



Vlinderbos
JENAPLAN BASISCHOOL

Visie Toezichthoudend deel van het bestuur

vastgesteld op 4 februari 2026

Toezichtvisie

De maatschappelijke opdracht van het toezichthoudend bestuur van Vlinderbos is om als interne toezichthouder erop toe te zien dat de directeur-bestuurder de primaire maatschappelijke opdracht van de organisatie – het verzorgen van goed, toegankelijk en kwalitatief onderwijs voor alle kinderen – op een verantwoorde, effectieve en toekomstbestendige manier uitvoert.

De visie van het toezichthoudend deel van het bestuur (toezichthouders) van Vlinderbos is de volgende:

De toezichthouders houden toezicht namens de kinderen en hun ouders c.q. verzorgers, voogden, medewerkers, maatschappij en overige belanghebbenden. De toezichthouders houden het toezicht ongeacht de eigen positie als ouder, verzorgende of voogd.

Het bestuur van Vlinderbos kent een constructie conform het one-tier-model. Het bestuur bestaat statutair uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat (in principe) uit bestuurders. Het uitvoerend deel betreft de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder heeft het mandaat van de dagelijkse leiding van de organisatie van de stichting.

Het toezichthoudend deel van het bestuur beoogt met haar functioneren bij te dragen aan het realiseren van de doelstellingen van het Vlinderbos zoals verwoord in de statuten en het koersplan. De toezichthouders zien erop toe dat Vlinderbos de juiste toekomstbestendige keuzes maakt, binnen de gestelde wettelijke en financiële kaders, waarbij de principes van Jenaplanonderwijs verwerkelijkt worden in alle aspecten van het onderwijs en alle relevante belangen steeds zorgvuldig worden afgewogen.

De toezichthouders streven naar een organisatie die zichzelf is, goed functioneert, inclusief is, professioneel is en de doelen en visie van Vlinderbos behaalt.

De rollen van het interne toezicht

De toezichthouders zijn:

- Werkgever voor de uitvoerend directeur-bestuurder; functioneren, beoordelen, benoemen.
- Controleur voor wat betreft de naleving van wet- en regelgeving in de organisatie en beoordeling van resultaten. Dit betreft:
 - toezien op uitvoering van het beleid; het verzorgen van goed, toegankelijk en kwalitatief onderwijs;
 - goedkeuren van begroting, jaarverslag, strategisch meerjarenplan;
 - controleren op naleven van de wet door het bestuur en code goed bestuur;
 - controleren of de middelen op een verantwoorde manier worden besteed en ingezet;
 - accountant aanstellen;
 - verslag doen over het eigen raadswerk in een jaarverslag.
- Klankbord en sparringpartner voor de directeur-bestuurder; adviseren, spiegelen.
- Ambassadeur richting medezeggenschap, ouders en overige belanghebbenden en/of stakeholders.

De relatie en het samenspel van het toezicht met de bestuurder

In de relatie met de directeur-bestuurder wordt uitgegaan van wederzijds vertrouwen in elkaars integriteit en professionaliteit. De intern toezichthouders zijn faciliterend ten opzichte van de directeur-bestuurder, het is de bedoeling dat deze zich gesteund voelt. Dat betekent dat de toezichthouders open staan voor initiatieven van de directeur-bestuurder en die ondersteunen, maar zich ook kritisch opstellen en altijd de realisatie van de centrale doelstelling van de organisatie in het oog houden.

Toezichtkader

Alle documenten die worden ontvangen ter informatie, vaststelling dan wel goedkeuring, worden besproken in de bestuursvergadering en zijn onderdeel van het goede gesprek.

Effectief toezicht begint bij *het goede gesprek*: open, constructieve en kritisch-positieve uitwisselingen, zowel binnen de RvT als met het bestuur. In dit goede gesprek worden alle relevante argumenten gedeeld, voortkomend uit ieders verschillende achtergronden, ervaringen en kwaliteiten. Zo kunnen de toezichthouders gezamenlijk tot een weloverwogen advies of oordeel komen. Daarbij hoort een juiste focus, passend bij de rol en context, op hoofdlijnen waar het kan en in detail waar het moet. Steeds in een passende balans tussen nabijheid en distantie. De toezichthouders houden scherp toezicht, stellen kritische vragen en nemen, op basis van de beschikbare informatie, waar nodig een eigen standpunt in, ook wanneer dit afwijkt van de mening van de directeur-bestuurder.

