeleid te bewaken:

- Monitoring: De voortgang van het jaarplan wordt periodiek geëvalueerd.
- Actiepunten uit de RI&E zijn vertaald naar een plan van aanpak om de werkdruk en veiligheid te beheersen.
- Alle medewerkers hebben ontwikkelgesprekken gevoerd op basis van observaties door de directeur-bestuurder, IB en kwaliteitscoördinator.
- Bestuurlijke kwaliteitsgesprekken: Het bestuur heeft een kwaliteitsgesprek HRM uitgevoerd.

4. Dialoog over strategisch personeelsbeleid

De dialoog over het strategisch beleid is structureel ingericht:

- Gezamenlijke koers: Het jaarplan en de bijbehorende formatie- en werkverdelingsplannen zijn in afstemming met het team en de MR tot stand gekomen.
- Inspraak: via interne en externe en teambijeenkomsten participeren medewerkers in de visievorming.
- Transparantie: Het personeelsbeleid wordt getoetst in kwaliteitsgesprekken tussen de uitvoerend bestuurder en de toezichthouder.

Banenaafspraak

In 2025 had Vlinderbos een bezetting van 13,2 fte, waardoor de school niet onder de quotumregeling viel. Echter, vanuit de fundamentele overtuiging dat iedereen gelijke kansen verdient, streeft het schoolbestuur naar een inclusief personeelsbeleid waarin de aanwerving van medewerkers met een beperking vanzelfsprekend is. Deze intentie heeft in 2025 nog geen concrete invulling gekregen.

Werkdrukmiddelen

Vanuit het werkdrukakkoord krijgen scholen extra middelen om werkdruk aan te pakken. Met het team is (in schooljaar 2023-2024) besproken waar het geld aan besteed wordt. Jaarlijks komt deze inzet bij het formatieplan ter sprake en geeft de PMR instemming aan het formatieplan. Er is een keuze gemaakt ten behoeve van personele ondersteuning in de vorm van een onderwijsassistent en een vakleerkracht. In 2025 is een studiedag werkdruk geweest (In samenwerking met het Participatiefonds) waarin we als team hebben gesproken over werkdruk en het beheersbaar maken hiervan. Diverse acties zijn ingezet en uitgevoerd.

Verantwoording aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (1)

Nieuwe VOG's (2) in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting(3)	<5		

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

1 Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

2 De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

3 Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1,

onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: stamgroepleiders, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.2 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Sinds 2009 is Vlinderbos gehuisvest in het huidige gebouw. In het gebouw zijn 8 schoolwoonkamers, een speelzaal en een atelier. De 8 schoolwoonkamers kunnen tussen de 200 en 225 kinderen huisvesten. We zien idealiter 25 kinderen in een stamgroep. We hebben niet het doel om in de komende jaren verder uit te breiden, de huidige kind aantallen van de gemeente geven aan dat het mogelijk is om door te groeien naar dit aantal kinderen waarmee we een stabiele financiële situatie creëren. Wij hebben met de drie andere scholen in Wilnis voldoende mogelijkheden om de groei binnen de gemeente op te vangen. Het schoolgebouw wordt door kinderen, ouders en medewerkers als prettig ervaren. We willen dat kinderen in een mooie en nette omgeving kunnen werken. Een rijke leeromgeving welke een huiselijk gevoel uitstraalt. Wij vinden dat bijdragen aan een veilige omgeving waar ieder wordt gezien en kan bijdragen. De schoolwoonkamers van basis-, onder-, midden- en bovenbouw bevinden zich rondom de centrale middenruimte, het theater. Kinderen kunnen hier en op de gangen (in de studielaan) met elkaar samenwerken of juist even rustig gaan zitten lezen of werken. Er is een meerjarenonderhoudsplan 2019-2028. In 2025 zijn onderstaande onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd:

Onderhoud	vervangen schoonloopmat	gebouwen/terreinen	€ 4.400
Onderhoud	cv ketel vervangen lokaal 4	gebouwen/terreinen	€ 4.700
Onderhoud	luchtverhitter speelzaal	gebouwen/terreinen	€ 2.500
Onderhoud	2x lokaal zolder onderhoud	gebouwen/terreinen	€ 10.000

De komende jaren zullen we het onderhoudsplan verder uitvoeren. Het bestuur heeft gekozen om het onderhoud te verwerken middels de methode van activeren en afschrijven. Het bestuur voorziet geen ingrijpende toekomstige ontwikkelingen waar we rekening mee moeten houden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen het Jenaplanonderwijs voelt men zich verantwoordelijk voor mens en natuur. Daar waar mogelijk zullen wij ons inzetten om positief bij te dragen. Een mooie groene

achtertuin waaraan we als schoolgemeenschap samen hebben gewerkt is hierin een mooi voorbeeld. Op verzoek van de gemeente hebben we een vleermuiskast aan de schoolgevel laten ophangen. Hiermee bieden we de bewoners van de schoolomgeving indirect de mogelijkheid hun huis verder te verduurzamen en laten we kinderen zien hoe we zelf concreet kunnen bijdragen.

Op 4 december 2023 hebben we Facilicom een energiescan laten doen om de energiebesparende maatregelen in kaart te brengen. In 2024 is een subsidie duurzaam maatschappelijk vastgoed aangevraagd en deze is toegekend. Toch zullen we de overstap naar hybride warmtepompen niet maken omdat de investering erg hoog is en het onzeker is of het voldoende rendement zal gaan opleveren. We zullen andere kleinere maatregelen zoals led noodverlichting wel meenemen.

Het toegekende bedrag subsidie duurzaam maatschappelijk vastgoed is teruggestort.

2.3 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Vlinderbos is en blijft financieel gezond. Financiële keuzes worden gemaakt om onderwijskundige doelen te bereiken.

We hebben door een meer positieve uitstraling van onze school een kentering kunnen teweegbrengen in de daling van de kindaantallen. In 2025 zijn we gegroeid met een kindaantal van boven de 200 kinderen. Dat is een voldoende kindaantal om met de geldende beleidskeuzes financieel stabiel en gezond te blijven.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In oktober starten we met het opstellen van de meerjarenbegroting. In de bestuursvergadering worden de uitgangspunten besproken, in de MR vergadering worden de leden geïnformeerd. De directeur-bestuurder maakt de meerjarenbegroting. In december wordt de begroting in de bestuursvergadering doorgesproken en vastgesteld. Daarna gaat de begroting naar de MR voor advies.

De meerjarenbegroting is een beleids(word)document waarin de beleidsvoornemens in tekst worden omschreven. In de meerjarenbegroting nemen we de investeringen (vanuit het MIP) en het onderhoud (MOP) mee. In de begroting van 2025 waren een stabiele personele bezetting, implementeren van de spellingmethode, uitstraling van de school,

de schoolgrootte, het onderhoud en de veiligheid van gebouw en plein de belangrijkste uitgangspunten.

