



Vlinderbos

JENAPLAN BASISCHOOL

Jaarverslag 2021

STICHTING JENAPLAN BASISCHOOL VLINDERBOS

Definitief 25-08-2022

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Bestuursverslag	3
Financieel beleid	19
Financiële kengetallen	19
Continuïteitsparagraaf	27
Verslag toezichthoudend orgaan	33
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	36
Staat van baten en lasten 2021	37
Kasstroomoverzicht 2021	38
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	39
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	44
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	47
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	48
Bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Verbonden partijen	52
Verantwoording subsidies	53
WNT-Verantwoording 2021	54
Gegevens over de rechtspersoon	64
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	65
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	67
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	68

1. ORGANISATIE

1.1 Algemeen

Vlinderbos is een Jenaplan Basisschool gelegen aan de Veenweg 117a in Wilnis, gemeente De Ronde Venen. Het is een school voor primair onderwijs op algemeen bijzondere grondslag en de enige school ressorterend onder Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos. De school is een zogenaamde éénpitter. Er wordt onderwijs gegeven volgens het Jenaplanconcept. Het Jenaplanconcept is uniek in de gemeente De Ronde Venen, de school bood in 2021 onderwijs aan ca. 202 kinderen uit Wilnis en omgeving.



Vlinderbos wordt bestuurd door een directie bestaande uit een directeur-bestuurder en een adjunct-directeur. Boven de directie staat de Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos. Het bestuur van de stichting heeft in 2000 gekozen voor het one-tier-model. Het bestuur bestaat statutair uit een toezichthoudend deel, dit wordt gevormd door 5 vrijwillige onbezoldigde bestuurders en een uitvoerend deel, dit betreft de directeur- bestuurder welke het mandaat voor het uitvoeren van de dagelijkse leiding heeft.

Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos is op 21 april 1992 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 41185424.

2. BESTUUR

2.1 Samenstelling bestuur per 31 december 2021

Het bestuur van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos is als volgt samengesteld:

Naam	Functie/ portefeuille
Arnold Reijers	Voorzitter
Teun Burgers	Secretaris/Juridische rechtsgebieden en Openbaar Bestuur
Aranka Spieringhs	Financiën en bedrijfsvoering
Caroline Mullers	Personeel en Organisatie
Ella Jansen	Onderwijs en kwaliteit

2.2 Verandering bestuursstructuur per 1 januari 2021

Bestuur en toezicht werken conform het Raad van Beheermodel en de Code Goed Bestuur PO zoals vastgesteld door de PO-raad. Het bestuur is toezichthoudend en heeft de algemeen directeur-bestuurder middels de statuten het mandaat gegeven voor verschillende taken en bevoegdheden met betrekking tot de dagelijkse leiding van de schoolorganisatie.

In het kader van de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur en het splitsen van bestuur en toezicht, zijn in 2020 nieuwe statuten aangenomen. Bestuur en toezicht van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos zijn met ingang van 1 januari 2021 ondergebracht in één bestuursorgaan. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit toezichthoudende bestuurders en de uitvoerende bestuurstaken zijn belegd bij een directeur-bestuurder.

2.3 Governance 2021

Het bestuur is werkgever en houdt toezicht op de realisatie van de doelstellingen van de stichting en het functioneren van de directeur-bestuurder. Vijf tot zeven keer per jaar vergadert het toezichthoudend bestuur in aanwezigheid van de directeur-bestuurder aan de hand van een vaste agenda, waarbij de kern van de vergadering gevormd wordt door de inhoudelijke inbreng van de directeur-bestuurder in de vorm van managementrapportages.

Dit jaar is gewerkt aan de transitie naar een andere organisatiestructuur, waarbij het toezichthoudend deel van het bestuur meer op afstand komt te staan. Middels de bestuursvergaderingen legt de directie verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast zijn er diverse informele contactmomenten en vindt regelmatig werkoverleg plaats tussen de directie en een portefeuillehouder.

Het toezichthoudend bestuur bestaat momenteel uit ouders van school.

2.4 Bezoldiging

De vergoedingen aan het bestuur vallen binnen de kaders van de 'Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector'. De leden van het bestuur zijn niet in dienst van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos. Het bestuur is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Per vergadering kan een reiskostenvergoeding worden toegekend op basis van gereden kilometers à € 0,19 per kilometer. De kilometervergoeding valt dit jaar aanzienlijk lager uit in verband met digitaal vergaderen in het kader van de beperkingen rond COVID19. Onkosten kunnen in overleg worden vergoed.

3. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

3.1 Algemeen

Jenaplanonderwijs is een vorm van onderwijs waar leren en opvoeden hand in hand gaan. Een Jenaplanschool is een school waar je leert samenleven. Ontdekkend en onderzoekend leren staan centraal staan en leren wordt verwerkt in wereldoriëntatie projecten. De Jenaplanessenties zijn een leidraad om de vakken te leren.

Het Jenaplanonderwijs kent geen klassen maar stamgroepen waarin kinderen zitten die qua leeftijd maximaal drie jaar van elkaar verschillen. Vlinderbos heeft tweejarige stamgroepen. Elk van deze stamgroepen heeft een eigen lokaal waarvoor de kinderen veelal zelf verantwoordelijk zijn. Een focus in dit type onderwijs ligt op de samenwerking tussen kinderen, niet alleen van de eigen leeftijd, maar ook van andere leeftijden.

Naast de focus op de intellectuele ontwikkeling wordt in het Jenaplanonderwijs nadruk gelegd op de ontwikkeling van creatieve en sociaal-emotionele vaardigheden. Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs waardoor de kinderen zoveel mogelijk ervaringen opdoen. De vier basisprincipes van het Jenaplan (gesprek, spel, werk en viering) komen elke dag ritmisch terug. Op Vlinderbos worden ook persoonlijke doelen zoals ondernemen, plannen en samenwerken gesteld. Verder is het belangrijk dat de kinderen kunnen creëren en dat kunnen presenteren. Vlinderbos wil kinderen laten nadenken over hun inbreng en kinderen moeten verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen.

Vlinderbos werkt constant aan haar kwaliteit om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan haar kinderen. Normaliter vervullen ouders en verzorgers een belangrijke rol als partner bij het vormgeven van het onderwijs. Door de maatregelen rond COVID-19 hebben ouders bijna een jaar lang geen toegang gekregen tot de school, waardoor het contact tussen het team en de ouders significant is verminderd. Door middel van telefonisch contact en via digitale oplossingen, is het contact zo goed mogelijk onderhouden.

Het Jenaplanconcept is zichtbaar in het dagelijks handelen. De populatie wordt gekend, de school heeft uitdagende ambities en biedt een rijke leeromgeving gekoppeld aan het eigenaarschap van kinderen. De verwachtingen komen tot uiting in de doelstelling de eindopbrengsten van Vlinderbos tenminste op het niveau van de landelijke normering van de scholengroep liggen.

Ondanks het feit dat de kinderen dit jaar twee keer zijn geconfronteerd met een lockdown waarin zij zeer zelfstandig hebben moeten werken en waar veel van de ouders is gevraagd, zijn wij verheugd te kunnen constateren dat groei te zien is in vaardigheidsscores. De school heeft, onder andere door de inzet van de extra beschikbaar gestelde middelen, de inhaalslag naar betere resultaten dit jaar kunnen continueren.

3.2 Visie

Vlinderbos wil voorwaarden scheppen waaronder kinderen hun eigen talenten en vaardigheden ontdekken en ontwikkelen. Zo zijn zij goed voorbereid op het voortgezet onderwijs, kunnen zij adequaat functioneren in de maatschappij en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

De kinderen populatie en de wereld waarin kinderen opgroeien verandert sterk. Door de start met de nieuwe wereldoriëntatie methode IPC (International Primary Curriculum), wordt inhoud gegeven aan de aandachtsvelden burgerschap, duurzaamheid en internationalisering. IPC is een methode die veel ruimte biedt aan leerkrachten de Jenaplanessenties (creëren, plannen, presenteren,

zelfstandigheid etc.) vorm te geven. Tevens biedt deze methode mogelijkheden om verbreding of verdieping van het aanbod te faciliteren voor kinderen die dat nodig hebben.

3.3 Missie

Vlinderbos moet voor kinderen een veilige en vertrouwde plek zijn. Alleen dan zullen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Het is belangrijk dat kinderen niet alleen zelfstandig kunnen werken en spelen, maar ook leren om dat samen met anderen te doen. Dat wordt later in de maatschappij en op de arbeidsmarkt immers ook van hen gevraagd.

Verschillen tussen kinderen zijn er altijd en dit hoort bij het leven. Het is belangrijk dat kinderen zich dat realiseren en deze verscheidenheid omarmen. Het pedagogisch klimaat en het werken met de Kanjermethode (methode sociaal-emotionele ontwikkeling) zijn hierop gericht.

Wij scheppen uitdagende leef- en leersituaties, kijken naar wat kinderen kunnen, willen en nodig hebben. Welzijn van de kinderen staat centraal, maar we stellen wel eisen aan werkhouding en dagen de kinderen uit het beste uit zichzelf te halen, ook op het gebied van resultaten.

Wat een Jenaplanschool onderscheidend maakt, is de balans tussen resultaten en het welzijn van de kinderen. Beide zijn even belangrijk, waar het welzijn een wezenlijke voorwaarde is voor het behalen van betere resultaten. Planmatig werken en structuur is in de laatste jaren toegevoegd aan de visie op Vlinderbos.

Wereldoriëntatie staat centraal in ons onderwijs. Hetgeen in de ochtend wordt geleerd aan rekenen en taal, wordt op een andere manier gebruikt in de middag tijdens de projecten die gezamenlijk worden uitgewerkt. Op deze manier streven we ernaar dat op Vlinderbos de kinderen echte kansen krijgen om de eigen talenten te leren kennen en verder te ontwikkelen.

Naast regulier onderwijs in taal, lezen en rekenen biedt Vlinderbos een extra aanbod aan voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Deze lessen worden breed gegeven, de opdrachten worden voorbereid door HB-specialisten in de school.

Ook biedt Vlinderbos normaliter aan de kinderen vanaf groep 5 talentenonderwijs aan. Dit kan op allerlei vakgebieden zijn zoals tuinieren, koken, techniek, muziek, drama, creativiteit, schaken, enz. Ouders werden hierin actief betrokken. Deze talentgroepen hebben dit schooljaar geen doorgang kunnen vinden.