Strategie en resultaten

De toezichthouders houden toezicht op de uitvoering van het koersplan, het schoolplan en het schooljaarplan, met daarbij de bijzondere aandacht voor het Jenaplan.

Kwaliteit van onderwijs

De toezichthouders zien toe op de regelmatige meting van de ervaren kwaliteit door kinderen (jaarlijks), ouders (tweejaarlijks) en medewerkers (tweejaarlijks). Er wordt toegezien op analyse met vertalen naar plan van aanpak

Om goed toezicht te kunnen houden op de basiskwaliteit vanuit de normen van de inspectie, is er een document "Zicht op onderwijskwaliteit" vastgesteld door het bestuur mei 2024. Het document "Zicht op onderwijskwaliteit" is een raamwerk dat verwijst naar diverse andere beleidsdocumenten als het koersplan, schoolplan, sturen op opbrengsten, ondersteuningsstructuur, schoolondersteuningsprofiel, vakstandaarden, routines Vlinderbos en uitgangspunten Jenaplanonderwijs.

De toezichthouders worden middels kwartaalrapportages, overzicht van opbrengsten, evaluaties van jaarplannen op de hoogte gesteld van de geleverde kwaliteit. Tijdens bestuursvergaderingen en jaarlijkse kwaliteitsgesprekken met bestuurder en betreffende portefeuillehouder gericht op onderwijs en kwaliteit, worden de toezichthouders geïnformeerd en vindt het goede gesprek plaats over de geleverde kwaliteit.

De kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur zijn in orde als de werkwijze, zoals beschreven in het document "Zicht op onderwijskwaliteit" wordt gevolgd. En daarmee de gestelde doelen binnen de basiskwaliteit worden behaald of als er duidelijk planmatig wordt gewerkt aan het verstevigen van de basiskwaliteit.

Middelen, processen en systemen

De toezichthouders worden betrokken bij het begrotingsproces door onder meer het goedkeuren van de uitgangspunten. De begroting wordt jaarlijks door de toezichthouders goedgekeurd. Op basis van de vastgestelde begroting wordt viermaal per jaar verantwoording afgelegd door middel van de bespreking van de kwartaalrapportages en het jaarverslag. De accountant voert jaarlijks overleg met de directeur-bestuurder. De toezichthouders verlenen goedkeuring aan het jaarverslag, de jaarrekening en de nieuwe begroting.

De toezichthouders worden regelmatig uitgenodigd op locatie om de resultaten van de investeringen te bekijken.

Lerend vermogen van de gehele organisatie

Het lerend vermogen van Vlinderbos gaat over het vermogen om zichzelf continu verbeteren op basis van data, reflectie, kennisdeling en schoolambitie. De toezichthouders laten zich informeren door middel van de kwartaalrapportages en krijgen een terugkoppeling van de output van de studiedagen en worden geïnformeerd over gevolgde scholingen en ontwikkeling van medewerkers en directeur-bestuurder. Tijdens het persoonlijk jaargesprek met directeur-bestuurster en toezichthouders gaat het goede gesprek over het functioneren en de ontwikkeling van de directeur-bestuurder.

Jaarlijks evalueert het toezichthoudend bestuur het eigen functioneren middels een zelfevaluatie en eenmaal per drie jaar laat het toezichthoudend bestuur zich hierbij begeleiden door een externe deskundige.

Samenwerking tussen professionals binnen en buiten de organisatie

De toezichthouders zien toe hoe de directeur-bestuurder de samenwerking tussen de professionals in de organisatie vormgeeft en daarbuiten. Tijdens de bestuursvergaderingen over de ontwikkeling van de organisatie, krijgen de toezichthouders inzicht in de professionele cultuur en de onderlinge samenwerking binnen het team Vlinderbos. De directeur-bestuurder informeert de toezichthouders minimaal jaarlijks over de samenwerking met de stakeholders en de eventuele knelpunten worden geagendeerd.

Toetsingskader

Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats binnen het toezichthoudend bestuur en een keer in de drie jaar met een externe begeleider. Dit voor de monitoring toezicht goed bestuur.

https://www.vtoi-nvbk.nl/media/ejmndfkt/vragenlijst-monitoring-kwaliteit-intern-toezicht_nieuw.pdf

Het toetsingskader beschrijft welke aspecten gemonitord worden en welke verwachtingen aan de directeur-bestuurder worden gesteld. Het toetsingskader omvat daarmee de belangrijkste ambities en doelstellingen, inclusief de bijbehorende normen, die afgeleid worden van de strategie, het koersplan, zicht op kwaliteit en de jaarplannen. Het toetsingskader is daarmee een hulpmiddel voor het toetsen door het toezichthoudend deel van het bestuur.