Er is ruim ingezet voor het boeien en binden van het personeel door scholing, waardering en persoonlijke ontwikkeling.

Ieder kwartaal maakt de directeur-bestuurder een kwartaalrapportage waarin de uitputting van de begroting wordt verantwoord en besproken. Indien er bijsturing nodig is, wordt dit in de bestuursvergadering besproken en besloten, de MR wordt hierover geïnformeerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Een stabiel kindaantal is van belang voor de school. De gemeentelijke cijfers geven voldoende groei aan voor de 4 basisscholen in het dorp. We voeren het bestuurlijke gesprek om de groottes van de scholen te handhaven. We zien de kosten van ICT veiligheid toenemen. Deze zullen we blijven monitoren en we zullen tijdig actie ondernemen wanneer nodig.

Investeringsbeleid

In november 2025 is het meerjaren investeringsplan geüpdatet en zijn de onderhoudsinvesteringen toegevoegd. Deze is in de bestuursvergadering en de MR vergadering besproken en vastgesteld. De keuzes worden omschreven in de meerjarenbegroting en verantwoord in de kwartaalrapportage.

Het lesmateriaal is verouderd en wordt vervangen, in 2023 is de rekenmethode vervangen en het leerlingvolgsysteem, in 2024 is de spellingmethode vernieuwd en in 2025 zijn we gestart met een nieuwe methode schrijven en aanvankelijk lezen. Jaarlijks worden er volgens een afschrijfsysteem 4 chromebooks voor het personeel vervangen.

Treasury

De stichting heeft in juni 2021 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld, dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut en dus conform de regeling gehandeld.

De stichting heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij ABN AMRO en Rabobank.

Er hebben in 2025 geen bijzondere treasury activiteiten plaatsgevonden.

Allocatie van middelen

Alle middelen worden ingezet op schoolniveau. Als eenpitter hebben wij geen bovenschoolse afdracht.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De wegingsfactor van de school is 27,25. Achterstanden vanuit de leerlingpopulatie zijn dan ook beperkt. De school krijgt geen middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden.

2.4 Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2023 is samen met ons administratiekantoor Dyade een risicoscan opgesteld. Met deze scan hebben we een helder beeld van de financiële risico's van de school.

In het bestuur is de scan besproken. In het kwaliteitsgesprek financiën en een jaarlijks agendapunt op de bestuursvergadering worden de risico's besproken en gewogen. We zullen driejaarlijks een risicoscan laten opstellen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Op basis van de risicoscan zijn er geen uitzonderlijke (onverwachte) risico's waarvoor een kwantitatieve inschatting gemaakt moet worden. Er zijn geen financiële risico's in de aandachtsgebieden gevonden die niet opgevangen kunnen worden in de (meerjaren)begroting waardoor er derhalve geen extra buffer voor nodig is. De belangrijkste risico's in financiële zin hebben betrekking op het aandachtsgebied huisvesting. Er is een risicobuffer nodig voor algemene risico's, die niet specifiek benoemd zijn in de risicoanalyse of welke niet zijn gekwantificeerd. Deze algemene risicobuffer wordt in de praktijk vaak op 5% van de totale baten gesteld. Voor kleine instellingen zoals Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos is er vanwege de kleinschaligheid een hogere risicobuffer nodig om onverwachte tegenvallers op te kunnen vangen.

Het ministerie stelt deze op 10% van de totale baten met een minimum van € 300.000. Om onverwachte tegenvallers op te kunnen vangen is, op basis van de baten over 2024, een algemene risicobuffer nodig van € 300.000.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 hebben diverse activiteiten plaatsgevonden om in de organisatie opnieuw de privacy en informatiebeveiliging te bespreken en zodoende het te verbeteren. Een aantal maatregelen zijn met spoed doorgevoerd. Op school zijn geen papieren dossiers meer aanwezig, afspraken inzake delen beeldmateriaal zijn aangescherpt. Er is een Multi Factor Authenticatie geïnstalleerd voor de drive omgeving, een backup gerealiseerd voor deze omgeving, de router met ingebouwde firewall is vernieuwd en er is een Intune omgeving gecreëerd voor de Microsoft apparaten.

Start 2025 hebben we een IBP-scan laten uitvoeren. Dat is een uitgebreide veiligheidsscan die helpt inzicht te krijgen in de staat van alle systemen.

Daarna zijn we gestart met het uitwerken en implementeren van de IBP kaders. Hierbij laten we ons ondersteunen door een gespecialiseerde partner en werken we samen met een 8 tal andere eenpitters.

3. Verantwoording van de financiën

Algemeen

De financiële positie van de stichting is ook in 2025 goed. Het resultaat in 2025 is € 63.448 positief terwijl € 2.468 positief begroot is, een positief verschil van € 60.980.

De baten bedragen € 1.727.000 terwijl € 1.550.000 begroot is, een positief verschil van € 177.000. De baten zijn hoger dan begroot, onder andere door ontvangen groeibekostiging en hogere vergoeding voor subsidie basisvaardigheden.

De lasten bedragen € 1.666.000 terwijl € 1.548.000 begroot is, een negatief verschil van € 118.000. De personele lasten zijn iets hoger dan in de begroting opgenomen is. De mutaties van de personele voorzieningen en personele inhuur zijn hoger dan begroot.

De overige personele lasten zijn hoger, o.a. ARBO, lasten schoolbegeleiding en uitgaven WKR. Vergoedingen UWV zijn niet in de begroting opgenomen.

De huisvestingslasten zijn € 3.300 hoger dan begroot, dit zijn voornamelijk schoonmaakkosten.

De overige lasten zijn € 27.000 hoger dan begroot. Diverse posten zijn hoger en lager.

Lager zijn algemene beheerskosten en hoger zijn de kosten inventaris en apparatuur, kosten leer- en hulpmiddelen en de overige kosten.

Bij de financiële baten en lasten is er een positief verschil van € 1.600.

Kengetallen: De onderstaande signaleringswaarden van de Inspectie zijn vanaf 2021 van toepassing. De kengetallen solvabiliteit en weerstandsvermogen zijn iets gedaald.