3.4 Kernwaarden

De kernwaarden van Vlinderbos zijn:

- Gelijkwaardigheid en Burgerschap
- Kwaliteit en Zelfstandigheid
- Veilig en Vertrouwd
- Respect en Vreedzaam

Burgerschap en Vreedzaam zijn komen onder andere tot uiting in de Kanjermethode. Het geeft een richting aan hoe we met elkaar omgaan en hoe we met elkaar communiceren. Dit geldt niet alleen voor de kinderen onderling maar ook voor de communicatie tussen kinderen en teamleden en teamleden onderling, respect en veiligheid staan hier altijd bovenaan. De methode zelf laat kinderen nadenken over specifieke zaken in de wereld als ongelijkheid en de verschillen in kansen tussen mensen.

Het vastleggen van routines geeft duidelijkheid over hoe we willen dat we met elkaar omgaan, met de materialen op school, spullen op het schoolplein, etc.

Dit jaar heeft het team verder gesproken over de Jenaplanvisie. Bewustwording van het eigen handelen en wat daar de (onbedoelde) gevolgen van zijn. We blijven het kind centraal stellen, we hebben een groot hart voor de kinderen en het onderwijs en we willen kinderen met lef. Het proces laat zien dat loslaten en kinderen eerder zelfstandig aan de slag laten gaan, resulteert in eigenaarschap, ze kunnen met lef opstarten. Volgend jaar wordt dit proces afgerond.

Kwaliteit staat vastgelegd in onze documenten Kwaliteitszorg en de verbintenissen/ samenwerking die we aangaan met andere professionals. Interne of externe audits hebben in 2021 niet plaatsgevonden, wel is een Oudertevredenheidsonderzoek gedaan.

4. BELANGRIJKSTE KENMERKEN GEVOERD BELEID

4.1 Algemeen

De directie heeft zich in samenwerking met het team gericht op het schrijven van het schoolplan 2020 -2024 en het schoolwerkplan 2020-2021 en 2021-2022. Voorts is er samen met IB veel tijd besteed aan het borgen van de ingezette onderwijskundige vernieuwingen, zoals het EDI-plus model, waarmee een beter aanbod en effectievere leertijd voor alle kinderen wordt gerealiseerd. Op deze wijze wordt gewerkt aan de noodzakelijke verhoging van de opbrengsten.

Het bestuur heeft de transitie naar een nieuw bestuursmodel afgerond. Het huidige bestuur is daarmee toezichthoudend geworden in functie. Per januari 2021 is in overleg met een Benoeming Advies Commissie een directeur-bestuurder aangesteld.

In het toezichthoudende deel van het bestuur was het profiel Financiën en Bedrijfsvoering begin 2021 vacant. Een ander bestuurslid heeft deze positie geruime tijd waargenomen. In het voorjaar van 2021 is de vacature ingevuld.

Het bestuur zou tenminste twee keer per jaar een teamvergadering bij moeten wonen. Dit is kort voor en na de zomervakantie gebeurd. Daarnaast heeft het bestuur exitgesprekken gevoerd met de vertrekkende teamleden. Ook is het bestuur aanwezig geweest bij informele momenten, voor zover de corona-maatregelen dit toelaten.

Klachten en vragen vanuit ouders die niet op school- of directieniveau kunnen worden behandeld of beantwoord zijn besproken met het bestuur. Er is éénmalig informatief contact geweest tussen een lid van het team en de externe vertrouwenspersoon. De extern vertrouwenspersoon heeft daarop informatief contact opgenomen met het toezichthoudend deel van het bestuur.

Bestuursleden hebben op basis van hun portefeuille contacten met de directeur-bestuurder. In de managementrapportage en het jaarwerkplan zijn daarvoor momenten en bijbehorende stukken vastgesteld.

Algemene ouderavond

De Algemene Oudervergadering heeft plaatsgevonden in oktober 2021, voor het eerst sinds 2 jaar weer live in school. De Medezeggenschapsraad en de Ouderraad hebben verslag gedaan en ook de bestuursstructuur- en werkwijze is toegelicht. Tevens heeft een presentatie plaatsgevonden van de IPC- werkwijze in de school.

4.2 Financieel

Bekostigingsgrondslag

Het aantal kinderen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Het leerlingaantal per 1 oktober 2021 was 202. Dit betreft een afname van 30 kinderen in vergelijking met de telling per 1 oktober 2020.

In onderstaand overzicht wordt het aantal kinderen op 1 oktober 2021 vergeleken met andere jaren.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Leerlingen 1 oktober	229	232	202	218	206	211	222

Er zijn door de centrale overheid extra middelen beschikbaar gesteld in het kader van de bestrijding van leerachterstanden opgelopen vanwege COVID-19. Hiernaast is er een subsidie aangevraagd en toegekend voor IPC en voor projecten in het kader van 'de gezonde school'.

Reserves

De stichting is financieel gezond en beschikt over aanzienlijke reserves. Ten aanzien van opbouw en de besteding van reserves is beleid vereist. Er is een norm bepaald voor de toegestane hoogte van de reserves en de besteding van het huidige surplus aan reserves. Het bestuur heeft in 2020 beleid vastgesteld ten aanzien van het afbouwen van te hoge reserves en behoud van noodzakelijke reserves. De komende jaren worden negatieve resultaten verwacht en nemen de reserves af. Ook zal een forse investering in het groot-onderhoud worden opgenomen in de begroting 2023.

Begroting

Stichting Vlinderbos heeft een meerjarige begroting en een investeringsplan. Voorheen werd de begroting voor één jaar uitgewerkt en maakte het investeringsplan geen integraal onderdeel uit van het sturingsinstrument.

5. ONDERWIJS

Op didactisch vlak zet Vlinderbos de ingezette weg door met het instructiemodel EDI-plus als de basis. Aandacht voor werk- en toets houding, concentratie en zelfstandigheid heeft geleid tot een positieve ontwikkeling op dit gebied, maar vraagt nog om extra aandacht in het kalenderjaar 2022.

De ontwikkelteams Lezen, Rekenen, Gedrag en Cultuur hebben ook in 2021 verder aan de schoolontwikkeling gewerkt op basis van hun gestelde doelen. Een breder en daardoor meer gedifferentieerd rekenaanbod middels EDI-plus (direct instructiemodel, inclusief aandacht voor meerbegaafde kinderen) levert stijging van de resultaten op. Differentiatie aanbrenge in het aanbod is een ander belangrijk aspect, mede vanwege de noodzaak tot het adequaat inzetten van effectieve leertijd voor alle kinderen.

In het kader van gedrag wordt er binnen de schoolontwikkeling gewerkt aan een pedagogisch klimaat wat passend is bij een Jenaplanschool. Kinderen hebben altijd sturing nodig en de periodes van lockdown hebben sporen achtergelaten in het groepsgedrag en het gevoel van welzijn in de groep. Waar normaliter een fase van 'norming en storming' gangbaar is aan het begin van iedere schooljaar, heeft dit proces zich dit jaar twee keer herhaald. Een plek vinden in de groep en vriendschaps- en samenwerkingsrelaties aangaan binnen een stamgroep zijn hierdoor onder druk komen te staan.

In het tweede deel van 2021 is de gedragspecialist vanuit de extra beschikbaar gestelde middelen een dagdeel kunnen worden vrijgesteld van lesgevende taken om daarbinnen kindgesprekken te kunnen voeren en teamleden te coachen op dit vlak.

Vlinderbos werkt met 'Cultuur Met Kwaliteit' (CMK), een programma dat al 4 jaar loopt. Leerkrachten zijn opgeleid binnen een specifiek gebied (drama, zingen, stop motion, muziek). Er hebben gelukkig een aantal excursies in dit kader plaatsgevonden. Ook de 'kunstweken' in november waren een groot succes.

Een teamlid heeft de opleiding tot cultuurcoördinator succesvol afgerond en zodoende is de aandacht en voortgang aangaande het cultuurbeleid in de school versterkt.

6. ONTWIKKELING INTERNE EN EXTERNE KWALITEITSZORG

6.1 Ondersteuningsstructuur

Er is verder geïnvesteerd in de kwaliteit van de interne begeleiding (IB). Door een IB-coach een opdracht te geven samen met de twee bestaande IB-ers 'on the job', op Vlinderbos, de hele IB-jaaragenda te doorlopen en vast te leggen is hard gewerkt aan een nieuwe planmatige aanpak. In november is een nieuw Schoolondersteuningsplan opgesteld op basis van een door het Samenwerkingsverband aangeboden format.

6.2 Zicht op ontwikkeling

De bordsessies waren een belangrijk instrument binnen de kwaliteitszorg op Vlinderbos. Door de beperkingen in het samenzijn wegens COVID-19 zijn de bordsessies voor een deel van het jaar gestaakt. Door collegiale consultatie en het voeren van onderlinge feedbackgesprekken is de school voornemens de alertheid onder het team te waarborgen, waardoor we van mening zijn dat we een doorlopende lijn in het gedrag en aanpak onder het gehele team kunnen uitbouwen.

6.3 Studiedagen/scholing

De studiedagen van dit jaar zijn onder meer ingevuld door de Marnix Academie in het kader van de mentortraining Opleiden in de school. De eerste studiedag van het nieuwe schooljaar is besteed aan Teambuilding op een externe locatie. In 2 studiedagen stond het evalueren en analyseren van de opbrengsten centraal.

Meerdere studiedagen in het schooljaar 2020-2021 zijn weer volledig ingevuld met IPC, de nieuwe digitale methode voor wereldoriëntatie. Een externe trainer heeft het team plenair verder meegenomen in de werkwijze en de mogelijkheden. In de tweede deel van de dag werkte iedere bouw voor zich het nieuwe thema uit voor de weken die volgden.

6.4 Schoolontwikkeling

Tijdens het groot stafoverleg wordt de schoolontwikkeling aangestuurd en gecoördineerd door de directie en de coördinatoren van de ontwikkelteams (OT's). Belangrijk in deze ontwikkeling is de professionele werkcultuur, waarin zelfreflectie en het ontvangen en geven van feedback centraal staan.