Het toetsingskader voor het toezicht wordt primair gevormd door de strategie die is beschreven in het koersplan. De strategie wordt jaarlijks geconcretiseerd in een jaarplan en begroting, die door de directeur-bestuurder ter goedkeuring aan toezicht wordt voorgelegd.

De toezichthouders toetsen de voortgang van het koersplan, het jaarplan en de begroting in de eerste plaats aan de hand van de periodieke kwartaalrapportages, het jaarverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag wordt expliciet aangegeven in welke mate het behalen van de inhoudelijke doelen op koers ligt. In de jaarrekening gebeurt hetzelfde voor de financiële doelen.

Tevens toets het toezicht de voortgang aan de hand van een aantal aspecten. Dit betreffen nadere uitwerkingen van de normen en zijn bijvoorbeeld de thema's onderwijsdoelstellingen, de identiteit, personeel, omgeving, gebouwen en ICT, financiën, planning & control, lerend vermogen van de organisatie en naleving wet- en regelgeving (gouvernance). De aspecten worden opgenomen in de periodieke rapportages met een korte toelichting en in het jaarverslag en/of de jaarrekening.

Ten slotte toetsten de toezichthouders de realisatie van de doelen aan de hand van een risicoanalyse jaarlijks opgesteld door de directeur-bestuurder, waarvan een keer in de vier jaar in samenspraak met een externe.

Het toetsingskader geeft daarmee een overzicht van de normen en aspecten waarop het toezicht zich richt, welke vragen aan de orde kunnen zijn en welke informatiebronnen te raadplegen zijn. Dit wordt verder in de jaaragenda verwerkt.

Strategie en resultaten

Strategische doelstelling	Criteria en normen Kwantitatief; Kwalitatief; Uitkomstindicatoren en procesindicatoren	Documenten en/of bronnen	Relevante vragen die de het toezicht kan stellen
De toezichthouders beoordelen enerzijds of de directeur-bestuurder actueel strategisch beleid heeft met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie en anderzijds of de directeur-bestuurder hierop stuurt zodat de afgesproken doelstellingen worden behaald.	Leeropbrengsten en onderwijsresultaten. Financieel overzicht en realisatie van beleidsdoelen. Tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel. Doorstroom, uitval en	Statuten, koersplan, Jaarplan, resultaten opbrengsten, jaarverslag en jaarrekening	Handelt de organisatie in overeenstemming met de opgestelde doelstellingen in de statuten? Waaruit blijkt dit? Wordt er door de directeur-bestuurder voldoende inhoud gegeven aan de identiteit van Vlinderbos en Jenaplanonderwijs? Beschikt de directeur-bestuurder over een duidelijke en consistente visie op onderwijs en kwaliteitszorg en weet hij deze gedragen door de hele organisatie. Zijn deze doelstellingen daadwerkelijk sturend voor de strategie en het beleid? Weet de directeur-bestuurder de organisatie effectief te profileren bij medewerkers, leerlingen, ouders en overige stakeholders? Is er een helder en goed gefundeerd strategisch kader voor de komende jaren? Is het beleid voldoende getoetst op de financierbaarheid? Zijn de risico's van het beleid in beeld gebracht en zijn maatregelen

	<p>uitstroom van leerlingen. Strategische doelen: realistisch, ambitieus en haalbaar. Innovaties en verbeteringen versterken duurzame onderwijskwaliteit. Wendbaarheid van de school bij veranderingen.</p>		<p>genomen om de risico's van het beleid te minimaliseren? Zijn de beleidsvoorstellen voorzien van een onderbouwd invoeringsplan en getoetst op uitvoerbaarheid?</p>
--	---	--	--