Rentabiliteit en het huisvestingsratio zijn gestegen. Liquiditeit is gelijk gebleven. Ratio normatief publiek eigen vermogen is gestegen. Er is sprake van een mogelijk bovenmatig vermogen. De komende jaren wordt geïnvesteerd in het onderwijs en de huisvesting, waaronder verduurzaming. Daardoor daalt de ratio normatief eigen vermogen wel weer licht.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Signaleringswaarde
Liquiditeit	2,96	2,96	3,37	3,29	3,21	3,31	1,50
Solvabiliteit (incl voorz.)	75,32	74,87	79,63	79,81	80,40	81,18	30%
Solvabiliteit(excl voorz.)	74,53	73,04	77,65	77,84	78,49	79,35	Geen
Rentabiliteit	-1,15	3,67	0,05	0,46	1,59	2,27	Geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	42,72	40,78	40,77	41,84	42,73	45,00	Geen
Weerstandsvermogen (excl. mva)	28,38	27,38	25,30	24,81	23,50	24,61	Geen
Huisvestingsratio	4,54	4,69	4,50	4,73	5,03	5,34	Geen
Ratio normatief EV	1,23	1,32	1,23	1,21	1,18	1,20	1,00

Financiële positie op balansdatum

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2025. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2025 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Balans

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	231.475	215.170	Eigen vermogen	704.409	640.961
Financiële vaste activa	16.650	16.350	Voorzieningen	17.676	6.802
Vorderingen	32.398	32.768	Kortlopende schulden	242.340	212.263
Liquide middelen	683.912	595.739			
Totaal activa	964.435	860.026		964.435	860.026

Toelichting op de balans

Activa

Materiële vaste activa

In 2025 is € 49.962 (2024: € 106.000) geïnvesteerd in groot onderhoud, inventaris en apparatuur en leermiddelen. De afschrijvingslasten bedroegen € 34.000 (2024: € 37.000). Aangezien de investeringen € 16.000 hoger (2023: € 69.000 hoger) waren dan de afschrijvingslasten, is de boekwaarde van de materiële vaste activa met dat bedrag toegenomen. De boekwaarde is 25% (2024: 25%) van de aanschafwaarde.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen de gestorte waarborgsom aan Snappet voor het gebruik van devices. In 2025 is de waarborgsom met € 300 toegenomen tot € 16.650.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2025 met € 370 afgenomen (2024: € 2.000 afgenomen). De vooruitbetaalde kosten, rente en vorderingen ouders bedragen € 13.506 (2024: € 25.788). De overige vorderingen bedragen € 18.892 (2024: € 6.981). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met € 88.000 (2024: € 39.000 gedaald) toegenomen. Dit is meer dan het positieve resultaat over 2025 en komt door andere mutaties. De afname van de vorderingen en de toename van de kortlopende schulden hadden een positieve invloed. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Per 31 december 2025 is het vermogen met € 63.448 (2024: € 6.000 gedaald) toegenomen tot € 704.409 (2024: € 640.961). Dit komt door het positieve resultaat over 2025. Aan de algemene reserve is in 2025 € 78.115 (2024: € 16.000 onttrokken) toegevoegd. Naast de algemene reserve zijn er een tweetal bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

In 2021 tot en met 2023 zijn gelden ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Een deel van de NPO-gelden is uitgegeven. In 2025 is € 34.337 onttrokken (2024: € 1.000 onttrokken) aan de in 2021 gevormde bestemmingsreserve NPO. Deze bedraagt per 31 december 2025 € 44.894 (2024: € 79.231).

Bestemmingsreserve groot onderhoud

In 2024 is via een stelselwijziging het saldo per 1 januari 2024 (€ 11.000) van de voorziening groot onderhoud overgeheveld naar het eigen vermogen en daarvoor is een bestemmingsreserve gevormd. Het groot onderhoud wordt geactiveerd en de afschrijvingslasten daarvan worden bij de resultaatbestemming onttrokken aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. In 2025 betreft dit een bedrag van € 5.000 (2024: € 1.000).

In 2025 is er € 24.335 toegevoegd zodat het saldo per 31 december 2025 € 30.000 bedraagt. Dit is toegevoegd om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

Algemene reserve (privaat)

Het negatieve saldo van de reserve is per 31 december 2025 onttrokken aan de algemene reserve en hiermee is de algemene reserve privaat opgeheven.

Voorzieningen

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2025 is € 12.881 (2024: € 2.000) gedoteerd en € 1.997 (2024: € 1.000) onttrokken. De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 17.686.

Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salarisgebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld over juni tot en met december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salarisgebonden schulden is € 135.763 (2024: € 113.000). De omvang van de overige kortlopende schulden, inclusief vooruit ontvangen subsidies, is gestegen tot € 106.577 (2024: € 99.000).

Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een positief resultaat zien van € 2.468. Het uiteindelijke resultaat is € 63.448, een positief verschil van € 61.000 met de begroting.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2025	2025	2025	2024	2024
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.662.927	1.527.558	135.369	1.487.692	175.235
Overige overheidsbijdragen	4.858	0	4.858	4.011	847
Overige baten	59.675	23.000	36.675	15.678	43.997
Totaal baten	1.727.460	1.550.558	176.902	1.500.274	227.186
Lasten					
Personele lasten	1.365.790	1.277.915	87.875	1.237.626	128.164
Afschrijvingen	33.657	33.075	582	37.449	-3.792
Huisvestingslasten	73.156	69.850	3.306	66.275	6.881
Overige instellingslasten	193.527	166.750	26.777	182.076	11.451
Totaal lasten	1.666.131	1.547.590	118.541	1.523.426	142.705
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	3.149	0	3.149	5.825	-2.676
Financiële lasten	1.030	500	530	0	-1.030
Totaal financiële baten en lasten	2.119	500	2.619	5.825	-3.706
Nettoresultaat	63.448	2.468	60.980	-17.327	80.775

Rijksbijdragen OC&W

De Rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting 2025 en realisatie 2024. De vergoedingsbedragen zijn aangepast, onder andere in verband met de salarisverhoging van 4,6% per 1 november 2025. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van de vergoedingsbedragen van 2,95%, maar de definitieve vergoedingsbedragen zijn uiteindelijk 5,176% hoger vastgesteld.

Over 2025 is groeibekostiging ontvangen voor 18 leerlingen. Dit was niet in de begroting opgenomen. Voor subsidie basisvaardigheden is in 2025 € 101.000 ontvangen terwijl er € 11.000 begroot was. De vergoeding opvang van vreemdelingen was voor 2025 niet begroot en is iets hoger dan 2024. Voor NPO is in de begroting 2025 onterecht een bedrag opgenomen. In 2023 is er een bestemmingsreserve NPO gevormd waaruit de uitgaven NPO aan onttrokken worden.

De vergoedingen van het samenwerkingsverband zijn lager dan begroot en ook lager dan de ontvangen vergoeding 2024.

	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie	Verschil
	2025	2025	2025	2024	2024
Lumpsum	1.449.300	1.423.540	25.000	1.353.000	96.300
Groei	53.000	0	53.000	13.000	40.000
Prof en begeleiding schoolleiders	11.000	10.460	500	20.000	-9.000
NPO	0	34.000	-34.000	0	0
Basisvaardigheden	101.000	11.000	90.000	34.000	67.000
Opvang vreemdelingen	2.700	0	2.720	2.000	720
Samenwerkingsverband	46.000	49.000	-3.000	58.000	-12.000
	1.663.000	1.528.000	135.000	1.480.000	183.000

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2024. Onder de overige baten zijn de ontvangen PBSS middelen opgenomen en de ontvangsten van de Marnix Academie. Deze ontvangsten waren niet begroot voor 2025.