6.5 Koppeling financieel beleid en uitvoering visie

De financiële structuur leidt tevens tot een zichtbare koppeling tussen begroting/investering en visie/missie van de school. De beleidspunten in het schoolplan als ook in het jaarwerkplan, zijn vertaald in de begroting en het investeringsplan.

7. PERSONEEL

7.1 Zaken met personele betekenis en personele ontwikkeling

In 2021 zijn in het voorjaar door de directie functioneringsgesprekken gevoerd met alle teamleden op basis van een competentie-formulier dat personeelsleden zelf hebben ingevuld. Deze zijn door de directie aangevuld. Afronding door middel van ondertekening heeft niet plaatsgevonden.

Per 1 augustus heeft 1 teamlid afscheid genomen van de school, per 1 november nog 2 teamleden. De vacatures zijn in eerste instantie ingevuld door uitbreiding van aanstellingen van andere teamleden.

7.2 Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2021 was er geen sprake van uitkeringen na ontslag. Wel is afscheid genomen van de directeur-bestuurder per 1 december 2021. De uitkeringskosten komen ten laste van het Participatiefonds.

7.3 Personele bezetting

De personele bezetting per 31 december 2021 is als volgt:

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Tijdelijk	Aantal Personen	5	1	4
	Bezetting (wtf)	2,1375	1,0000	1,1375
Vast	Aantal Personen	18	3	15
	Bezetting (wtf)	11,6666	3,0000	8,6666

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	20	0	0	9	7	0	4
Bezetting (wtf)	13,8041			4,7875	5,0166		4,0000

Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
OP	Aantal Personen	16	4	12
	Bezetting (wtf)	11,4916		
OOP	Aantal Personen	3	0	3
	Bezetting (wtf)	1,6875		
OOP Administratie	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,6250		

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	17	4	13
	Bezetting (wtf)	12,3041		
Man	Aantal Personen	3	0	3
	Bezetting (wtf)	1,5000		

Personeelssterkte per salarisschaal

Schaal		Totaal	Fulltime	Parttime
L10	Aantal Personen	11	3	8
	Bezetting (wtf)	7,9791		
L11	Aantal Personen	4	0	4
	Bezetting (wtf)	2,5125		
A10	Aantal Personen	1	1	0
	Bezetting (wtf)	1,0000		
0003	Aantal Personen	2	0	2
	Bezetting (wtf)	1,0000		
0007	Aantal Personen	2	0	2
	Bezetting (wtf)	1,3125		

7.4 Werkgelegenheidsbeleid

In het najaar van 2021 is een start gemaakt met het introduceren van het werkgelegenheidsbeleid en het gaan werken met een normjaartaak. Het team is hierover geïnformeerd, de digitale registratiemethode Cupella is geïntroduceerd en in concept ingevoerd. Waar mogelijk is gestimuleerd tot het opnemen van de uren en wordt ingezet op duurzame inzetbaarheid om de hoge werkdruk enigszins te verlichten. Dit werd tot nu toe niet gedaan.

7.5 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2021 gedaald naar 3.73% (2020: 4.44%). Wel is er met name in de laatste maanden van 2021 een sterke stijging geweest. Begin 2022 is deze echter weer gedaald. Het betreft hier met name verzuim vanwege Covid-19.

Maand	Ziektepercentages	Voortschrijdend ziektepercentage	Ziektepercentages	Voortschrijdend ziektepercentage
	2021	2021	2020	2020
Januari	0,00%	3,81%	7,62%	3,04%
Februari	0,64%	3,32%	7,03%	3,24%
Maart	1,54%	2,87%	6,86%	3,49%
April	0,57%	2,42%	5,80%	3,57%
Mei	0,00%	1,90%	5,90%	3,90%
Juni	6,90%	2,26%	2,62%	4,11%
Juli	8,37%	2,85%	1,57%	4,18%
Augustus	6,23%	3,23%	1,92%	4,34%
September	3,58%	2,97%	6,93%	4,88%
Oktober	2,36%	2,82%	4,14%	5,17%
November	5,70%	3,05%	2,92%	5,10%
December	8,55%	3,73%	0,00%	4,44%

8. MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

8.1 Passend Onderwijs

De gelden voor passend onderwijs zijn grotendeels uitgegeven in het kader van het vroegtijdig signaleren en preventief ondersteunen van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften en extra tijd voor de Interne Begeleider.

8.2 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Het schoolbestuur heeft eigen middelen ingezet ten behoeve van de ondersteuning en scholing van de intern begeleiders.

8.3 Werkdrukmiddelen

Het team heeft in 2019 jaar aangegeven behoefte te hebben aan extra tijd voor administratieve handelingen, deelname aan ontwikkelingsteams en extra middelen voor meer handen in de klas. Daarom heeft het team besloten om het geld deels uit te geven aan een onderwijsassistent en deels

aan een vakdocent lichamelijke opvoeding, dat is dit jaar gecontinueerd. De vakleerkracht geeft aan alle groepen les. Hierdoor heeft het team meer tijd om extra handelingen op te pakken tijdens de gymles. De beschikbare uren voor Duurzame Inzetbaarheid werden niet benut, hier is in het najaar van 2021 een start mee gemaakt.

8.4 Besteding van de middelen uit de prestatiebox

Via de huidige regeling 'prestatiebox primair onderwijs 2015-2020', verstrekt de minister aan de besturen per jaar een bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het Bestuursakkoord PO 2014-2020, te weten:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkeling

Deze bekostiging is geëindigd per 1 augustus 2021. Het bedrag is uitgekeerd via de lumpsum, het geld kan naar eigen inzicht worden besteed. Deze middelen zijn in 2021 met name ingezet voor:

1. inhuur externe specialisten
2. nascholing op studiedagen
3. ambulante inzet teamleden
4. IB-versterking

8.5 Onderwijsachterstanden

De wegingsfactor van de school is 27,25. Achterstanden vanuit de leerlingpopulatie zijn dan ook beperkt. Enige taalachterstand is zichtbaar bij NT2 kinderen (Nederlands als tweede taal). Door de komst van de Maricken, de nieuwe wijk in de directe nabijheid van de school, is de groep expats gegroeid.

Onderwijsachterstanden zijn ook opgelopen in het kalenderjaar 2021 door een lockdown periode is geweest en door afwezigheid door ziekte van de onderwijsgevende, het kind en/of een gezinslid.

In 2020 is een inhaal subsidie ontvangen voor het wegwerken van leerachterstanden die zijn ontstaan door de tijdelijke sluiting van de school. Een deel is in 2020 verantwoord, het restant in 2021. Dit geldt ook voor de subsidie voor Extra Hulp in de Klas.

8.6 Toetsing

De leerkrachten volgen systematisch de vorderingen van de kinderen. Op dit deelgebied is afgelopen jaar zeer sterk ingezet en is de kwaliteit van handelen verbeterd.

1. De school gebruikt ParnasSys, een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de kinderen.
2. De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen.
3. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van: het leerlingvolgsysteem van CITO, de methodetoetsen, observaties van de leerkracht, het hiatenschema, de analyses uit ParnasSys, themavoorbereiding, groepsplannen en trendanalyses.

In de basisbouw (groep 1-2) wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem van ParnasSys LOVS. Door het werken met de SLO-doelen van de groepen 1-2 komen de kinderen waarbij de ontwikkeling anders verloopt in beeld.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij de methode Kanjer, de bijbehorende observaties van de leerkracht en de invullijsten 'veiligheid'. De focus ligt op het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen.

Er worden methodetoetsen afgenomen en kwartaaltoetsen. Tevens wordt per kind ingevuld welke belemmerende en stimulerende factoren er zijn, dit zijn kindgebonden kenmerken. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt op school gemonitord middels de standaarden van de Kanjermethode. Verder is er ondersteuning met PI-dictee en NIO-toetsen in groep 8.

De methode-onafhankelijke toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen nemen we tweemaal per jaar in de leerjaren 2 t/m midden groep 8 verschillende toetsen van CITO af. De resultaten bespreekt de leerkracht met de intern begeleider.

1. Om de ontwikkeling van het technisch lezen goed te volgen nemen we de Drie Minuten Toets en de AVI-toets af.
2. Om de ontwikkeling op gebied van spelling te volgen nemen we de CITO spelling 3.0 DIGI en af en gebruiken we het PI dictee.
3. Om de rekenontwikkeling te volgen wordt CITO DIGI rekenen en wiskunde 3.0 gebruikt.
4. Voor begrijpend lezen is dat CITO Begrijpend lezen 3.0. Deze toets wordt ook tweemaal per afgenomen, te beginnen op moment eind jaar 4.

Omstreeks midden april, aan het einde van leerjaar 8, nemen we de centrale eindtoets af. Vlinderbos heeft gekozen voor afname van Route 8.

9. HUISVESTING

Sinds 2009 is de Jenaplanschool gehuisvest in het huidige gebouw. Dit gebouw wordt door kinderen, ouders en medewerkers als prettig ervaren. De onderwijsvisie van de school: aandacht voor zelfstandig werken en sociale competenties is in het gebouw terug te vinden. De klaslokalen van onder-, midden- en bovenbouw bevinden zich rondom de centrale middenruimte. Kinderen kunnen hier en op de gangen, met elkaar samenwerken of juist even rustig gaan zitten lezen of werken.

Er is een meerjarenonderhoudsplan 2019 -2028. Dit jaar zijn er investeringen geweest in zonnepanelen en kunstgras. Eén groep verblijft in 2021 wederom in het speellokaal. Gymruimte voor de kleuters wordt dan gehuurd bij Kids College. Dit is vanaf schooljaar 2022 -2023 niet meer nodig.

10. STELLIGE BESTUURLIJKE VOORNEMENS

Het bestuur heeft haar eigen werkwijze planmatig gemaakt op basis van de jaaragenda van de school. Het werken met een vaste managementrapportage hoort hierbij. De eerste versie daarvan is een feit. Dit wordt dit jaar en komend jaar al werkend verbeterd en geoptimaliseerd. Een jaaragenda met bijbehorende documenten zal begin van het nieuwe schooljaar worden geëvalueerd en geactualiseerd.

11. KLACHTENAFHANDELING

Gedurende het jaar 2021 zijn geen formele klachten binnengekomen.

