

Jenaplan Basisschool Vlinderbos is op zoek naar:

Lid Toezichthoudend Bestuur met juridische affiniteit en bestuurlijke ervaring

Vlinderbos is een moderne Jenaplanbasisschool met ongeveer 200 leerlingen, die de Jenaplanprincipes vertaalt naar deze tijd.

Vlinderbos is een zogenaamde éénpitter, dat wil zeggen een school dat onder de verantwoordelijkheid van een bestuur valt dat verder geen andere scholen bestuurt.

De afgelopen jaren heeft Vlinderbos een sterke ontwikkeling doorgemaakt op zowel school-, bestuurs- als teamniveau. Om deze ontwikkelingen door te zetten en verder te borgen zijn wij momenteel op zoek naar iemand die een toezichthoudende bijdrage wil leveren aan onze prachtige school! De portefeuille die beschikbaar is, is die van Algemene zaken/ Secretaris.

Het Toezichthoudend Bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf bestuurders, de uitvoerende bestuurstaken zijn (binnen het bestuur) belegd bij de directeur-bestuurder. Ten minste 6 keer per jaar vergadert het toezichthoudend bestuur in aanwezigheid van de directeur-bestuurder aan de hand van een vaste agenda. Het toezichthoudend bestuur kent de volgende verantwoordelijkheden:

- Het houden van toezicht op het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting, het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken betreffende Vlinderbos;
- De advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur-bestuurder;
- Het optreden als werkgever van de directeur-bestuurder.

De leden van het toezichthoudend bestuur dienen in staat te zijn om:

- Afstand en betrokkenheid te combineren;
- Beoordelen/controleren te combineren met adviseren/stimuleren;
- Het organisatiebelang te behartigen;
- Besluitvaardig te handelen;
- Te werken met globale informatie en om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de aan hen voorgelegde aangelegenheden;
- Ontwikkelingen in het onderwijs, de onderwijspolitiek en de maatschappij zelfstandig te volgen;

- Door de informatie heen te kijken en organisatorische spanningen te herkennen;
- Hun eigen functioneren te (laten) evalueren;
- Kennis van het onderwijs is fijn, maar geen must. We zoeken iemand die zijn of haar expertise op gebied van juridische zaken kan inzetten binnen een toezichthoudend bestuur van een school;
- In voldoende mate tijd en energie te kunnen besteden aan de uitoefening van het takenpakket van een toezichthouder.

Specifieke kennis van het lid met de portefeuille Algemene zaken/ Secretaris

Van het bestuurslid met de portefeuille Algemene zaken/ Secretaris wordt de volgende specifieke kennis en ervaring gevraagd:

- Affiniteit met juridische vraagstukken;
- Inzicht in strategische implicaties voor de lange termijn.

We volgen de in de branche erkende governance-codes. Afspraken over het takenpakket, tijdsduur en vergoeding opgenomen zijn in de werkwijze toezichthoudend bestuur, toezichtvisie en het toezichtskader.

Is dit iets voor jou? Neem dan contact op met Johan den Braber, voorzitter van het bestuur.

Namens het toezichthoudend bestuur van Stichting Jenaplanschool Vlinderbos,

Johan den Braber, Ella Jansen, Petra van der Wilt en Khalid Harraz