	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie	Verschil
	2025	2025	2025	2024	2024
Detachering	21.000	15.000	6.000	0	21.000
Ouderbijdragen	19.000	8.000	11.000	13.000	6.000
Overige baten	19.000	0	19.000	7.000	12.000
	59.000	23.000	36.000	20.000	39.000

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2024. De formatie is met 0,45 FTE gestegen ten opzichte van 2024. De salarissen zijn met ingang van 1 november 2025 met 4,6% verhoogd. Er is meer personeel ingehuurd dan in 2024. Het ziekteverzuim is toegenomen in 2025. Aan nascholing is minder uitgegeven dan begroot en dan in 2024. De dotatie aan voorzieningen is hoger dan begroot en hoger dan in 2024. Dit komt met

name door het gebruik van een ander rekenmodel. De overige personele lasten zijn lager dan begroot en lager dan in 2024.

	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie	Verschil
	2025	2025	2025	2024	2024
Lonen en salarissen	1.296.000	1.241.000	55.000	1.210.000	86.000
Uitbesteding derden	29.000	5.000	24.000	6.000	23.000
Nascholing	17.000	18.000	-1.000	19.000	-2.000
BGZ	8.000	5.000	3.000	4.000	4.000
Dotatie voorzieningen	13.000	1.000	12.000	-5.000	18.000
Overige personele lasten	3.000	8.000	-5.000	10.000	-7.000
	1.366.000	1.278.000	88.000	1.244.000	122.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn gelijk aan begroot en lager dan in 2024.

In 2025 is er minder geïnvesteerd dan begroot. De afschrijvingen worden in 2025 gedaan vanaf het moment van ingebruikname van het activum.

	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie	Verschil
	2025	2025	2025	2024	2024
Gebouwen	5.000	7.000	-2.000	4.000	1.000
Inventaris en apparatuur	11.000	10.000	1.000	13.000	-2.000
ICT	6.000	5.000	1.000	15.000	-9.000
Onderwijsleerpakket	11.000	11.000	0	5.000	6.000
	33.000	33.000	0	37.000	-4.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn iets hoger dan begroot en hoger dan in 2024.

Met name de schoonmaakkosten door o.a. door de gestegen prijzen en te laag begroot. De energielasten zijn iets lager dan begroot.

	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie	Verschil
	2025	2025	2025	2024	2024
Onderhoud	12.000	12.000	0	12.000	0
Schoonmaak	40.000	36.000	4.000	35.000	5.000
Energie	13.000	14.000	-1.000	12.500	500
Overige huisvestingslasten	8.000	8.000	0	8.500	-500

	73.000	70.000	3.000	68.000	5.000
--	---------------	---------------	--------------	---------------	--------------

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. De administratie- en beheerslasten zijn lager dan begroot en dan in 2024 voor de lasten administratie, kopieerkosten, telefonie, representatiekosten en PR en advertenties. Aan inventaris en apparatuur is meer uitgegeven dan begroot evenals in 2024. Aan leermiddelen is meer uitgegeven dan begroot en dan in 2024 voor leer- en hulpmiddelen, bibliotheek en licenties (ICT). Bij de overige lasten zijn met name meer uitgegeven kantinekosten, activiteiten school, feesten en jubilea en huishoudelijke uitgaven.

	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie	Verschil
	2025	2025	2025	2024	2024
Administratie en beheerslasten	81.000	95.000	-14.000	84.000	-3.000
Inventaris en apparatuur	5.000	2.000	3.000	5.000	0
Leermiddelen	78.000	47.000	31.000	57.000	21.000
Overige lasten	30.000	23.000	7.000	27.000	3.000
	194.000	167.000	27.000	173.000	21.000

Financiële baten en lasten

De financiële baten betreffen de rente van de spaarrekeningen

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen die niet door derden worden gefinancierd. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 2,96 (2024: 3.0) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

In de balans in de continuïteitsparagraaf is de verwachte ontwikkeling van de liquide middelen te zien. Daaruit blijkt dat de omvang voldoende blijft om aan de toekomstige verplichtingen te voldoen, de investeringen te kunnen realiseren en het groot onderhoud uit te kunnen voeren.

Treasuryverslag

De stichting heeft in juni 2021 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld, dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut en dus conform de regeling gehandeld. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij de ABN Amro, Rabobank en Regiobank. Er hebben in 2025 geen bijzondere treasury activiteiten plaatsgevonden.

Continuïteitsparagraaf

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de stichting.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingen	190	206	200	204	204

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
	2024	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in fte					
Directie	2,00	1,85	1,85	1,85	1,85
OP	8,64	9,73	9,94	9,05	8,93
OOP	1,95	1,87	1,86	1,86	1,86
Totaal personele bezetting	12,59	13,45	13,65	12,76	12,64

Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal is op 1 februari 2025 gestegen met 16 kinderen ten opzichte van 1 februari 2024. De grote stijging heeft te maken met een zij-instroom vanuit een school in Mijdrecht. In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een stabiel kindaanstal dan wel een lichte stijging. De formatie, het aantal fte is stabiel en afgestemd op de baten. In 2026 wordt gebruikgemaakt van betaald ouderschapsverlof.

Balans

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2024	2025	2025	2026	2027	2028
Activa						
Gebouwen	41.410	64.285	105.652	74.697	105.792	154.162
Inventaris	173.759	167.190	186.541	193.046	184.555	179.401
Financiële vast activa	16.350	16.650	16.350	16.650	16.650	16.650
Totaal vaste activa	231.519	248.125	308.543	284.393	306.997	350.213
Vorderingen	32.769	32.398	33.000	33.000	33.000	33.000
Liquide middelen	595.739	683.912	474.384	590.876	576.167	560.653
Totaal vlottende activa	628.508	716.310	507.384	623.876	609.167	593.653
	860.027	964.435	815.927	908.269	916.164	943.866
Passiva						
Algemene reserve	551.400	629.515	633.097	675.269	683.164	710.866
Bestemmingsreserve (publiek)	89.823	74.894	10.592	30.000	30.000	30.000
Bestemmingsreserve (privaat)	-262	0	-262	0	0	0
Eigen vermogen	640.961	704.409	643.427	705.269	713.164	740.866
Voorzieningen	6.802	17.686	7.500	18.000	18.000	18.000
Kortlopende schulden	212.263	242.340	165.000	185.000	185.000	185.000
	860.027	964.435	815.927	908.269	916.164	943.866

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 190.000 geïnvesteerd worden verdeeld over de komende drie jaren en bedragen de afschrijvingslasten € 141.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa toe. De financiële vaste activa zijn gelijk gelaten voor de komende jaren. De vorderingen zijn op ongeveer het niveau van eind 2025 gehouden. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen af, o.a. door de hogere investeringen dan afschrijvingen, de daling van de kortlopende schulden.