Er zijn wel zorgen gedeeld door ouders, personeel en directie. Het bestuur heeft een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen, en met alle teamleden vertrouwelijke gesprekken gevoerd.

De school is aangesloten bij de Landelijk Klachtencommissie. Op de school is een contactpersoon aangesteld en in de schoolgids is informatie opgenomen over de klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, kinderen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling en/of de extern vertrouwenspersoon.

12. HORIZONTALE VERANTWOORDING

In het algemeen zijn belanghebbenden organisaties of personen die beïnvloed worden door de school of die invloed uitoefenen op de school. Bij meervoudige publieke verantwoording onderhoudt de school een dialoog met haar belanghebbenden en legt de school verantwoording af over haar functioneren en over de effecten ervan aan de onderscheiden belanghebbenden.

De MR (Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de school en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmings- of adviesbevoegdheid. De MR bestaat deels uit een oudergeleding, waardoor ook ouders worden betrokken bij het beleid. In het afgelopen jaar heeft de MR een rol gespeeld in het beleid ten aanzien van de Corona maatregelen en het directiefunctioneren.

De directie spreekt 6 keer per jaar met de voorzitter van de MR. Minimaal 2 keer per jaar woont het bestuur vergaderingen van de MR bij.

Er verschijnt wekelijks een nieuwsbrief. Het doel is om de ouders goed en direct te informeren over wat er op school speelt.

Extra ouder- of stamgroepavonden hebben helaas niet kunnen plaatsvinden. Ouders hebben een groot deel van het jaar geen toegang gehad tot de school. De verbinding met de school en het team was eind schooljaar 2021 minder dan anders, ook konden ouders zelf (nog) geen referentiekader opbouwen met de school, de sfeer en de stamgroep(en) van hun kinderen.

Samengevat activiteiten horizontale verantwoording:

- | | |
|------------------------|---|
| - 1x per jaar | Algemene Oudervergadering (AOV) |
| - Minimaal 2x per jaar | Bijwonen teamvergadering |
| - Minimaal 2x per jaar | Bijwonen MRvergadering |
| - Maandelijks | Bestuursvergadering |
| - Elke 2 jaar | Tevredenheidsonderzoek team/ouders/kinderen |
| - Jaarlijks | Veiligheidsmeting kinderen |

- ARBO risico-inventarisatie 1x per 4 jaar uitgebreide meting, 1x per 2 jaar beperkte meting
- Wekelijks Nieuwsbrief bestuur naar ouders
- Minimaal 1x per jaar Verantwoording door ouderraad en MR aan ouders/verzorgers

13. VERBONDEN PARTIJEN

Vlinderbos heeft een samenwerking met de volgende partijen:

1. De verschillende BSO's in de omgeving. Er vindt regelmatig overleg plaats met kinderopvangorganisatie KMN Kind & Co, de Touw ladder en Kids en Co.;
2. Netwerkoverleg met de directeuren van de andere basisscholen in Wilnis;
3. Netwerkoverleg met Jenaplanscholen in de omgeving, 3 maal per jaar;
4. Regelmatig overleg met de gemeente over onder andere huisvesting;
5. Jaarlijkse overleg met de scholen voor het voortgezet onderwijs waar de kinderen naar uitstromen.

In het kader van passend onderwijs is Vlinderbos aangesloten bij het SWV Passenderwijs te Woerden. Dit samenwerkingsverband bestaat uit reguliere basisscholen uit Breukelen, Maarssen, Woerden en omstreken en twee scholen voor speciaal basisonderwijs, De Kristal in Maarssen en De Keerkring in Woerden. De samenwerking kenmerkt zich als proactief en constructief. Er is gedurende het jaar veel contact, er zijn korte lijnen en er is sprake van een actieve samenwerking. Men geeft de nodige ondersteuning voor specifieke vragen binnen de school. Naast deze SBO-scholen heeft het samenwerkingsverband nog een aantal voorzieningen om de scholen te helpen bij het onderwijs aan kinderen die extra zorg nodig hebben.

De middelen van het samenwerkingsverband worden ingezet ter verdere verbetering van de ondersteuningsstructuur en voor ondersteuning ten behoeve van kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Over de besteding van de ontvangen middelen wordt periodiek verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband.

Vlinderbos is aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging en is lid van de PO-raad.

14. RELEVANTE INTERNE EN EXTERNE ONTWIKKELINGEN

De zij-instromers van een aantal jaar geleden zijn langzamerhand aan het uitstromen. Tevens zien we toch weer een verschuiving van kinderen tussen scholen. Ouders hebben zelf het leerproces van het eigen kind kunnen zien en meemaken. Hierdoor hebben zij inzicht gekregen in de behoeftes van het eigen kind. Voor Vlinderbos heeft dit betekent dat enkele kinderen in 2021 de school hebben verlaten omdat ouders het onderwijs in stamgroepen niet passend vonden, ook wel vanwege verhuizing, verwijzingen naar het speciaal onderwijs en ook wegens onvrede.

15. AANNAME- EN TOELATINGSBELEID

Ieder kind is welkom op Vlinderbos. Er moet wel ruimte zijn binnen de betreffende groep en wordt gekeken naar de belastbaarheid van de leerkrachten. Bij instroom in de 0-groep worden kinderen toegelaten op volgorde van aanmelding, met uitzondering van broertje-zusjes van reeds ingeschreven kinderen.

In principe is het beleid dat zij-instromers naar aanleiding van een verhuizing altijd welkom zijn op Vlinderbos, tenzij de school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Er wordt voor gezorgd dat in elke groep een verantwoord aantal kinderen wordt geplaatst. Per schooljaar wordt bekeken of zij-instromers geplaatst kunnen worden. De groepsgrootte, het aantal kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte, de belastbaarheid van de onderwijsgevende en de belastbaarheid van de groep als geheel zijn onder meer criteria die bij de afweging een rol kunnen spelen.

Als de groep in aantal of zorgzwaarte een grens heeft bereikt hanteren wij een wachtlijst voor zij-instromers. Wanneer een plek vrijkomt wordt volgens een vast protocol eerst goed naar het kind gekeken.

16. ZAKEN MET ENIGE POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

16.1 COVID-19

Het onderwijs is geconfronteerd met periodes van lockdown in verband met COVID-19. Deze zeer uitzonderlijke situatie heeft ook een significante impact gehad op het team, de ouders en de kinderen.

De situatie heeft het bij enkele teamleden angst veroorzaakt vanwege het gevoel van kwetsbaarheid en eventueel verlies. De school heeft zich als doel gesteld rekening te houden met deze kwetsbaarheid voor ons allemaal en zich in hoge mate ingespannen de continuïteit van het onderwijs zo goed mogelijk te waarborgen. Dit heeft geresulteerd in enige strengheid in naleving van de regelgeving aan het hek naast een zo 'normaal' mogelijke onderwijssituatie voor de kinderen in de klas. In het najaar van 2021 was sprake van veel ziekte binnen het team, ook zijn een aantal groepen een aantal maal thuis moeten blijven vanwege een olopend aantal besmetting.

De school heeft voortdurend gehandeld conform de overheidsrichtlijnen.

Binnen de school bestaat een groep ouders die de situatie anders beoordelen. Het is een uitdaging om zo goed mogelijk aan ieders wensen tegemoet te komen, in gesprek te blijven en toch ook de betrokkenheid bij de school in stand te houden.

Conform de richtlijnen voor de inhoud van het jaarverslag noemen we hierbij ook de gevolgen en mogelijke gevolgen van COVID-19 en de tijdelijke sluiting van de scholen voor onze school. De kinderen lijken zich over het algemeen voldoende tot goed ontwikkeld te hebben gedurende de periodes van ziekte en van thuisonderwijs.

Het onderwijskundig effect van deze periode op de ontwikkeling van onze kinderen en onze schoolresultaten zal in de loop van 2021 zichtbaar worden.

16.2 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs geeft de school ruime financiële middelen om de gevolgen van de schoolsluitingen en corona-maatregelen op te vangen. De school heeft in 2021 € 68.000

ontvangen. Een deel daarvan is in 2021 besteed. Bij de resultaatbestemming is € 33.000 in een bestemmingsreserve opgenomen. Het deel dat niet gebruikt wordt, zal in de toekomst ingezet worden om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

In 2021 is een schoolscan uitgevoerd, de gelden worden ingezet voor de volgende zaken:

- **Snelle effectieve start nieuwe schooljaar**
Extra uren gedragsspecialist in het kader van achterstanden op werkhouding, taakaanpak, uitgestelde aandacht, concentratie en gedagroutines
Gouden weken worden anders ingevuld
Kleine groepen in de bovenbouw
- **Extra ondersteuning in de klas**
Extra uren leerkracht ondersteuner groep 7, (leerdoelen leerjaar 6) Rekenen en BL
Extra uren leerkrachtondersteuner groep 5-6, BL en TL
Extra ondersteuning groep 3-4, lezen en rekenen
- **Professionalisering team**
Begrijpend lezen ondersteuning leerkracht 5-6
Technisch lezen groep 3-4
Cursus LeerKracht
Verbreding en verdieping aanbod ten behoeve van differentiatie
Extra materialen, zoals 'Met Sprongen vooruit'
Uitbreiding gymlessen en start inzet vakleerkracht Beeldende Vormgeving

De eerste resultaten kunnen aan het eind van het schooljaar 2021-2022 geanalyseerd worden.

16.3 Duurzaamheid

De aandacht voor het klimaat en het nieuwe klimaatakkoord heeft ook voor de school gevolgen. Vlinderbos wil een steentje bijdragen aan verduurzaming. Het nieuwe investeringsplan en de besteding van de extra reserves geven aandacht aan het verduurzamen van het gebouw. In 2021 zijn zonnepanelen geïnstalleerd.

In 2020 is er een klimaatscan uitgevoerd in de school waarin warmtelekken, de luchtkwaliteit en het verwarmen van de ruimtes is bekeken. We nemen dit mee om op de langere termijn na te denken over een andere manier om de school te verwarmen en te ventileren.

Duurzaamheid wordt ook zichtbaar in de kleinere keuzes van de school. Denk hierbij aan standaard zwart-wit en dubbelzijdig kopiëren, afval scheiden en verminderen, duurzame koffie, de verwarming minder hoog zetten, dit ook in het kader van de 'Gezonde School'.