Kwaliteit van het onderwijs

Strategische doelstelling	Criteria en normen Kwantitatief; Kwalitatief; Uitkomstindicatoren en procesindicatoren	Documenten en/of bronnen	Relevante vragen die de het toezicht kan stellen
De toezichthouders beoordelen of de directeur-bestuurder zorgt voor kwalitatief goed onderwijs waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De toezichthouders beoordelen of directeur-bestuurder in staat is om de identiteit van de school in de regio zichtbaar te maken.	Zicht op onderwijsbehoeften en ontwikkeling van kinderen. Planmatig en doelgericht werken van leraren. Leerresultaten voldoen aan de normen. Doorstroom, schooladviezen, zittenblijven en	kwartaalrapportage, inspectierapport, opbrengsten, oudertevredenheids onderzoek, veiligheidsbeleving kinderen, kwaliteitsgesprek, personeelbeleid, rapportages over klachten document: zicht op onderwijskwaliteit.	Zijn opbrengsten conform de doelstellingen? Is de school voldoende in staat passend onderwijs te bieden? Hoe wordt er planmatig en cyclisch gewerkt? Wordt er voldoende gedifferentieerd en zijn leerlingen passend ondersteund? Is er een veilig, stimulerend en uitdagend leerklimaat? Geeft de directeur-bestuurder inhoud aan het jenaplanonderwijs en hoe is het zichtbaar op de werkvloer en binnen de regio? Heeft de directeur-bestuurder de gewenste kwaliteit goed beschreven en hoe is zichtbaar op de werkvloer? Maakt de directeur-bestuurder periodiek de onderwijskwaliteit inzichtelijk? Wat doet de directeur-bestuurder met de adviezen en aanbevelingen van de Inspectie? Heeft het toezicht voldoende beeld om te kunnen beoordelen of de directeur-bestuurder in staat

	<p>verwijzingen in balans. Beperkt verzuim en leerlinguitval. Resultaten van leerling- en oudertevredenheid.</p>		<p>is om effectieve interventies te plegen om de kwaliteit van het onderwijs, indien nodig, te verbeteren? Wordt er een (sociaal) veilige leeromgeving geboden? Worden er acties ondernomen naar aanleiding van de veiligheidsbeleving van kinderen? Gaat de organisatie goed om met klachten van ouders en leerlingen? Hoe wordt ervoor gezorgd dat leraren zich blijven ontwikkelen en verbeteren?</p>
--	--	--	--

Middelen, processen en systemen

Strategische doelstelling	Criteria en normen Kwantitatief; Kwalitatief; Uitkomstindicatoren en procesindicatoren	Documenten en/of bronnen	Relevante vragen die de het toezicht kan stellen
De toezichthouders beoordelen of de directeur-bestuurder zorgt voor een goed ingerichte schoolorganisatie door de middelen, processen en systemen zó te organiseren dat goed onderwijs kan worden gegeven en de school financieel en organisatorisch gezond en toekomstbestendig blijft.	Begroting is structureel sluitend. De school heeft voldoende financiële reserve. Ziekteverzuim en personeelsbezetting zijn binnen afgesproken grenzen. Tijdige vaststelling van	Kwartaalrapportages Jaarverslag	Zijn er voldoende middelen om de onderwijsdoelen te halen? Sluit de begroting aan bij de plannen van de school? Is de financiële situatie stabiel voor de komende jaren? Kan de school tegenvallers financieel opvangen? Is er voldoende en passend personeel beschikbaar? Zijn huisvesting en ICT op orde en toekomstbestendig? Wordt er bijgestuurd als resultaten of financiën tegenvallen? Zijn de rapportages duidelijk, betrouwbaar en begrijpelijk? Worden risico's tijdig herkend en besproken? Is er zicht op financiële, personele en onderwijskundige risico's? Wordt voldaan aan wet- en regelgeving? Zijn integriteit, veiligheid en privacy goed geregeld?

	<p>begroting en jaarrekening. P&C-cyclus wordt jaarlijks volledig doorlopen. Kwartaalrapport ages, Risico-analyse jaarlijks geactualiseerd.</p>		
--	---	--	--

Lerend vermogen

Strategische doelstelling	Criteria en normen Kwantitatief; Kwalitatief; Uitkomstindicatoren en procesindicatoren	Documenten en/of bronnen	Relevante vragen die de het toezicht kan stellen
De toezichthouders beoordelen of de directeur-bestuurder en de schoolorganisatie systematisch leren van ervaringen, resultaten en ontwikkelingen, zodat onderwijs en organisatie continu verbeteren en de school toekomstbestendig blijft.	Resultaten van toetsen, inspecties, tevredenheidsonderzoeken leiden tot acties. Verbeteracties worden vastgelegd, gemonitord en gerapporteerd. Bij- en nascholing personeel.	kwartaalrapportages jaarplan en evaluaties inspectierapportage opbrengsten	<p>Worden ervaringen uit evaluaties systematisch gebruikt om beleid en onderwijs te verbeteren?</p> <p>Worden zorgpunten besproken en vertaald naar concrete verbeteracties?</p> <p>Is er een cultuur waarin personeel, leerlingen en ouders open feedback kunnen geven?</p> <p>Worden verbeteringen en innovaties daadwerkelijk doorgevoerd en geborgd? Hoe is dat zichtbaar?</p> <p>Is er een cyclisch systeem van meten, analyseren en bijsturen (zicht op onderwijskwaliteit) binnen de school? Hoe worden de resultaten van toetsen, tevredenheidsonderzoeken en inspecties gebruikt voor verbetering?</p> <p>Is er een duidelijke koppeling tussen resultaten en professionalisering van leraren en personeel?</p>

Zorgpunten worden tijdig opgepakt.
Schoolorganisatie is wendbaar bij veranderingen.
Tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel blijft hoog of stijgt.
Duurzame verbeteringen in processen, beleid en onderwijskwaliteit zijn zichtbaar.

Leidt het lerend vermogen tot zichtbare verbeteringen in onderwijs en organisatie?
Worden zorgen en risico's tijdig herkend en aangepakt?

Samenwerking en het uitoefenen van goed werkgeverschap

Strategische doelstelling	Criteria en normen Kwantitatief; Kwalitatief; Uitkomstindicatoren en procesindicatoren	Documenten en/of bronnen	Relevante vragen die de het toezicht kan stellen
De toezichthouders beoordelen of de directeur-bestuurder effectieve samenwerking binnen en buiten de school stimuleert én zorgt voor goed werkgeverschap, zodat onderwijskwaliteit wordt versterkt, personeel zich kan ontwikkelen en de continuïteit van de school geborgd is.	Structureel overleg met SWV, andere scholen, gemeenten en externe partners; deelname aan netwerkbijeenkomsten. Voldoende gekwalificeerd personeel en tijdige invulling van vacatures.		Met wie werkt de school effectief samen, wat is gezamenlijk doel van samenwerking? Wordt de samenwerking structureel geëvalueerd en leidt dit tot verbeteringen? Zijn afspraken en doelen van samenwerkingsverbanden duidelijk vastgelegd en worden ze nagekomen? Heeft het personeel voldoende ondersteuning, scholing en ontwikkelmogelijkheden? Is er een positief werkklimaat en voelen medewerkers zich gewaardeerd en betrokken? Wordt ziekteverzuim, verloop en personeelstevredenheid systematisch gemonitord en bijgestuurd? Wordt feedback van medewerkers gebruikt om beleid en processen te verbeteren?

Monitoring van ziekteverzuim en verloop; waar nodig bijsturen.
Professionalisering, coaching en bijscholing van personeel.
Positief werkklimaat: medewerkers voelen zich gewaardeerd, ondersteund en betrokken bij beslissingen.
Balans tussen werkdruk en werkplezier.
Periodieke evaluatiegesprekken en gebruik van feedback voor verbeteringen.

Draagt goed werkgeverschap bij aan de continuïteit van de school en de onderwijskwaliteit?
Wordt er aandacht besteed aan de individuele professionalisering van medewerkers, cvb en rvt? Is er aandacht voor gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten om de cultuur van de organisatie te verstevigen?

Jaarplan en jaaragenda

Een concrete planning van toezichtactiviteiten per periode, gekoppeld aan de thema's in de visie en het kader. Het toezichthoudend bestuur vergadert zeven maal per jaar. Tenminste één van de vergaderingen wordt gehouden ter goedkeuring van het jaarverslag en één vergadering ter goedkeuring van de begroting voor het komende jaar. Vier keer per jaar wordt aan de hand van kwartaalrapportages de voortgang van de organisatieontwikkeling besproken.

Twee keer per jaar sluit een lid van het toezichthoudend bestuur aan bij een MR-vergadering. Alle leden zijn aanwezig bij AOV (één keer per jaar).

Ieder lid van het toezichthoudend bestuur voert jaarlijks één gesprek met de directeur-bestuurder over de betreffende portefeuille.

Jaarlijks evalueert het toezichthoudend bestuur het eigen functioneren middels een zelfevaluatie en eenmaal per drie jaar laat het toezichthoudend bestuur zich hierbij begeleiden door een externe deskundige.

De jaarkalender wordt, waar nodig, geüpdatet naar aanleiding van het jaarlijkse evaluatie toezichtkader.

https://drive.google.com/file/d/1WmA934W_8WZTf3XrpPdk8ER6P0CbuWBU/view?usp=sharing