Het eigen vermogen neemt toe omdat er de komende jaren positieve resultaten verwacht worden. Voor de komende drie jaar zijn naar verwachting de dotaties aan de voorzieningen vrijwel gelijk aan de onttrekkingen € 2.000. De kortlopende schulden zijn op een lager niveau dan eind 2025 gehouden, omdat er ultimo 2025 nog te besteden subsidies zijn. Door dit alles neemt het balanstotaal toe.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2024	2025	2025	2026	2027	2028
Baten						
Rijksbijdragen	1.480.461	1.662.927	1.527.558	1.697.547	1.687.246	1.716.634
Overige overheidsbijdragen	0	4.858	0	750	750	750
Overige baten	19.813	59.675	23.000	31.200	16.000	16.160
Totaal baten	1.500.274	1.727.460	1.550.558	1.729.497	1.703.996	1.733.544
Lasten						
Personele lasten	1.243.664	1.365.790	1.277.915	1.464.144	1.429.855	1.433.373
Afschrijvingen	37.449	33.657	33.075	41.997	46.696	52.919
Huisvestingslasten	68.363	73.156	69.850	68.750	68.750	68.750
Overige materiële lasten	173.119	193.527	166.750	157.300	154.300	154.300
Totaal lasten	1.522.597	1.666.131	1.547.590	1.732.191	1.699.601	1.709.342
Saldo baten en lasten	-22.322	61.329	2.968	806	7.895	27.702
Financiële baten	5.825	3.149	0	4.000	4.000	4.000
Financiële lasten	829	1.030	500	500	500	500
Saldo	4.996	2.119	-500	0	0	0
Totaal	-17.327	63.448	2.468	806	7.895	27.702

Toelichting op de staat van baten en lasten

De Rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Door de stijging van het leerlingenaantal in 2025 nemen de rijksbijdragen toe in 2026 en dalen ze in 2027 omdat de telling per 1-2-2026 een daling van het leerlingaantal laat zien. Door de vereenvoudiging van de bekostiging neemt de vergoeding structureel toe met ca. € 20.000. Vanaf 2023 wordt daar in 4 jaar naar toegegroeid. In 2025 wordt daar nog € 5.400 voor ingehouden, maar voor de jaren daarna heeft dit een positief effect op de rijksbijdragen. Onder de rijksbijdragen zijn ook de doorbetalingen van het

samenwerkingsverband opgenomen en de ontvangen subsidie verbetering basisvaardigheden.

De overige baten betreffen de ouderbijdragen, detachering personeel en vergoeding PBSS.

De personele lasten nemen toe door de stijging van de periodieken. De (onderhouds)investeringen zorgen vanaf 2026 voor een stijging van de afschrijvingslasten.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De (meerjaren)begroting betreft vijf kalenderjaren en wordt in het najaar opgesteld en in de december of aan het begin van het nieuwe kalenderjaar in de bestuursvergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

In de bestuursvergaderingen komen uitgebreid diverse onderwerpen aan de orde, zoals de meerjarenbegroting, de financiële rapportages, de investeringen, de huisvestingssituatie, het bestuursformatieplan, het nascholingsplan, de besteding van

de subsidie basisvaardigheden, de personeelszaken, Passend Onderwijs en de aanmelding van de leerlingen. Daarmee houdt het bestuur toezicht op de doelmatige besteding van de rijksmiddelen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en control instrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de controle. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol. De verschillende onderdelen worden regelmatig besproken met het toezichthoudende bestuur.

Als belangrijkste risico's worden op dit moment gezien:

- **Het leerlingenaantal:** Het leerlingenaantal is inmiddels weer boven de 200 kinderen gestegen. Echter is een instroom van zo'n 25 kinderen van belang om de school stabiel te houden. Ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd, zodat indien nodig de formatie aangepast kan worden. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren)begroting rekening gehouden met de daadwerkelijke leerlingenaantallen en wordt een gedegen schatting gemaakt van de toekomstige leerlingenaantallen. Deze leerlingenaantallen werken door in de te verwachten vergoedingen.
- **De Wet werk en zekerheid** Door deze wet kan het lastig worden om korttijdelijke vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat iemand een paar keer heeft ingevallen.
- **Wijziging Participatiefonds** Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt. Momenteel is de arbeidsmarkt erg goed voor onderwijspersoneel, er is namelijk krapte. De kans dat een leerkracht geen andere baan vindt, is klein.
- **Schaarste arbeidsmarkt** In toenemende mate is het lastiger om kwalitatief goed personeel te vinden. Dit kan een probleem opleveren in de toekomst. Er zal nagedacht moeten worden met welke maatregelen dit risico verkleind kan worden.
- **De nieuwe bekostigingssystematiek** De bekostiging wordt met ingang van 2023 vereenvoudigd. Dit leidt tot een structureel hogere vergoeding van ca. € 20.000 waar in 4 jaar naar toegegroeid wordt. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de overgangsbekostiging. Normatief eigen vermogen De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat

een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) $\times$ totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2025 bedraagt het normatief vermogen € 533.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 704.000. Er is derhalve sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 171.000. De komende jaren wordt meer geïnvesteerd in het onderwijs en de huisvesting. Daardoor neemt het mogelijk bovenmatig eigen vermogen af en is de verwachting dat de ratio normatief eigen vermogen in 2028 vrijwel op de signaleringswaarde uitkomt.

4. Verslag toezichthoudend bestuur

Samenstelling intern toezicht

Het bestuur van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos kent een constructie conform het one-tier-model. Het bestuur bestaat statutair uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat momenteel (en bestond in 2025) uit 5 vrijwillige bestuurders. Het uitvoerend deel betreft de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder heeft het mandaat van de dagelijkse leiding van de organisatie van de Stichting.

Het toezichthoudend deel van het bestuur van Stichting Jenaplanschool Vlinderbos is als volgt samengesteld:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Johan den Braber	Voorzitter	RvT Polikliniek De Blaak Zelfstandig adviseur in gezondheidszorg	Algemeen	april 2022	Juli 2027
Lisette Hoogendoorn	Secretaris	Juridisch medewerker	Juridische zaken	september 2023	27 oktober 2025
Francisca van Leeuwen	Lid	Labmanager bij Amsterdam UMC	Financiën en bedrijfsvoering	september 2023	27 oktober 2025
Ella Jansen	Lid	Orthopedagoog Zien in de Klas	Onderwijs en kwaliteit	februari 2022	Februari 2028
Petra van der Wilt	Lid	Zelfstandig adviseur in Kinderopvang	HRM en organisatie	Januari 2025	Januari 2029
Vacature	Lid/secretaris				

Op 9 december 2025 is besloten om een vergoedingsregeling in te stellen voor de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur. De regeling is verantwoord in het document 'Verantwoording vergoeding toezichthouders Vlinderbos'.