17. FINANCIËEL BELEID

Algemeen

De financiële positie van de stichting is goed en is in 2021 nog beter geworden. Het resultaat in 2021 is € 96.000 positief terwijl € 111.000 begroot is, een negatief verschil van € 15.000.

De baten bedragen € 1.526.000 terwijl € 1.375.000 begroot is, een positief verschil van € 151.000. De baten zijn hoger dan begroot, onder andere door de subsidie voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de verhoging van de vergoedingsbedragen en een subsidie voor Extra Handen in de Klas.

De lasten bedragen € 1.430.000 terwijl € 1.264.000 begroot is, een negatief verschil van € 166.000. Deze overschrijding betreft met name de overige lasten en personele lasten en wordt veroorzaakt door de inhuur van extern personeel onder andere voor bestuurs- en managementondersteuning en de verhoging van de salarissen op grond van de nieuwe cao-po.

Kengetallen

De kengetallen van de Inspectie zijn gewijzigd. De onderstaande signaleringswaarden zijn vanaf 2021 van toepassing. De kengetallen liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit, weerstandsvermogen, en de ratio normatief publiek eigen vermogen zijn gestegen. De kapitalisatiefactor en de huisvestingsratio zijn gelijk gebleven. Ook op langere termijn blijven de kengetallen goed. Uit onderstaande tabel blijkt dat er de komende jaren sprake zal zijn van negatieve resultaten.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Signalerings- waarde Insp.
Liquiditeit	4,37	5,01	4,97	4,44	3,85	4,02	< 1,50
Solvabiliteit (incl. voorz.)	0,81	0,84	0,84	0,84	0,83	0,83	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorz.)	0,75	0,77	0,78	0,82	0,82	0,79	geen
Rentabiliteit	0,01	0,07	0,08	-0,01	-0,03	-0,03	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,42	0,44	0,49	0,47	0,47	0,45	geen
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,32	0,33	0,38	0,30	0,26	0,27	geen
Kapitalisatiefactor	0,55	0,55	0,63	0,55	0,56	0,55	geen
Huisvestingsratio	0,04	0,04	0,04	0,05	0,05	0,05	geen
Ratio normatief eigen vermogen	1,27	1,39	1,43	1,20	1,06	1,07	> 1,00

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.
De baten en de lasten in percentage van de totale baten:

in % van totale baten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Rijksbijdragen	98	99	99	99	99	99
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	2	1	1	1	1	1
	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>
Personele lasten	84	73	78	85	86	86
Afschrijvingen	2	2	2	3	3	3
Huisvestingslasten	4	3	4	5	5	5
Overige materiële lasten	8	15	8	9	9	9
	<u>99</u>	<u>93</u>	<u>92</u>	<u>101</u>	<u>103</u>	<u>103</u>
	<u>1</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>-1</u>	<u>-3</u>	<u>-3</u>

De inkomsten van de stichting komen vrijwel geheel van de rijksoverheid. De personele lasten bedragen 73% van de totale baten en lopen op naar 86%. Het is een bewuste keuze om tijdelijk meer formatie in te zetten dan waarvoor bekostiging wordt ontvangen. Het eigen vermogen is hoog genoeg om deze hogere lasten te dekken.

Financiële positie op balansdatum

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2021. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2021 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Balans

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiele vaste activa	175.957	136.113	Eigen vermogen	661.744	565.784
Vorderingen	96.465	91.791	Voorzieningen	57.363	48.439
Liquide middelen	589.800	528.354	Kortlopende schulden	143.115	142.033
Totaal activa	<u>862.222</u>	<u>756.258</u>	Totaal passiva	<u>862.22</u>	<u>756.258</u>

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiële vaste activa

In 2021 is € 74.000 (2020: € 45.000) geïnvesteerd in zonnepanelen, kunstgras, ICT en meubilair. De afschrijvingslasten bedroegen € 34.000 (2020: € 31.000). Aangezien de investeringen € 39.000 hoger (2020: € 14.000) waren dan de afschrijvingslasten, is de boekwaarde van de materiële vaste activa met dat bedrag toegenomen. De boekwaarde is 25% (2020: 21%) van de aanschafwaarde.

Vorderingen

De hoogste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel. De vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. Deze vordering bedraagt € 63.000 (2020: € 60.000) en is € 3.000 hoger dan per 31 december 2020. In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 vervalt deze vordering per 31 december 2022 over de periode augustus tot en met december 2022. Dit heeft geen gevolgen voor de liquiditeit, maar wel voor het eigen vermogen.

De vooruitbetaalde kosten, overlopende activa en vorderingen ouders bedragen € 29.000 (2020: € 31.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 61.000 gestegen (2020: € 100.000 gedaald). Dat is minder dan het positieve resultaat over 2021. De hogere investeringen dan afschrijvingslasten, de toename van de vorderingen en de afname van de schulden hadden een negatieve invloed op de hoogte van de liquide middelen. De lagere onttrekkingen dan dotaties aan de voorzieningen hadden een positieve invloed.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht. Het kasstroomoverzicht is onderdeel van de jaarrekening.

Passiva:

Eigen vermogen.

Het positieve resultaat van € 96.000 (2020: € 16.000) is toegevoegd aan het eigen vermogen. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 662.000 (2020: € 566.000). Van het resultaat is € 58.000 (2020: € 50.000) toegevoegd aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 629.000 (2020: € 571.000). Naast de algemene reserve zijn er een drietal bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve nulmeting (publiek)

De reserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de financiële administratie. Hier is de reserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. In 2021 is € 100 (2020: € 100) aan de reserve onttrokken. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 200 (2020 € 300).

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

In 2021 zijn gelden ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Een deel van de NPO-gelden is uitgegeven. Het restant van € 33.000 is toegevoegd aan de nieuwgevormde bestemmingsreserve NPO. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 33.000.

Algemene reserve (privaat)

In 2021 is het positieve resultaat van de private exploitatie € 4.000 (2020: -€ 11.000 onttrokken) toegevoegd aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2021 € 1.000 (2020: -€ 5.000).

Voorzieningen

De stichting beschikt over twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2021 is € 0 (2020: € 0) gedoteerd, € 0 (2020: € 2.000) onttrokken en € 6.000 (2020: € 0) vrijgevallen. De voorziening bedraagt per 31 december 2021 € 11.000 (2020: € 17.000).

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de kosten van het groot onderhoud. De toevoeging is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. In 2021 is € 24.000 (2020: € 15.000) gedoteerd aan de voorziening. Er is voor € 9.000 (2020: € 110.000) aan groot onderhoud uitgevoerd dat ten laste van de voorziening is gebracht. De voorziening bedraagt per 31 december 2021 € 46.000 (2020: € 31.000).

Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld over juni tot en met december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is € 69.000 (2020: € 56.000).

De omvang van de overige kortlopende schulden is gedaald tot € 49.000 (2020: € 70.000). De crediteuren zijn hoger en de vooruit ontvangen subsidies en vooruit ontvangen bedragen zijn lager.

Analyseresultaat

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van € 111.000. Het uiteindelijke resultaat is € 96.000 positief, een negatief verschil van € 15.000 met de begroting.

Analyse realisatie 2021 versus begroting 2021 en realisatie 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten van 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de begroting voor 2021 en de staat van baten en lasten van 2020.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.505.750	1.360.828	144.923	1.333.198	172.552
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	1.335	(1.335)
Overige baten	20.597	14.000	6.597	22.421	(1.824)
Totaal baten	1.526.347	1.374.828	151.520	1.356.954	169.393

Lasten					
Personele lasten	1.113.602	1.069.465	(44.136)	1.143.725	30.123
Afschrijvingen	34.166	31.492	(2.674)	30.851	(3.316)
Huisvestingslasten	49.817	48.900	(917)	54.038	4.221
Overige lasten	232.551	113.800	(118.751)	112.940	(119.611)
Totaal lasten	1.430.136	1.263.657	(166.478)	1.341.554	(88.582)
Saldo baten en lasten	96.211	111.170	(14.959)	15.400	80.811
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	20	-	20	118	(99)
Financiële lasten	272	300	28	-	(272)
Totaal financiële baten en lasten	(252)	(300)	48	118	(370)
Totaalresultaat	95.960	110.870	(14.911)	15.518	80.441

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2020. De personele vergoeding is hoger dan begroot door de aanpassing van de bedragen, ook nog over het schooljaar 2020-2021. Het PAB-budget is extra verhoogd in verband met het vervallen van de prestatiebox met ingang van het schooljaar 2021-2022. Daarvoor in de plaats is een vergoeding gekomen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze vergoeding is lager dan de prestatiebox. Macro gezien is het verschil toegevoegd aan het PAB-budget. In het PAB-budget zit een vergoeding voor de werkdrukvermindering. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is dit € 258.67 per leerling (was € 254.49). In 2020 is een inhaalsubsidie ontvangen voor het wegwerken van leerachterstanden die zijn ontstaan door de tijdelijke sluiting van de school. Een deel is in 2020 verantwoord en het restant in 2021, Daarnaast is er ook een subsidie ontvangen voor Extra Hulp in de Klas. Voor de schooljaren 2021-2022 tot en met 2022-2023 komen er extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De vergoedingen van het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot, o.a. door toekenning van een arrangement en eenmalige uitkeringen, en hoger dan in 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Personele vergoedingen	872.000	855.000	17.000	846.000	26.000
Materiële instandhouding	184.000	184.000	0	174.000	10.000
PAB	218.000	202.000	16.000	198.000	20.000
Prestatiebox	30.000	47.000	-17.000	47.000	-17.000
Prof. En begeleiding starters/schooll.	9.000	0	9.000	0	9.000
Inhaal en Ondersteuningsprogramma	6.000	0	6.000	1.000	5.000
Extra Hulp in de Klas	32.000	0	32.000	0	32.000
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	68.000	0	68.000	0	68.000
Studieverlof	10.000	0	10.000	4.000	6.000
Overige	11.000	14.000	-3.000	0	0
Samenwerkingsverband	65.000	59.000	6.000	63.000	2.000
	1.505.000	1.361.000	1243.000	1.333.000	161.000

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen in 2020 een verantwoording van een subsidie voor taalbegeleiding.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot en iets lager dan in 2020. De vergoeding van het Ministerie van Sociale Zaken in 2020 betreft een subsidie voor het project verbinden met talent.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Ouderbijdragen	15.000	11.000	4.000	13.000	2.000
MBO Bijdrage gezonde school	3.000	0	3.000	0	3.000
Marnix Academie	3.000	3.000	0	2.000	1.000
Ministerie Sociale zaken	0	0	0	7.000	-7.000
	21.000	14.000	7.000	22.000	-1.000

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2020. De formatie is met 0.15 FTE gedaald. De salarissen zijn met terugwerkende kracht vanaf januari met 2.25% verhoogd en is eenmalig de eindejaarsuitkering verhoogd van 6.3% naar 6.5%. In 2021 is het ziekteverzuim gedaald naar 3.73% (2020: 4.44%). De kosten voor uitbesteding derden betreffen de IB-er en zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2020. In 2021 is een inhaalslag gemaakt met nascholing. In 2020 heeft er vrijwel geen nascholing plaatsgevonden in verband met corona. De dotatie aan de voorzieningen is negatief, aangezien er een vrijval heeft plaatsgevonden.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Lonen en salarissen	1.070.000	1.046.000	4.000	1.116.000	-46.000
Uitbesteding derden	22.000	14.000	8.000	23.000	-1.000
Nascholing	14.000	6.000	8.000	1.000	13.000
BGZ	3.000	3.000	0	3.000	0
Dotatie voorzieningen	-6.000	1.000	-7.000	-1.000	-5.000
Overige personele lasten	10.000	0	10.000	2.000	-2.000
	1.113.000	1.070.000	43.000	1.144.000	-41.000

Afschrijvingen

In de begroting was rekening gehouden met € 56.000 aan investeringen. In 2021 is voor € 74.000 geïnvesteerd. Daardoor zijn de afschrijvingslasten gestegen.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Gebouwen	2.000	2.000	0	2.000	0
ICT	12.000	11.000	1.000	12.000	0
Leermiddelen	10.000	8.000	2.000	8.000	2.000
Meubilair	3.000	5.000	-2.000	3.000	0
Apparatuur	1.000	0	1.000	0	1.000
Overige	6.000	5.000	1.000	6.000	0
	34.000	31.000	3.000	31.000	3.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn conform de begroting, maar lager dan in 2020. In de loop van 2020 is de schoonmaak in eigen beheer uitgevoerd. De overige huisvestingslasten in 2020 betreffen o.a. de huur en het verwijderen van een noodlokaal.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Dotatie onderhoudsvoorziening	24.000	24.000	0	15.000	9.000
Onderhoud	8.000	7.000	1.000	5.000	3.000
Schoonmaak	3.000	1.000	2.000	10.000	-7.000
Energie	13.000	14.000	-1.000	12.000	1.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	1.000	3.000	-2.000	12.000	-11.000
	49.000	49.000	0	54.000	-5.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2020. De administratie- en beheerslasten zijn hoger door bestuurs- en managementondersteuning en juridische ondersteuning. Aan leermiddelen is meer uitgegeven. De lasten van het verbruiksmateriaal waren lager dan begroot en dan in 2020. De lasten voor ICT waren hoger dan begroot en iets lager dan in 2020. Bij de overige lasten is met name meer uitgegeven aan toetsen en testen, representatiekosten en overige algemene kosten.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Administratie en beheerslasten	128.000	37.000	91.000	41.000	83.000
Inventaris en apparatuur	5.000	3.000	2.000	2.000	3.000
Leermiddelen	33.000	28.000	5.000	30.000	1.000
Overige lasten	66.000	46.000	20.000	40.000	25.000
	232.000	114.000	138.000	113.000	112.000

Financiële baten en lasten

De financiële lasten betreffen de negatieve rentes die betaald moeten worden van de saldi boven een bepaald bedrag. Daar was in de begroting al deels rekening mee gehouden.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen die niet door derden worden gefinancierd. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 5.0 (2020: 4,4) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

In de balans in de continuïteitsparagraaf is de verwachte ontwikkeling van de liquide middelen te zien. Daaruit blijkt dat de omvang voldoende blijft om aan de toekomstige verplichtingen te voldoen, de investeringen te kunnen realiseren en het groot onderhoud uit te kunnen voeren.

Treasuryverslag

De stichting heeft in juni 2021 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld, dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2021 is conform het statuut en dus conform de regeling gehandeld.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij de ABN/Amrobank, Rabobank en Regiobank.

Er hebben in 2021 geen bijzondere treasury-activiteiten plaatsgevonden.

Continuïteitsparagraaf

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de stichting.

Kengetallen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Leerlingen 1 oktober	232	202	218	206	211	222
	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Personele bezetting in fte						
Directie	0,90	0,83	1,90	1,00	2,00	2,00
OP	12,30	12,10	10,37	10,54	10,37	10,13
OOP	2,22	2,34	2,32	2,32	2,32	2,32
Totaal personele bezetting	15,42	15,27	14,59	13,86	14,69	14,45
Aantal leerlingen/ Totaal personeel	15,05	13,23	14,94	14,86	14,36	15,36
Aantal leerlingen/ Onderwijzend personeel	18,86	16,69	21,02	19,54	20,35	21,92

Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal is op 1 oktober 2021 gedaald met 30 leerlingen, 16 leerlingen minder dan werd verwacht. Voor de komende jaren wordt wel een lichte stijging verwacht.

De formatie neemt af in 2022, o.a. doordat de functie van directeur in 2022 middels inhuur plaatsvindt. Er is vanuit gegaan dat de vacature met ingang van 2023 weer regulier ingevuld wordt. In het kader van de extra ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is extra personeel aangetrokken. In de begroting is er rekening mee gehouden dat deze benoemingen doorlopen tot 1 augustus 2023.

Balans

	Realisatie 31-12- 2020	Realisatie 31-12- 2021	Prognose 31-12- 2021	Prognose 31-12- 2022	Prognose 31-12- 2023	Prognose 31-12- 2024
Activa						
Gebouwen	5.361	29.926	3.826	25.126	21.717	18.505
Inventaris	130.751	146.030	156.944	211.268	251.340	213.701
Totaal vaste activa	136.113	175.957	160.771	236.394	273.057	232.206
Vorderingen	91.791	96.465	104.000	20.000	20.000	20.000
Liquide middelen	528.354	589.800	602.384	534.936	461.108	482.650
Totaal vlottende activa	620.145	686.265	706.384	554.936	481.108	502.650
	756.258	862.222	867.155	791.330	754.165	734.856
Passiva						
Algemene reserve	570.667	628.732	676.459	602.253	582.165	582.856
Bestemmingsreserve (publiek)	313	33.274	196	50.077	35.000	0
Bestemmingsreserve (privaat)	-5.196	-262	0	0	0	0
Eigen vermogen	565.784	661.744	676.655	652.330	617.165	582.856
Voorzieningen	48.439	57.363	48.500	14.000	12.000	27.000
Kortlopende schulden	142.033	143.115	142.000	125.000	125.000	125.000
	190.472	200.478	190.500	139.000	137.000	152.000
	756.258	862.222	867.155	791.330	754.165	734.856

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 183.000 geïnvesteerd worden, waarvan € 102.000 in 2022 en bedragen de afschrijvingslasten € 125.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa in 2022 en 2023 toe en daarna af. De vorderingen zijn op een lager niveau dan 2021 gehouden, omdat er eind 2021 nog een vordering op het rijk is, in verband met het betaalritme. Door de vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen in 2022 en 2023 af, o.a. door de hogere investeringen dan afschrijvingen en de hogere onttrekkingen dan dotaties aan de voorzieningen. Het vervallen van de vordering op het rijk in 2022 heeft geen gevolgen voor de liquiditeit, maar wel op het eigen vermogen. Vanaf 2024 nemen ze toe, ondanks de negatieve resultaten. De lagere investeringen dan afschrijvingen en de lagere onttrekkingen dan dotaties aan de voorzieningen hebben namelijk een groter positief effect op de liquide middelen.

Het eigen vermogen neemt af omdat er elke jaar negatieve resultaten verwacht worden. Voor de komende drie jaar zijn naar verwachting de dotaties aan de voorzieningen € 108.000 en de onttrekkingen € 138.000, waarvan een groot deel in 2022. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen eerst af en daarna weer toe. De kortlopende schulden zijn op een lager niveau dan eind 2021 gehouden, in verband met de verwachte afname van de vooruit ontvangen subsidies en een lager crediteurensaldo.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Baten						
Rijksbijdragen	1.333.198	1.505.750	1.360.827	1.386.497	1.300.844	1.277.780
Overige overheidsbijdragen	1.335	0	0	0	0	0
Overige baten	22.421	20.597	14.000	14.000	14.000	14.000
Totaal baten	1.356.954	1.526.347	1.374.827	1.400.497	1.314.844	1.291.780
Lasten						
Personele lasten	1.143.725	1.113.602	1.069.465	1.185.504	1.125.122	1.107.688
Afschrijvingen	30.851	34.166	31.492	39.737	44.337	40.851
Huisvestingslasten	54.038	49.817	48.900	65.150	64.150	64.150
Overige materiële lasten	112.940	232.551	113.800	125.800	115.800	112.800
Totaal lasten	1.341.554	1.430.136	1.263.657	1.416.191	1.349.409	1.325.489
Saldo baten en lasten	15.400	96.211	111.170	-15.694	-34.565	-33.709
Financiële baten	118	20	0	0	0	0
Financiële lasten	0	272	300	600	600	600
Saldo	118	-250	-300	-600	-600	-600
Totaal	15.518	95.960	110.870	-16.294	-35.165	-34.309

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Door de daling van het leerlingenaantal neemt vergoeding af. De NPO-gelden (tot en met het schooljaar 2022-2023) hebben eerst nog een positief effect op de rijksbijdragen. Door de vereenvoudiging van de bekostiging neemt de vergoeding structureel toe met ca. € 22.000. Vanaf 2023 wordt daar in 4 jaar naar toegegroeid. Echter in 2022 is er een eenmalig effect, omdat er over de maanden augustus tot en met december 7% minder vergoed wordt. De overige baten betreffen de ouderbijdragen en enkele overige vergoedingen.