In het kort houdt de regeling het volgende in:

- De leden kunnen een vergoeding ontvangen voor de werkzaamheden in het kader van het toezicht.
- De vergoedingsmogelijkheden zijn verdeeld naar soort functie en in- of externe invulling (wel of geen ouder/verzorger van kind op Vlinderbos).
- De regeling is niet verplicht. Doch deze wordt wel dringend (niet dwingend) opgelegd. Een reden hiervoor is dat voor de leden zelf en voor derde partijen duidelijk is dat de toezichtstaken een grote mate van verantwoordelijkheid met zich dragen. Voor deze verantwoordelijkheid wordt de vergoeding ontvangen. Scholingen en overige onkosten kunnen uit deze vergoeding worden bekostigd.

Vormgeving Toezicht

De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur hebben toezicht gehouden vanuit de toezichtsvisie opgenomen in het document: 'Visie Toezichthoudend deel van het bestuur van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos (Vlinderbos)', onderdeel van het toezichtskader: 'Intern toezichtskader Jenaplanbasisschool Vlinderbos'.

Aan de hand van de 'jaarplanning bestuursagenda' worden de vergaderingen voorbereid. De directeur-bestuurder en de voorzitter van het bestuur hebben regelmatig afstemmingsgesprekken. In principe vinden deze plaats (ongeveer) twee weken voorafgaande aan de bestuursvergaderingen. Tijdens deze overleggen wordt gesproken over de voortgang van diverse dossiers, de agenda van de bestuursvergadering (onder meer conform de 'jaarplanning bestuursagenda') en overige onderwerpen.

In juni 2025 heeft een extern begeleide zelfevaluatie van het toezichthoudend deel van het bestuur plaatsgevonden. De zelfevaluatie werd begeleid door Swanette Jukema van Raadgevers van VTOI-NVTK. Onder meer werd geconcludeerd dat er sprake is van een goede mate van professionaliteit. Echter, er is op dit punt nog wel potentie geconstateerd. De integriteit wordt als positief beoordeeld en het sparren en adviseren kan verder worden ontwikkeld.

De agendavoering wordt vooral door de uitvoerend bestuurder gedaan. Meer invloed uitoefenen op de agenda is vanuit de toezichthouders gewenst.

De notulen worden opgesteld door een lid van toezichthoudend bestuur. In de notulen van de vergadering komen de gestelde, kritische vragen duidelijk naar voren.

Een van de taken van het toezichthoudend bestuur is de evaluatie van het uitvoerend bestuur. Op 28 oktober 2025 heeft het beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden. Het gesprek werd gevoerd namens het toezichthoudend bestuur door Ella Jansen en Johan den Braber. De gesprekken zijn met goed gevolg gevoerd. Binnen het bestuur zijn afspraken gemaakt.

De toezichthouders hebben de 'Governancecode Funderend Onderwijs' in haar vergaderingen besproken. De elementen, adviezen en richtinggevers zijn opgenomen in het toezichtskader en -visie. Daarmee vormt de code een basis voor het toezicht.

Het bestuur heeft, onder meer naar aanleiding van 'geluiden in de media' en de governancecode gesproken over nevenfuncties, integriteit en eventuele belangenverstrengeling.

De gesprekken zijn gevoerd aan de hand van de integriteitscode van de school en de governancecode. Er is vastgesteld dat er geen zakelijke transacties hebben

plaatsgevonden tussen de schoolorganisatie en bedrijven waar de bestuurders en/of toezichthouders zakelijke belangen mee hebben/hadden.

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in kader van het toezien op de juiste besteding van middelen de volgende documenten en onderwerpen besproken:

- jaarverslag en bijbehorend accountantsverslag 2024
- kwartaalrapportages
- financieel beleidsplan/meerjarenbegroting 2023 – 2027
- inzet NPO gelden

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft de financiële rapportage beoordeeld op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Het toezichthoudend bestuur heeft de bestuurder aangegeven geen onvolkomenheden of omissies te hebben aangetroffen. Naast de specifieke bevestigingen over het onderwerp ‘rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen’ heeft dit onderwerp voortdurend de aandacht van het toezichthoudende deel van het bestuur.

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft d.d. 16 september 2025 Van Ree Accountants benoemd als accountant voor de controle op de financiële verslaglegging van Vlinderbos voor het jaar 2024. De wisseling van accountant heeft plaatsgevonden binnen Van Ree Accountants.

De begroting is in de vergadering van 9 december besproken en toegelicht. De financiën zijn stabiel en er is voldoende inzicht. Het leerlingaantal in de onderbouw groeit gestaag. Er is sprake van rust in de organisatie. De basis (het fundament van de organisatie, inclusief het team, MT en ondersteunende uitvoerders) is op orde. Daarmee ontstaat er ook een stabiele begroting. De begroting wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de toezichthouders.

Ook het meerjarenplan is besproken en akkoord bevonden.

Een van de leden van het bestuur heeft een vergadering van de MR bijgewoond om informeel te spreken over de samenwerking en diverse onderwerpen, die relevant zijn om af te stemmen. Daarnaast is gesproken over de rollen en verwachtingen over en weer. De afspraak is gemaakt dat een lid van het toezichthoudend bestuur twee keer per jaar de vergadering van de MR zal bezoeken. Per keer zal bekeken worden welk lid van het toezichthoudende deel van het bestuur de vergadering met de MR zal bezoeken.

Onderwijs en kwaliteit

De toezichthouders worden voorgelicht middels kwartaalrapportages en twee keer per jaar een schoolanalyse. De school heeft zicht op de ontwikkeling van de kinderen (groep

1 t/m 8) en in een cyclische aanpak worden aandachtspunten opgepakt op school- en groepsniveau. Naast een duidelijk beleid en monitoring op didactisch gebied, is er ook beleid en monitoring voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De (tussentijdse) resultaten worden gemonitord en besproken door de directeur-bestuurder en de toezichthouder met de portefeuille onderwijs en kwaliteit. Tijdens dit gesprek wordt er ingezoomd op de resultaten, het aanbod, doorgaande lijn en didactisch handelen van de stamgroepleiders. Naast het benoemen van actiepunten, worden ook de effectieve interventies benoemd en wordt er gekeken hoe die effectieve interventies te borgen.

Mens en organisatie

Het werkgeverschap en professionaliseringsbeleid zijn goed ontwikkeld. Met het toenemend lerarentekort is het nog belangrijker te investeren in het behouden van personeel. De professionalisering van stamgroepleiders en het stimuleren van verbinding met elkaar blijven onverminderd belangrijk voor het toezichthoudend deel van het bestuur. Het binden en boeien van stamgroepleiders vormt een belangrijk aandachtspunt voor het bestuur.

Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft het voorgestelde aangepaste formatieplan goedgekeurd.

Toelichting op gegeven adviezen

Binnen de school zijn de bovenruimtes in de lokalen opgeknapt en geïsoleerd voor geluid. Hiervoor is in samenwerking met een aannemer een plan opgesteld. Om zeker te zijn over efficiëntie van te besteden middelen is geadviseerd om naast de offerte van de aannemer, die het plan heeft opgesteld, een offerte aan te vragen bij een tweede (of ook derde) aannemer. Dit advies is overgenomen.

De uitvoerend bestuurder is bevraagd op de ontwikkelingen betreffende de inrichting van het managementteam. De directeur-bestuurder pakt de verandering, en de omstandigheden daarbij, voortvarend doch voorzichtig aan. Onder meer het inwerken van de beoogde IB-er/kwaliteitscoördinator wordt weloverwogen ingevuld. Ook de invulling van de positie van de bestuursondersteuner (een nieuwe functie) wordt consequent zorgvuldig gebracht.

De toezichthouders waarderen de aanpak en onderstrepen het belang van een rustige en voorzichtige aanpak boven voortvarendheid.

Terugkerende onderwerpen in de besprekingen tussen de uitvoerend bestuurder en de toezichthouder zijn de schoolresultaten. De weergaven van de schoolresultaten geven een voorzichtig positief beeld. Echter, over deze weergave is enige onzekerheid. De onzekerheid betreft de inhoud. Hierbij werpt de vraag zich op of de schoolresultaten volledig in beeld zijn bij het MT en bestuur. Hierover hebben meerdere gesprekken

plaatsgevonden. De school heeft extern advies ingewonnen betreffende het inzicht verkrijgen in de schoolresultaten. Dit heeft geresulteerd in een verbetering van het inzicht. Hierbij worden de stamgroepleiders meer in hun kracht gezet. De toezichthouders hebben aangegeven dit onderwerp te onderstrepen.

De toezichthouders hebben de directeur-bestuurder geadviseerd 'dicht op dit proces te blijven zitten'.

Het bestuur heeft in het jaar 2025 zeven keer vergaderd. De vergaderingen vinden plaats met het complete bestuur (met uitvoerend en toezichthoudend bestuur).

Over onderwerpen betreffende het functioneren van de directeur-bestuurder (in het kader van de beoordeling) is separaat vergaderd.

Behandelde thema's zijn (naast de standaard onderwerpen) onder meer:

- Inrichting MT
- Verbetering van en inzicht schoolresultaten
- Jenaplan-identiteit

Tot slot

In het algemeen kan gesteld worden dat het toezichthoudende deel van het bestuur terugkijkt op een mooi jaar. Overleggen wordt als prettig en structureel ervaren en de resultaten van de school zijn bemoedigend voor de toekomst.

Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt het zeer op prijs dat de directeur-bestuurder enthousiast de zienswijze van Jenaplan uitdraagt, hierover informeert en een ieder laat meebeleven. Niet alleen geldt dat voor de leden van het bestuur, ook ouders en andere betrokkenen bij Vlinderbos worden meegenomen in beleving en het verkrijgen van inzicht in Jenaplan.

Dit verslag is opgesteld door het toezichthoudende deel van het bestuur van Jenaplan Basisschool Vlinderbos. Het verslag is bedoeld om belanghebbenden te informeren over de zienswijze van het toezichthoudende deel van het bestuur op de activiteiten van de school Vlinderbos.

Ondertekening door de toezichthouders

Johan den Braber	Ella Jansen	Petra van der Wilt	Khalid Harraz
Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Datum	Datum	Datum	Datum
-----	-----	-----	-----

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,96	2,96
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	73,04	74,53
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	74,87	75,32
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,67	-1,15
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	27,38	28,38
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	40,78	42,72
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	4,69	4,54
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,97	81,68
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,03	18,32

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Wilnis en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 41185424.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.

De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 11.403 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 11.403 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting Jenaplan is per 1 januari 2024 toegenomen met € 11.403 naar € 658.288 (was € 646.885 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden voor groot onderhoud en voor de overige activagroepen € 500,00.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Groot onderhoud: 12 - 18 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen, 10 - 15 jaar op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: school 15 - 30 jaar, kantoor 10 - 20 jaar en inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: 3 - 10 jaar

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar.

Activeren groot onderhoud

De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.
Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	231.475	215.170
1.2.1 Gebouwen	64.285	41.410
1.2.3 Inventaris en apparatuur	167.190	173.760
1.3 Financiële vaste activa	16.650	16.350
1.3.13 Overige financiële vaste activa	16.650	16.350
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	32.398	32.768
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	32.398	32.768
1.7 Liquide middelen	683.912	595.739
Totaal van activa	964.435	860.026

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	704.409	640.961
2.1.1 Algemene reserves	629.515	551.400
2.1.2 Bestemmingsreserves	74.894	89.561
2.2 Voorzieningen	17.686	6.802
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	17.686	6.802
2.4 Kortlopende schulden	242.340	212.263
2.4.3 Crediteuren	13.415	44.525
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	70.211	57.913
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	18.856	16.149
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	139.858	93.676
Totaal van passiva	964.435	860.026

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	1.662.927	1.527.558	1.480.461
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.858	0	0
3.5 Overige baten	59.675	23.000	19.813
Totaal van baten	1.727.460	1.550.558	1.500.274
4.1 Personeelslasten	1.365.790	1.277.915	1.243.664
4.2 Afschrijvingen	33.657	33.075	37.449
4.3 Huisvestingslasten	73.156	69.850	68.363
4.4 Overige lasten	193.527	166.750	173.119
Totaal van lasten	1.666.131	1.547.590	1.522.597
Totaal van saldo van baten en lasten	61.329	2.968	-22.322
6.1 Financiële baten	3.149	0	5.825
6.2 Financiële lasten	1.030	500	829
Totaal van financiële baten en lasten	2.119	-500	4.996
Totaal resultaat	63.448	2.468	-17.327

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	61.329	-22.322
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	33.657	37.449
- Mutaties voorzieningen	10.884	-4.690
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	370	2.159
- Schulden	30.076	51.301
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	136.317	63.897
Ontvangen interest	3.149	5.825
Betaalde interest	-1.030	-829
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	138.435	68.893
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-49.962	-106.123
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	-300	-2250
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-50.262	-108.373
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	88.173	-39.480
Beginstand liquide middelen	595.739	635.219
Mutaties liquide middelen	88.173	-39.480
Eindstand liquide middelen	683.912	595.739

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 1-1-2025	Desinvesteringen 1-1-2025	Afschrijvingen 1-1-2025	Afschrijvingen op desinvesteringen 1-1-2025	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	864.538	-649.368	215.170	49.962	0	-33.657	0	914.500	-683.025	231.475
1.2.1 Gebouwen	76.804	-35.393	41.410	27.897	0	-5.023	0	104.701	-40.416	64.285
1.2.3 Inventaris en apparatuur	787.734	-613.974	173.760	22.065	0	-28.634	0	809.799	-642.609	167.190
1.3 Financiële vaste activa										
1.3.13 Overige financiële vaste activa										
	16.350		16.350	300	0	0	0			16.650
	16.350		16.350	300	0	0	0			16.650

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	32.398	32.768
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.3 Vorderingen op ouders, studenten, deelnemers, cursisten	0	2.291
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	13.506	20.473
1.5.5.7 Te ontvangen interest	0	3.024
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	18.892	6.981
1.7 Liquide middelen	683.912	595.739
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	683.912	595.739

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	646.885	11.403	658.288	-17.328	0	640.961	63.448	0	704.409
2.1.1 Algemene reserves	567.057	0	567.057	-15.658	0	551.400	78.115	0	629.515
Algemene reserve	567.057	0	567.057	-15.658	0	551.400	78.115	0	629.515
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	79.828	11.403	91.231	-1.670		89.561	-14.667		74.894
Bestemmingsreserve onderhoud		11.403	11.403	-811	0	10.592	19.408	0	30.000
Bestemmingsreserve NPO	80.090		80.090	-859	0	79.231	-34.337	0	44.894
Bestemmingsreserve (privaat)	-262	0	-262	0	0	-262	262	0	0

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	63.448
Algemene reserves	78.115
Bestemmingsreserve Onderhoud	19.408
Bestemmingsreserve NPO	(34.337)
Bestemmingsreserve Privaat	262

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	Kortlopend	Middellang	Langlopend
	1-1-2025				31-12-2025	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
2.2 Voorzieningen	6.802	12.881	1.997	0	17.686	0	8.527	9.159
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	6.802	12.881	1.997	0	17.686	0	8.527	9.159
Voorziening voor jubileumuitkeringen	6.802	12.881	1.997	0	17.686	0	8.527	9.159

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	242.340	212.263
2.4.3 Crediteuren	13.415	44.525
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	69.325	56.579
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	886	1.334
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	18.856	16.149
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	59.053	12.433
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	0	6.306
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	46.696	39.081
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	34.109	35.856

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving

Toewijzing

Kenmerk

datum

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Verbetering basisvaardigheden (VBV)

VBV24-PO-1354

18-6-2024

Onderhanden

Onderhanden

Ja

Nee

Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	
			totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	€
			totaal	€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	1.662.927	1.527.558	1.480.461
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	1.441.808	1.362.607	1.373.865
3.1.2 Overige subsidies OCW	174.941	115.511	48.666
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	46.177	49.440	57.930
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.858	0	0
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	4.858	0	0
3.5 Overige baten	59.675	23.000	19.813
3.5.1 Opbrengst verhuur	200	0	200
3.5.2 Detachering personeel	20.710	15.000	0
3.5.5 Ouderbijdragen	19.365	8.000	12.808
3.5.9 Overige baten	19.401	0	6.805
Totaal van baten	1.727.460	1.550.558	1.500.274
4.1 Personeelslasten	1.365.790	1.277.915	1.243.664
4.1.1 Lonen	1.008.060	1.241.415	922.909
4.1.4 Sociale lasten	134.706	0	140.945
4.1.5 Premies Participatiefonds	8.169	0	16.092
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	908	0	1.250
4.1.7 Pensioenlasten	144.090	0	129.107
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	12.881	1.000	-4.689
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	28.751	5.000	5.946
4.1.8.3 Overige personeelskosten	36.689	30.500	32.103
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-8.465	0	0
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	1,85	1,50	1,00
Onderwijzend personeel	9,73	10,00	10,00
Onderwijsondersteunend personeel	1,87	2,00	2,00
Totaal	13,45	13,50	13,00
4.2 Afschrijvingen	33.657	33.075	37.449
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	33.657	33.075	37.449
4.3 Huisvestingslasten	73.156	69.850	68.363
4.3.1 Huurlasten	2	0	2
4.3.2 Verzekeringslasten	2.939	2.000	2.087
4.3.3 Onderhoudslasten	12.433	12.000	12.029
4.3.4 Lasten voor energie en water	12.722	13.600	12.498
4.3.5 Schoonmaakkosten	39.756	35.500	34.908
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	3.428	3.750	4.515
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.876	3.000	2.324
4.4 Overige lasten	193.527	166.750	173.119
4.4.1 Algemene beheerskosten	80.973	95.250	83.898

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	5.041	2.000	5.381
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	77.711	47.000	57.234
4.4.5 Overige kosten	29.802	22.500	26.607
Totaal van lasten	1.666.131	1.547.590	1.522.597
6.1 Financiële baten	3.149	0	5.825
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.149	0	5.825
6.2 Financiële lasten	1.030	500	829
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	1.030	500	829
Totaal van financiële baten en lasten	2.119	-500	4.996
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	11.993	10.000	12.073
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	11.993	10.000	12.073

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen



Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Stichting Passenderwijs	Stichting	Woerden	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op stichting Jenaplan basisschool Vlinderbos. Het voor Stichting Jenaplan toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 146.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	M.J. Staats
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.046
Beloningen betaalbaar op termijn	20.017
<i>Subtotaal</i>	<i>142.063</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	142.063
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./Bedrag
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t./Reden
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.J. Staats
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.946
Beloningen betaalbaar op termijn	18.886
<i>Subtotaal</i>	<i>134.832</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
Bezoldiging	134.832

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J.C. den Braber	Voorzitter
E. Jansen	Lid
P. van der Wilt (per 01-01-2025)	Lid
I.G. Hoogendoorn (t/m 27-10-2025)	Lid
F.W.M. van Leeuwen-Hilbers (t/m 27-10-2025)	Lid

WNT-verantwoording



3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Huurovereenkomst CIP Solutions B.V.	01-04-2025 t/m 31-03-2031	€4.788

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening



Opgesteld door het College van Bestuur d.d.-.....-.....

Naam	Handtekening
xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
xxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d.-.....-.....

Naam	Handtekening
xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
xxxxxxxxxxxxxxxxxx	

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos te Wilnis gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

D.A.J. Dekker MSc RA CISA

op 30-06-2026 15:20

VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.x.224

D.A.J. Dekker MSc RA CISA