De personele lasten nemen eerst toe door o.a. de inhuur van personeel ter vervanging van de directeur in 2022 en de inzet van (extern) personeel in het kader van de NPO-gelden. De investeringen zorgen voor een stijging van de afschrijvingslasten. De huisvestingslasten zijn hoger begroot dan de realisatie en begroting van 2021. Er is onder andere rekening gehouden met hogere dotaties aan de onderhoudsvoorziening in verband met achterstallig onderhoud en verduurzaming van het gebouw. De overige materiële lasten zijn iets hoger begroot dan de begroting van 2021. In de realisatie van 2021 zijn de kosten voor de vervanging van de directeur bij de overige lasten verantwoord. In de begroting staan deze bij de personele lasten. In 2022 zijn extra kosten begroot voor aanpassing van de website en huisstijl en in 2022 en 2023 ook extra kosten voor toetsen en testen in verband met de besteding van NPO-gelden.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De betalingen worden onder een servicelevel agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De (meerjaren-)begroting betreft vijf kalenderjaren en wordt in het najaar opgesteld en in de december of aan het begin van het nieuwe kalenderjaar in de bestuursvergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

In de bestuursvergaderingen komen uitgebreid diverse onderwerpen aan de orde, zoals de meerjarenbegroting, de financiële rapportages, de investeringen, de ventilatieproblematiek, de huisvestingssituatie, het bestuursformatieplan, het nascholingsplan, de coronamaatregelen, de besteding NPO-gelden, de personeelszaken, Passend Onderwijs en de aanmelding van de leerlingen. En ook de ICT-ontwikkelingen naar aanleiding van de Coronapandemie. Daarmee houdt het bestuur toezicht op de doelmatige besteding van de rijksmiddelen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Er wordt gekeken naar risico's op het gebied van strategie, de operationele activiteiten, de financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving, Zouden er afwijkingen worden geconstateerd wordt er actie ondernomen.

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en control instrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de control. Er is daarnaast in 2021 geen aparte risicoanalyse geweest.

Er is sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol.

De verschillende onderdelen worden regelmatig besproken met het Toezichthoudend bestuur.

Als belangrijkste risico's worden op dit moment gezien:

- Het leerlingenaantal
 Het leerlingenaantal is gedaald. Voor de komende jaren wordt een lichte stijging van het leerlingenaantal verwacht. Ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd, zodat indien nodig de formatie aangepast kan worden. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren-)begroting rekening gehouden met de daadwerkelijke leerlingenaantallen en wordt een gedegen schatting gemaakt van de toekomstige leerlingenaantallen. Deze leerlingenaantallen werken door in de te verwachten vergoedingen.
- De Wet werk en zekerheid
 Door deze wet kan het lastig worden om korttijdelijke vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat iemand een paar keer heeft ingevallen. Inmiddels heeft er een verruiming plaatsgevonden voor wat betreft de piekperiode gedurende de wintermaanden. Het ziekteverzuim is redelijk normaal voor het onderwijs. Het risico wordt daarom beperkt ingeschat.
- Wijziging Participatiefonds
 Met ingang van 1 augustus 2022 wordt het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Maar dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt. Momenteel is de arbeidsmarkt erg goed voor onderwijspersoneel, er is namelijk krapte. De kans dat een leerkracht geen andere baan vindt, is klein.
- Schaarste arbeidsmarkt
 In toenemende mate is het lastiger om kwalitatief goed personeel te vinden. Dit kan een probleem opleveren in de toekomst. Er zal nagedacht moeten worden met welke maatregelen dit risico verkleind kan worden.
- Huisvesting/Onderhoudsvoorziening
 Er is sprake van achterstallig onderhoud. Daarnaast zal het gebouw verduurzaamd moeten worden. Daarom is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening verhoogd. Naar verwachting zal de voorziening groot onderhoud over enkele jaren moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een hogere dotaties aan de onderhoudsvoorziening. De ontwikkelingen op dat gebied worden nauwlettend gevolgd.
- De nieuwe bekostigingsystematiek
 De bekostiging wordt met ingang van 2023 vereenvoudigd. Er is een tool beschikbaar waarop een indicatie van de effecten gegeven wordt. Op basis van de gegevens op de teldatum 1-10-2020 leidt dit tot een structureel hogere bekostiging van € 22.000, waar in 4 jaar naar toegegroeid wordt. Daarnaast is in 2022 eenmalig de vergoeding ca. € 55.000 lager in verband met het betaallitme. Over de periode augustus tot en met december wordt ca. 7% minder ontvangen. Daarom was er altijd een vordering op het rijk ultimo een kalenderjaar. Die vordering komt te vervallen. In de meerjarenbegroting is met deze zaken rekening gehouden.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2021 bedraagt het normatief vermogen € 479.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 667.000. Er is derhalve sprake van een mogelijk bovenmatig vermogen van € 188.000.

18. VERSLAG OVER 2021 VAN HET TOEZICHTHOUDEND DEEL VAN HET BESTUUR VAN STICHTING VLINDERBOS

Samenstelling bestuur en toezichthoudend orgaan

Naam	Functie/ portefeuille
Arnold Reijers	Voorzitter
Teun Burgers	Secretaris/ Juridische rechtsgebieden en Openbaar Bestuur
Aranka Spieringhs	Financiën en bedrijfsvoering
Caroline Mullers	Personeel en Organisatie
Ella Jansen	Onderwijs en kwaliteit

Er zijn verschillende nieuwe bestuursleden toegetreden tot het bestuur van de stichting. Om de functie van bestuurder aantrekkelijk te houden is besloten dat bestuurders aanspraak kunnen maken op uitkering van een vrijwilligersvergoeding. Dit met het oogpunt om continuïteit verder te borgen. De bestuurders hebben geen overige nevenfuncties.

Het bestuur van Vlinderbos is werkgever van het personeel van de Jenaplan Basisschool Vlinderbos te Wilnis. Het bestuur houdt toezicht op de realisatie van de doelstellingen van de stichting. Ten minste 5 -7 keer per jaar vergadert het toezichthoudend bestuur in aanwezigheid van de directie, waarbij de kern van de vergadering gevormd wordt door de inhoudelijke inbreng van de directeur-bestuurder. Daarbij gaat het uitdrukkelijk om de hoofdlijnen, zonder dat dit ten koste gaat van de kritische en volgende wijze waarop de toezichthoudende bestuurders zich tot de directie verhouden. Naast het werkgeverschap en de toezichthoudende taak fungeert het intern toezicht ook als klankbord voor de directie op het gebied van onder andere de kwaliteit van het onderwijs, de effectiviteit en efficiëntie van de organisatie en de financiën.

Het bestuur is in 2021 op 7 februari, 5 maart, 12 april, 14 juni, 20 september, 5 oktober, 12 oktober, 27 oktober, 2 november en 6 december bijeengekomen. Ook de directie van Vlinderbos neemt deel aan de bestuursvergaderingen. Indien de inhoud van een vergadering dit vereist vergadert het bestuur zonder directie. Dit is het geval geweest bij besluitvorming omtrent het afscheid van de voormalig directeur bestuurder en de aanloop daartoe. Van besloten vergaderingen worden geen officiële notulen opgesteld; de uitkomsten worden in de reguliere vergadering vastgesteld.

Het bestuur heeft wettelijke taken, waaronder het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleidsplan. De begroting is op 7 februari goedgekeurd. Het strategisch meerjarenplan is ongewijzigd ten opzichte van de reeds goedgekeurde versie uitgevoerd en de jaarrekening over het voorgaande jaar is vastgesteld op 14 juni.

Het bestuur conformeert zich aan de Code Goed Bestuur zoals die door de leden van de PO-raad op 21 januari 2010 is vastgesteld. De stichting Jenaplan Vlinderbos is lid van de PO-raad en is derhalve ook gehouden te handelen naar deze code.

In het kader van de Wet goed onderwijs en goed bestuur en het splitsen van bestuur en toezicht zijn bestuur en toezicht ondergebracht in één orgaan. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit vrijwillige bestuurders en de uitvoerende bestuurstaken zijn belegd bij de directeur-bestuurder. Statutair zijn taken en bevoegdheden van toezichthoudende — en uitvoerende bestuurders beschreven. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het gehele bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor de goedkeuring van zaken als de meerjarenbegroting, het jaarverslag en het schoolplan en is eindverantwoordelijk voor de gehele school.

Het bestuur is ervan overtuigd dat alle middelen op een rechtmatige wijze zijn verworven. Alle middelen worden door Dyade geadministreerd. Het bestuur tracht alle middelen ten goede te laten komen aan het onderwijs van Vlinderbos. Het bestuur van Vlinderbos heeft Van Ree Accountants West te Alphen a/d Rijn benoemd tot externe accountant.

De Stichting Beheer Vlinderbos beschikt niet langer over de AMBI-status. Met de accountant wordt overlegd of het zinvol is de beide Stichtingen naast elkaar te blijven laten bestaan of die samen te voegen.

Op Vlinderbos functioneert een medezeggenschapsraad (MR), waarin zowel de ouders als het personeel vertegenwoordigd zijn. De toezichthouders overleggen twee keer per jaar met de MR en vaker als daar behoefte aan is vanuit 1 van beide partijen.

De besluitvorming van het toezichthoudend bestuursdeel heeft betrekking gehad op de keuze om afscheid te nemen van de directeur-bestuurder, op de aanstelling van een interim-directeur-bestuurder en op de werving en aanstelling van een directeur-bestuurder per 1 oktober 2022. Daarnaast is de bestendigheid van het huidige bestuursmodel van de stichting en de voor- en nadelen die deze met zich brengt, een onderwerp waar het bestuur, samen met het team en de MR, in 2021 over heeft gereflecteerd.

Namens het toezichthoudend bestuursdeel,

T. Burgers

Secretaris

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		175.957		136.113
	<i>Totaal vaste activa</i>		175.957		136.113
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		96.465		91.791
1.2.4	Liquide middelen		589.800		528.354
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		686.265		620.145
	TOTAAL ACTIVA		862.222		756.258
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		661.744		565.784
2.2	Voorzieningen		57.363		48.439
2.4	Kortlopende schulden		143.115		142.033
	TOTAAL PASSIVA		862.222		756.257

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.505.750		1.360.828		1.333.198	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	-		-		1.335	
3.5 Overige baten	20.597		14.000		22.421	
<i>Totaal Baten</i>		<u>1.526.347</u>		<u>1.374.828</u>		<u>1.356.954</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.113.602		1.069.465		1.143.725	
4.2 Afschrijvingen	34.166		31.492		30.851	
4.3 Huisvestingslasten	49.817		48.900		54.038	
4.4 Overige lasten	232.551		113.800		112.940	
<i>Totaal lasten</i>		<u>1.430.136</u>		<u>1.263.657</u>		<u>1.341.554</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>96.211</u>		<u>111.170</u>		<u>15.400</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	20		-		118	
6.2 Financiële lasten	272		300		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>(252)</u>		<u>(300)</u>		<u>118</u>
Totaal resultaat		<u><u>95.960</u></u>		<u><u>110.870</u></u>		<u><u>15.518</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			96.211		15.400
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	34.166		30.851	
Mutaties voorzieningen	2.2	8.924		(96.410)	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>43.090</u>		<u>(65.559)</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	(4.682)		(4.779)	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	1.082		(345)	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>(3.600)</u>		<u>(5.125)</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>135.701</u>		<u>(55.283)</u>
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		27		110
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		(272)		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>135.457</u>		<u>(55.173)</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	(74.010)		(44.618)	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>(74.010)</u>		<u>(44.618)</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Afrondingsverschil			(1)		(1)
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>61.446</u>		<u>(99.792)</u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2021		2020	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	528.354		628.145	
Mutatie boekjaar liquide middelen	61.446		(99.792)	
Stand liquide middelen per 31-12		<u>589.800</u>		<u>528.354</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	120-180	10-6,7%	500
Schoolmeubilair en inventaris	180-360	6,7-3,3%	500
Kantoormeubilair en inventaris	120-240	10-5%	500
Huishoudelijke apparatuur en machines	60-96	20-12,5%	500
	60	20,00%	
Onderwijskundige apparatuur en machines	60	20%	500
ICT	36-120	33,3-10%	500
Leermiddelen	96	12,5%	500
	120	10,00%	

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Nulmeting	Dekking afschrijvingslast investering voor 1-1-2005		
	Saldo	€	195
Privaat	Saldo ouderbijdrage en overige private activiteiten		
	Saldo	€	(262)
Reserve NPO	Nog te besteden		
	NPO gelden		
	Saldo	€	33.079

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	27.136	-	416.742	190.796	634.674
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	21.775	-	357.497	119.289	498.561
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	5.361	-	59.245	71.507	136.113
Verloop gedurende 2021					
Investeringen	26.521	-	31.405	16.085	74.010
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	1.955	-	16.702	15.509	34.166
Mutatie gedurende 2021	24.565	-	14.703	575	39.844
Stand per 31-12-2021					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	53.657	-	448.147	206.881	708.685
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	23.731	-	374.199	134.798	532.728
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	29.926	-	73.948	72.082	175.957

1.2 Vlottende activa

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.2 OCW	62.808		59.919	
1.2.2.7 Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	4.603		1.999	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		67.410		61.918
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	12.364		16.237	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	-		8	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	16.691		13.628	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		29.055		29.872
Totaal Vorderingen		<u>96.465</u>		<u>91.791</u>
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	589.800		528.354	
Totaal liquide middelen		<u>589.800</u>		<u>528.354</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	521.168	49.500	-	570.667	570.667	58.065	-	628.732
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	23.717	(23.404)	-	313	313	32.961	-	33.274
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	5.383	(10.578)	-	(5.196)	(5.196)	4.934	-	(262)
Totaal Financiële vaste activa		550.267	15.517	-	565.784	565.784	95.960	-	661.744

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	23.225	(23.225)	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.9	Reserve NPO	-	-	-	-	-	33.079	-	33.079
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	492	(179)	-	313	313	(117)	-	195
		23.717	(23.404)	-	313	313	32.961	-	33.274

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat *	5.383	(10.578)	-	(5.196)	(5.196)	4.934	-	(262)
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		5.383	(10.578)	-	(5.196)	(5.196)	4.934	-	(262)

* De private reserve is gevormd vanuit resultaten op extra activiteiten (bv kledingbeurs, sponsorloop etc) en het saldo van de ouderbijdragen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	16.766	-	-	5.631	11.135	-	-	-
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	31.673	24.000	9.445	-	46.228	-	-	-
Totaal voorzieningen		48.439	24.000	9.445	5.631	57.363	-	-	-

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	16.766	-	-	5.631	11.135	-	-	-
Totaal personele voorzieningen		16.766	-	-	5.631	11.135	-	-	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	24.646		15.532	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.986		43.866	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	13.790		12.553	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	11.631		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>			94.052		71.951
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	2.998		20.403	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	2.100		9.430	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	31.063		33.925	
2.4.19	Overige overlopende passiva	12.902		6.325	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>			49.063		70.082
Totaal Kortlopende schulden			143.115		142.033

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand	€	€	€	€
1	Baisc Officesolution (kopieren)	01-07-17	30-06-22	60	332	1.992	-	-	1.992

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.273.895		1.241.018		1.217.842	
	Totaal rijksbijdragen		1.273.895		1.241.018		1.217.842
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	166.855		60.897		52.216	
	Totaal Overige subsidies		166.855		60.897		52.216
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		65.000		58.912		63.141
	Totaal Rijksbijdragen		1.505.750		1.360.827		1.333.199

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	166.855		60.897		52.216	
	Totaal overige subsidies OCW		166.855		60.897		52.216

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	-		-		1.335	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		-		-		1.335

3.5	Overige baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	14.771		11.000		12.786	
3.5.10	Overige	5.826		3.000		9.635	
	Totaal overige baten		20.597		14.000		22.421

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	902.459		1.045.665		921.410	
4.1.1.2	Sociale lasten	119.746		-		122.440	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	25.023		-		31.143	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	1.839		-		3.684	
4.1.1.5	Pensioenpremies	46.652		-		42.601	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.095.719		1.045.665		1.121.278
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	(5.631)		1.000		(1.346)	
4.1.2.3	Overige	38.376		22.800		28.785	
			32.745		23.800		27.439
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	14.863		-		4.992	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		14.863		-		4.992
	Totaal personeelslasten		1.113.602		1.069.465		1.143.725

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 22 in 2021 (2020: 24). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	16	19
Ondersteunend personeel	4	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	22	24

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa		34.166		31.492		30.851
	Totaal afschrijvingen		34.166		31.492		30.851

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur		2		-		2
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		5.932		5.000		1.231
4.3.4	Energie en water		14.172		14.600		12.460
4.3.5	Schoonmaakkosten		2.600		500		9.744
4.3.6	Belastingen en heffingen		1.127		2.800		1.365
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening		24.000		24.000		15.300
4.3.8	Overige		1.983		2.000		13.936
	Totaal huisvestingslasten		49.817		48.900		54.038

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		128.025		37.350		40.343
4.4.2	Inventaris en apparatuur		5.294		2.500		2.272
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		32.946		28.000		29.937
4.4.5	Overige		66.285		45.950		40.388
	Totaal overige lasten		232.551		113.800		112.940

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		7.334		6.500		4.659
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		176		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten		-		-		-
			7.511		6.500		4.659

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		20		-		118
			20		-		118

6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		272		300		-
			272		300		-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2021	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		58.065
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9 Reserve NPO gelden	33.079	
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	(117)	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u> </u>	32.961
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	4.934	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<u> </u>	4.934
Totaal resultaat		<u><u>95.960</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen met een meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat 2021	Omzet 2021	Verklaring art. 2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
Stichting Beheer Vlinderbos	Stichting	Wilnis	4				nee	0%	nee
Stichting Passenderwijs	Stichting	Woerden	4				nee	0%	nee
				€	-	€	-	€	-

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof 2020	1091184-1	22-09-2020	Ja
Subsidie voor studieverlof 2021	1166181-1	23-08-2021	Nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 20/21 tijdvak 2	IOP2-40281-PO	16-10-2020	Ja
Internationalisering Funderend Onderwijs	IFO210015	9-03-2021	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	W.L. Helleman	
Functiegegevens	Directeur/uitvoerend bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	30-11	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	69.370
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.260
<i>Subtotaal</i>	€	<u>81.629</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	102.122
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>81.629</u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur/uitvoerend bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	
Einde functievervulling in 2020	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	68.837
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.213
<i>Subtotaal</i>	€	<u>80.050</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	107.100
Bezoldiging	€	<u>80.050</u>

WNT-VERANTWOORDING 2021**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2021

Naam	M.van den Berg	
Functiegegevens	Interim-Directeur	
Kalenderjaar	2021	2020
Aanvang periode functievervulling	27-08	
Einde periode functievervulling	31-12	
Aantal kalendermaanden functievervulling	5	
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	520	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 138.500	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 103.480	

Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 58.500	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 58.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 58.500	

Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
A.W.M. Reijers	Voorzitter
T. Burgers	Secretaris
A.C. de Droog-Mensink	Lid
B. Janssen	Lid
A.M. Spieringhs - de Rooij	Penningmeester
C.R. Mullers	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021

Naam	W.L. Helleman
Functie bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2021

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengek. uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	11.000
--	---	--------

Individueel toepasselijk maximum	€	67.500
---	---	--------

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	11.000
--	---	--------

Waarvan betaald in 2021	€	-
-------------------------	---	---

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
--	--------

Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.
----------------------------------	--------

De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
---	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
---	--------

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos
Juridische vorm Stichting
Vestigingsplaats Wilnis
Nr. Bevoegd gezag 40281
Nr. Handelsregister: 41185424
Webadres: www.vlinderbos.nl

Adres: Veenweg 117 A
3648 HB
Wilnis
Telefoonnummer: 0297-257800
E-mailadres: administratie@vlinderbos.nl

Contactpersoon: Mevrouw M. van den Berg
Telefoonnummer: 0297-257800
E-mailadres: administratie@vlinderbos.nl

RIO-instellingscodes 24 PU Vlinderbos

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Wilnis, 25-08-2022

M. van den Berg
Directeur-bestuurder

A.W.M. Reijers
Voorzitter

A.M. Spieringhs - de Rooij
Penningmeester

T. Burgers
Secretaris

C.R. Mullers
Lid

B. Jansen
Lid

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Blad voor de

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant