

Jaarverslag 2019

Stichting Jenaplan Basisschool
Vlinderbos,
te Wilnis

Definitief dd 25-06-2020

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
<u>Bestuursverslag:</u>	
Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	17
Kengetallen	20
Continuïteitsparagraaf	25
Verslag toezichthoudend orgaan	30
<u>Jaarrekening:</u>	
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	34
Balans per 31 december 2019	38
Staat van baten en lasten 2019	39
Kaastroomoverzicht 2019	40
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	41
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	44
(Voorstel) bestemming van het resultaat	48
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Verbonden partijen	50
Verantwoording subsidies	51
WNT-Verantwoording 2019	52
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	57
Gegevens over de rechtspersoon	58
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	59
<u>Overige gegevens:</u>	
Statutaire bepaling van het resultaat	61
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62
<u>Bijlagen:</u>	
OCW-bijlage	64

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag 2019 van de Stichting Jongeren Businessplan Kinderen in Wink

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos in het jaar 2019.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor van Ree.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos, met bevoegd gezag nummer

School	Bev-nummer
Vlinderbos	24 PU

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

Bestuursamenstelling

Het bestuur is ultimo 2019 als volgt samengesteld:

Voorzitter	: Dhr. A.W. M. Reijers
Secretaris	: Dhr. G. van Balgoijen
Penningsmeester	: Mw. J.M.S. Richardson
Overige bestuursleden	: Mw. M. den Braber - Hettelingh
Overige bestuursleden	: Mw. J. Groen

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De leden van het bestuur van Vlinderbos zijn niet in dienst van de stichting. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen. Het bestuur is onbezoldigd. Per vergadering wordt een reiskosten vergoeding toegekend op basis van gereden kilometers à € 0,10 per kilometer. Onkosten kunnen in overleg vergoed worden. Dit jaar zijn onkosten vergoed voor aanvraag VOG. De vergoedingen vallen daarmee ruim binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

Er hebben gedurende het kalenderjaar 2019 groeitellingen plaatsgevonden en derhalve is / wordt aanvullende bekostiging ontvangen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 vergeleken met de leerlingaantallen in de jaren 2016, 2017 en 2018.

School	1-10-2019	1-4-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
Vlinderbos	229	260	234	231	236
Totaal	229	260	234	231	236

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Jenaplanonderwijs is een type vernieuwingsonderwijs waar leren en opvoeden hand in hand gaan. Een jenaplanschool is een school waar je leert samenleven. Ontdekkend en onderzoekend leren staan centraal staan en worden verwerkt in wereldoriëntatieprojecten. De jenaplanessenties zijn een leidraad om de vakken te leren. Het Jenaplanonderwijs kent geen klassen, maar stamgroepen, waarin kinderen zitten die qua leeftijd maximaal drie jaar van elkaar verschillen. Vlinderbos heeft tweejarige stamgroepen. Elk van deze stamgroepen heeft een eigen klas, waarvoor de kinderen veelal zelf verantwoordelijk zijn. Een focus in dit type onderwijs ligt op de samenwerking tussen kinderen, niet alleen van de eigen leeftijd, maar ook van andere leeftijden. Naast de focus op de intellectuele ontwikkeling wordt er in het Jenaplanonderwijs nadruk gelegd op de ontwikkeling van creatieve en sociaal-emotionele vaardigheden. Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs zodat de kinderen zoveel mogelijk ervaringen opdoen. De vier basisprincipes van het jenaplan (gesprek, spel, werk en viering) komen elke dag ritmisch terug. Op Vlinderbos stellen we ook doelen zoals ondernemen, plannen en samenwerken. Verder vinden we het belangrijk dat de kinderen kunnen creëren en dat kunnen presenteren. We willen ze laten nadenken over hun inbreng en ze moeten verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen.

De school biedt kwalitatief goed onderwijs volgens ons moderne Jenaplanconcept. Ouders hebben een rol als serieuze partner in ons onderwijs. Het Jenaplanconcept is zichtbaar in het dagelijkse handelen. We kennen onze populatie en hebben uitdagende ambities en bieden een rijke leeromgeving gekoppeld aan het eigenaarschap van leerlingen. Deze hoge verwachtingen komen tot uiting in de doelstelling dat de eindopbrengsten van Vlinderbos terministe op het niveau van de landelijke normering van de scholengroep liggen. Bij ieder meetmoment van het leerlingvolgsysteem groeit 90-95% van de leerlingen meer dan de landelijke gemiddelde vaardigheidsgroei.

Visie

De school wil de voorwaarden scheppen waaronder kinderen hun eigen talenten ontdekken en ontwikkelen. Met deze talenten en vaardigheden zijn zij goed voorbereid op het voortgezet onderwijs, kunnen zij goed functioneren in de maatschappij en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. De leerlingenpopulatie en de wereld waarin kinderen opgroeien verandert sterk. De school wil daar in de komende jaren op inspelen door veel aandacht te besteden aan thema's als (wereld)burgerschap, duurzaamheid, internationalisering, talentontwikkeling, eigenaarschap, hogere denkvaardigheden en 21st Century skills; met als doel toe te werken naar een nieuwe manier van onderwijzen en leren.

Missie

De school moet voor kinderen een veilige en vertrouwde plek zijn. Alleen dan zullen zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat kinderen niet alleen zelfstandig kunnen werken en spelen, maar ook leren om dat samen met anderen te doen. Dat wordt later in de maatschappij en op de arbeidsmarkt immers ook van hen gevraagd. Wij vinden verschillen tussen kinderen stimulerend en vruchtbaar. Wij scheppen uitdagende leef- en leersituaties. Wij kijken naar wat kinderen kunnen, willen en nodig hebben. Wereldoriëntatie behoort centraal te staan in ons onderwijs. Op Vlinderbos krijgen kinderen optimale kansen hun eigen talenten te ontwikkelen en zo hun dromen te verwezenlijken. Naast gedegen onderwijs in taal, lezen en rekenen, biedt Vlinderbos een plusklas aan voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Ook biedt Vlinderbos aan de kinderen vanaf groep 5, talentonderwijs aan. Dit kan op allerlei vakgebieden zijn zoals tuinieren, koken, techniek, muziek, drama, creativiteit, schaken, enz. Ouders worden actief betrokken bij ons onderwijs en bij deze talentgroepen.

Kernwaarden van Vlinderbos

- Eigenaarschap
- Verantwoordelijkheid
- Gelijkwaardigheid
- Betrokkenheid
- Saamhorigheid

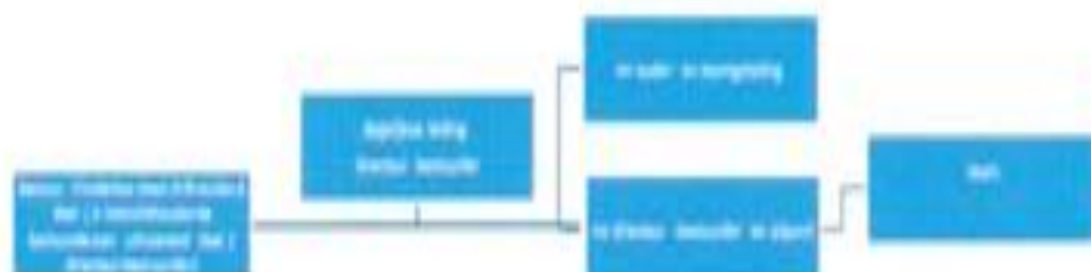
De kernwaarden zijn beschreven en onderverdeeld in wat die keuzes concreet betekenen als we spreken over kinderen, over medewerkers, over ouders, over de omgang met materiaal, met onze omgeving en met ontwikkeling in brede zin van het woord.

Organisatiestructuur

Jenaplanschool Vlinderbos is gelegen aan de Veerweg 117 a te Winiis. De werkzaamheden worden verricht binnen Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos te Winiis, een stichting voor primair onderwijs die één school bestuurt. De school is daarom een zogenaamde éénpitter. Er wordt onderwijs gegeven volgens het Jenaplanconcept. Het Jenaplanconcept is uniek in de gemeente De Ronde Venen en de school bood in 2019 onderwijs aan ca. 235 leerlingen uit Winiis en omgeving.

Jenaplan basisschool Vlinderbos wordt bestuurd door een directie bestaande uit een directeur en een adjunct directeur. Boven de school staat de stichting Jenaplanschool Vlinderbos. Het bestuur van deze stichting heeft een toezichthoudende rol. De directie van de basisschool heeft vanuit het bestuur het mandaat voor het uitvoeren van de dagelijkse leiding.

Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos is op 21 april 1995 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 41185424.



Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

Vlinderbos is een zogenaamde éénpitter. Het bestuur heeft nu nog een toezichthoudende rol. De directie van Vlinderbos is verantwoordelijk voor de directievoering. Middels de bestuursvergaderingen legt de directie verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast zijn er diverse informele contactmomenten.

Het bestuur is werkgever en houdt toezicht op de realisatie van de ambitie van de stichting en het functioneren van de directeur. Ten minste 5 - 7 keer per jaar vergadert het toezichthoudend bestuur in aanwezigheid van de directie aan de hand van een vaste agenda, waarbij de kern van de vergadering gevormd wordt door de inhoudelijke inbreng van de directeur in de vorm van managementrapportages. Dit jaar is besteed aan de transitie naar een andere organisatiestructuur, waarbij het bestuur meer op afstand komt te staan. Het beoogde organisatiestructuur is een toezichthoudend bestuur waarvan de directeur als directeur-bestuurder deel uit gaat maken maakt.

Het toezichthoudend bestuur bestaat zowel uit ouders als uit externe leden. De transitie van een uitvoerend bestuur dat deels ook taken van directie had overgenomen naar een bestuur op afstand is begin 2019 gestart. Het transitieproces wordt in 2020 afgerond.

Er zijn 5 toezichthoudende bestuurders, elk met een eigen profiel:

Financiën en bedrijfsvoering; Onderwijs en kwaliteit; Personeel en organisatie; Voorzitter en Openbaar bestuur en juridische rechtsgebieden.

Code goed bestuur

Bestuur en toezicht werkt conform het Raad van Beheermodel en Code Goed Bestuur PO zoals vastgesteld door de PO-raad.

Sinds 2012 is het bestuur toezichthoudend en heeft middels een directiestatuut de algemeen directeur het mandaat gegeven voor verschillende taken en bevoegdheden.

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat de functies van uitvoerende bestuursleden en intern toezicht op de uitvoerende bestuursleden zijn gescheiden.

In het kader van de Wet goed onderwijs en goed bestuur en het splitsen van bestuur en toezicht, worden er in 2020 nieuwe statuten opgesteld. Dat betekent dat bestuur en toezicht ondergebracht worden onder één orgaan. Het toezichthoudend deel van het bestuur zal bestaan uit vijf vrijwillige bestuurders en de uitvoerende bestuurstaken zijn belegd bij de directeur-bestuurder. Statutair zijn taken en bevoegdheden van toezichthoudende – en uitvoerende bestuurders beschreven. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het gehele bestuur.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

November 2018 ontving onze school het oordeel zeer zwak van de inspectie voor het onderwijs. Tevens kreeg het bestuur een aanwijzing dat de bestuursstructuur niet op orde was en aangepast diende te worden. Op dat moment was er in de persoon van Mw W.L. Helleman, net een nieuwe directeur benoemd na meerdere directiewisselingen in de jaren ervoor.

Het bestuur heeft zich in het afgelopen jaar in eerste instantie gericht op het ondersteunen van de directie in de noodzakelijke onderwijskundige vernieuwingen. Daarnaast heeft het zich gericht op de transitie naar een ander bestuursmodel en het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan. In de eerste periode is hierbij externe deskundigheid als ondersteuning ingezet vanuit de PO-Raad en vanuit SoSla.

Er is getart met het werven van nieuwe – externe – bestuursleden, allereerst op het profiel "onderwijs en kwaliteit".

Na een onderzoeksfase, en afstemming met de MfT, is gekozen voor een nieuw bestuursmodel: 1 bestuur met een toezichthoudend en een uitvoerend deel. Het uitvoerend deel bestaat uit de directeur-bestuurder, het toezichthoudend deel uit 5 onafhankelijke bestuursleden. Om tot deze transitie te komen dienden ook de statuten aangepast te worden. Deze worden nog voor de zomervakantie 2020 vastgelegd door de notaris.

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat inmiddels uit 5 leden. Echter het profiel financiën en bedrijfsvoering komt op korte termijn vacant. De werving hiervoor is inmiddels gestart.

Het bestuur heeft de afgelopen periode meermalen gesprekken gevoerd met de MfT en een enkele keer met het team om hen mee te nemen in het veranderproces en zich te informeren over de ontwikkelingen op school.

De directie heeft met het team zeer hard gewerkt aan de onderwijskundige verbeteringen. November 2019 heeft de onderwijsinspectie de school opnieuw bezocht. De inspectie heeft de school toen het predicaat voldoende gegeven. Wel is benoemd dat de onderwijskundige ontwikkelingen nog erg kwetsbaar zijn. De kwaliteit van het onderwijs is voldoende. Aandacht kan nu gaan naar de kwaliteit van de lessen en het verhogen van de leerprestaties. Met name veranderingen in het onderwijs in de groepen 1 en 2 werden als sterk zichtbare verbetering genoemd. Het is een enorme prestatie dat het team zich zo snel ontwikkeld heeft van een familiecultuur naar een meer professionele cultuur en dat de opbrengsten en inhoudelijke onderwijskwaliteit in zo'n korte tijd sterk verbeterd zijn. De nieuwe directeur heeft daar zeer gericht aan gewerkt. Dit proces vraagt om de komende jaren nog alle aandacht om de het onderwijs verder door te ontwikkelen en de ingezette veranderingen duurzaam te borgen.

De inspectie heeft haar vertrouwen uitgesproken in de bestuurlijke veranderingen en ziet dat het proces in gang is gezet. Echter kan dit nog niet als geheel voldoende beoordelen omdat dit proces nog niet is afgerond.

Na het ontvangen van het voorlopig rapport heeft het bestuur eind februari een reactie naar de onderwijsinspectie gestuurd. Tot op heden is het definitieve rapport door de inspectie nog niet vastgesteld. Wel is op de site "zeer zwakke scholen" aangegeven dat het resultaat inmiddels voldoende is.

Onderwijs

- *Onderwijsontwikkelingen*

Op didactisch vlak heeft Vlinderbos enorme stappen gezet in het werken met het EDI-model; een planmatige aanpak van de instructies waar de kinderen goed in beeld zijn en waar de leerkrachten de beginsituatie voor de groep goed in het vizier hebben. Controle van begrip en het hiërarchische schema hebben ertoe geleid dat er een betere invulling wordt gegeven aan 'onderwijs op maat'. In september 2019 is er een plenaire scholingsdag geweest waarin het werken met de denktafels in de groep, aanbod buiten de klas in groepsdoorbrekende plusgroepen en vernieuwend en verbreedend aanbod in de weektaak voor individuele kinderen. Dit EDI-plus model zal verdere worden ontwikkeld dit komend jaar.

Voor het komend schooljaar zijn er ontwikkelteams geformeerd. Elk ontwikkelteam wordt door de verschillende bouwen vertegenwoordigd en heeft een voorzitter. Komend schooljaar zijn er de volgende werkgroepen: Gedrag, Rekenen, Lezen en Cultuur. Tevens zijn er twee tijdelijke werkgroepen opgericht: om een nieuw leerlingrapport te realiseren en te kijken naar een fysieke opknappbeurt in de school. Op deze manier wil de school gedeeld leiderschap vormgeven. Binnen de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de leerkrachten is "eigen verantwoordelijkheid" een centraal thema. Dit wordt zichtbaar in de organisatiestructuur door het werken met het groot stafoverleg. De ontwikkelteams vormen samen met de directie en IB de grote staf. Het ontwikkelen van eigenaarschap en de schoolontwikkeling wordt gekoppeld aan het personeelsbeleid.

Tijdens het groot stafoverleg wordt de schoolontwikkeling aangestuurd en is de groep gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering. Belangrijk in deze ontwikkeling is de professionele werkcultuur, waarin zelfreflectie en het ontvangen en geven van feedback centraal staan. Middels de bordsessies en de collegiale consultatie, zal het team ook dit jaar hier zeer intensief mee aan de slag gaan. Deze manier van werken neemt een sleutelpositie in binnen de kwaliteitszorg op Vlinderbos.

- *Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg*

Tijdens het inspectiebezoek bleek dat de school onvoldoende reageerde op teruglopende resultaten. Het ontbrak aan een planmatige benadering met daarin vastgestelde evaluatiemomenten. Op basis van het inspectieoordeel heeft de directeur een systeem ingericht van klassebezoeken en feedbackgesprekken. De basis hiervoor is gelegd in studiedagen waarin gezamenlijk het team is bijgeschoold en er afspraken zijn gemaakt over het didactisch handelen in de groepen. Er is een beginnende professionele cultuur ontstaan waarin het team feedback op eigen handelen ontvangt en ook aan anderen kan geven. De directie en de interne begeleiders hebben structureel klassenbezoeken uitgevoerd en feedbackgesprekken gevoerd met de individuele leerkrachten. Hiermee gaan we de komende jaren verder en zal het doel gaan uitmaken van onze standaard aanpak.

De externe kwaliteitszorg is versterkt door externe partijen de school in te halen om mee te kijken naar onderwijskundige ontwikkelingen, bijvoorbeeld door het uitvoeren van een externe audit.

Het is essentieel dat er ook naar de toekomst toe een aantal gemeenschappelijk studiedagen is voor het team, waarin we samen leren. Deze plenaire leermomenten zorgen voor een doorgaande lijn in de school- en leerkrachtenontwikkeling. Naast deze teamscholing is er ook sprake van individuele scholing en begeleiding gebaseerd op de individuele ontwikkeling van leerkrachten en de individuele voortgangsgesprekken met de directie.

Er is een nieuwe organisatiestructuur aan het ontstaan. Voor het komend schooljaar zijn er ontwikkelteams geformeerd. Elk ontwikkelteam wordt door de verschillende bouwen vertegenwoordigd en heeft een voorzitter. Komend schooljaar zijn er de volgende werkgroepen: Gedrag, Rekenen, Lezen en Cultuur.

Tevens zijn er twee tijdelijke werkgroepen opgericht, om een nieuw leerlingrapport te realiseren en te kijken naar een fysieke opknappbeurt in de school. Op deze manier wil de school gedeeld leiderschap vormgeven. Binnen de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de leerkrachten is "eigen verantwoordelijkheid" een centraal thema. Dit wordt zichtbaar in de organisatiestructuur door het werken met het groot stafoverleg. De ontwikkelteams vormen samen met de directie en is de grote staf. Het ontwikkelen van eigenaarschap en de schoolontwikkeling wordt gekoppeld aan het personeelsbeleid.

Tijdens het groot stafoverleg wordt de schoolontwikkeling aangestuurd en is de groep gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering. Belangrijk in deze ontwikkeling is de professionele werkcultuur, waarin zelfreflectie en het ontvangen en geven van feedback centraal staan. Middels de bordsessies en de collegiale consultatie, zal het team ook dit jaar hier zeer intensief mee aan de slag gaan. Deze manier van werken neemt een sleutelpositie in binnen de kwaliteitszorg op Vlinderbos.

Door collegiale consultatie en het voeren van onderlinge feedbackgesprekken is de school voornemens de alertheid onder het team te waarborgen waardoor we van mening zijn dat we een doorlopende lijn in het gedrag in aanpak onder het gehele team kunnen uitbouwen.

- Onderwijsresultaten

De leerlingen van groep 8 hebben dit jaar voor de eindtoets een gemiddelde van ruim voldoende gescoord. Dit was een enorme opsteker voor het team, omdat de onvoldoendes van de afgelopen drie jaar aanleiding waren voor dit risicoanalyse-onderzoek van de inspectie. Ook de resultaten van de andere groepen die zichtbaar werden na het afnemen van de eindtoetsen cito-leerlingvolgsysteem (lova), laten een enorme groei zien.

Naast deze mooie score van de groep 8, heeft de eindCITO van het kindvolgsysteem de gewenste groei laten zien. We streven naar een vaardigheidsscore +1, want we hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. De groei is schoolbreed groot geweest op het gebied van Rekenen waar we een veel grotere groei in vaardigheid hebben gemeten dan het landelijk gemiddelde.

De hierboven genoemde onderwijsontwikkelingen, het werken met Parnassys en de weekplanningen dragen bij aan deze vooruitgang. Als laatste moet worden opgemerkt dat de houding van de leerlingen, maar ook die van de leerkrachten richting toetsen en resultaten, een verandering heeft ondergaan. Ja, het doet er toe en JA CITO is ook belangrijk.

Behaalde resultaten in de groep 8 eindtoets 2019. De schoolweging bedraagt 27,1, met een homogeniteitsscore van 0,1. Passend bij de schoolweging 27-28 dient het percentage F1 op rekenen minimaal 85% te bedragen. Leerlingen hebben een score van 100%, E7 86,7 %. Op lezen geldt ook de waarde van minimaal 85%, E8 had de waarde 100%, E7 96,7%. Op taalvaardigheid scoort E8 een waarde van 96,77 %. Op 2F/1B niveau behoort Vlinderbos een waarde te halen van 52,1% op alle 3 de vakken. E8 op Rekenen 38,7%, Begrijpend lezen 77,4% en Taalvaardigheid 58,1%. E7 op Rekenen 33,3% en Begrijpend lezen 77%.

Personeel

- Zaken met een behoorlijke personele betekenis en persoonlijke ontwikkeling

De belangrijkste wijziging op personeel gebied is het benoemen van een nieuwe adjunct-directeur per 1 augustus 2019. Voorts is er een leerkracht lichamelijke oefening aangesteld. De reden hiervoor was tweeledig. Ten eerste het vak gym op het niveau te brengen waar het moet zijn, inclusief alle leerdoelen. Ten tweede creëert het ambulantie tijd voor de leerkrachten; dit stelt hen in staat zaken uit te zoeken of te verwerken voor het eigen ontwikkelteam, of collegiale consultatie uit te voeren bij een collega. Op deze manier denkt de directie deze extra nieuwe taken van de leerkrachten deels te faciliteren. Daarnaast is er door het team gekozen om de onderwijsondersteuner, een contract van onbepaalde tijd te geven in het kader van de besteding van de werkdrukgeelden.

- Personele bezetting

In de schooljaren 2018/2019 en 2019/2020 heeft Vlinderbos een aantal ziekten gehad waardoor de IB-er een uitbreiding van uren heeft gekregen om tijdelijk voor de groep te staan. Ook de adjunct-directeur heeft veel vervanging op zich genomen.

Er is een nieuwe IB-er gekomen op Vlinderbos, zij werkt nu 0.2 WFT en is belast met het zorgniveau 1 en 2 binnen de zorgstructuur. Door ook op dit gebied een professionalisering uit te voeren was deze verdeling tussen de bestaande IB-er (zorgniveau 3 en 4) en een nieuwe wenselijk.

- Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2019 was er geen sprake van uitkeringen na ontslag.

Bij ontslag of vertrekkende medewerkers neemt de school, indien noodzakelijk, afscheid van medewerkers met zo weinig mogelijk financiële consequenties. Mocht dit wel noodzakelijk zijn dan wordt de van toepassing zijnde wet- en regelgeving gehanteerd. Het bestuur voert met vertrekkende teamleden een exitgesprek.

Maatschappelijke thema's

- Strategisch personeelsbeleid

De nieuwe directeur is gestart met kennismakingsgesprekken, heeft klassenbezoeken afgelegd, voert feedbackgesprekken, ondersteunt in training van het team en voert functioneringsgesprekken.

Kenmerkend voor het strategisch personeelsbeleid in het schooljaar 2019/2020:

1. Er zijn extra flit's opgenomen voor de onderwijsassistent en Interne Begeleider (IB) waardoor we individuele leerlingen beter konden ondersteunen. Er is 1,5 flit geïnvesteerd in IB waarbij de nadruk lag op zorgniveau 1 en 2 en de aandacht meer is komen te liggen op het sturen op groepsniveau.
2. Veel intensieve bijspijting uitgevoerd voor het gehele team, gericht op versterkte instructie (IDI-model). Dit is met name toegepast binnen het rekenonderwijs. In dit proces was het opstarten van de bordsessie, waarin de teams zelf met kwaliteitsstandaarden kwamen en elkaar beoordeelden middels collegiale consultatie een belangrijk instrument.
3. Vanwege het herstelltraject zijn er veel klassenbezoeken door directie en onderwijsdeskundige begeleider afgelegd. Ook hierin zijn de bordsessies een onderdeel hierin geweest in het kader van feedback en ondersteuning.

Naast het uitbreiden van het aantal flit's ter ondersteuning van de onderwijskundige visie heeft de school een subsidie ontvangen in het kader van duurzame ontwikkeling. Uitgevoerd door KIEM, heeft het gehele team de vragenlijst ingevuld waaruit een profiel wordt opgemaakt van ieders talenten. Tijdens de terugkordagen (de zesde vakantieweek) wordt de uitkomst per teamlid besproken in een vertrouwelijk persoonlijk gesprek. Op de vrijdag is er een teamsessie waarin elkaars talenten en ambities inzichtelijk worden gemaakt zodat we de samenwerking op school een boost kunnen geven. Tevens geeft het kennis over eigen functioneren, ambities en de weg naar je toekomst. Een menu met een groot aantal opleidingen maakt deel uit van dit traject. Deze zijn een jaar lang ter beschikking voor het team. Voortgang zal meegenomen worden in de gesprekkencyclus.

Het personeelsbeleid zal nog meer worden uitgewerkt en geïntensiveerd. De start van een bekwaamheidsdossier is gelegd. Per schooljaar 2019 - 2020 wordt gevraagd de kijkwijzer van de collegiale consultatie en inhoud van feedbackgesprekken te bewaren in het eigen dossier. Tevens zal het POP zijn intrede gaan doen. In het schooljaar 2018-2019 heeft de nieuwe directeur tevens start- en functioneringsgesprekken gevoerd. Het bestuur monitort deze ontwikkelingen en ziet erop toe dat in 2020 het personeelsbeleid wordt geactualiseerd en geïmplementeerd.

Vanaf 2019-2020 wordt er jaarlijks een aantal gesprekken gevoerd met de teamleden door directie.

- In het begin van het schooljaar startgesprekken
- Twee keer per jaar een POP-gesprek
- Jaarlijks functioneringsgesprek
- Beoordelingsgesprekken altijd bij een startende leerkracht i.v.m. het behalen van startbekwaam
- Beoordelingsgesprekken altijd bij een overstap naar een vaste aanstelling

- Periodiek beoordelingsgesprek tenminste 1x per 3 jaar i.v.m. vaststellen niveau competenties
- Beoordelingsgesprekken leerkrachten conform richtlijnen CAO ter bevordering van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam

Een vergelijkbare gesprekcycclus wordt door het toezichthoudend bestuur uitgevoerd met de directeur / directeur/bestuurder.

Het toezichthoudend bestuur wordt door de directie geïnformeerd over de voortgang en de resultaten van de gesprekcycclus.

- Passend Onderwijs

Het geld voor passend onderwijs is grotendeels uitgegeven in het kader van het vroegtijdig signaleren en preventief ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

In het kader van aanbod en kwaliteit: De uren van de vaste Remedial Teacher (RT-er), 0.4 WFT worden hiervan betaald.

In het kader van zicht op ontwikkeling en resultaten: Extra Interne Begeleider (IB-er) uren à 0.2 WFT (extra aandacht voor zorgniveau 1 en 2).

Bekwaamheid leerkrachten: Studiedag meerbegaafdheid, aanschaf materialen en kanjertraining i.v.v. de pedagogische ondersteuning.

- Werkdrukmiddelen

Het team heeft aangegeven behoefte te hebben aan extra tijd voor administratieve handelingen, deelname aan ontwikkelingsteams en extra middelen voor meer handen in de klas. Daarom heeft het team besloten om het geld deels uit te geven aan een onderwijsassistent en deels aan een vakdocent lichamelijke opvoeding. De vakleerkracht geeft aan alle groepen les. Hierdoor heeft het team meer tijd om extra handelingen op te pakken tijdens de gymleertijd.

Verder is in 2019 een toename van het aantal studiedagen gerealiseerd van twee naar 6 studiedagen per jaar waardoor er meer tijd voor professionalisering is op niet lesgebonden momenten. Het team ervaart dit als werkdrukverlagend.

Daarnaast zijn er functionerings- en POP-gesprekken om persoonlijke doelen te bepalen en uit te slippelen. Het werken met collegiale consultaties en ontwikkelteams heeft geleid tot een nauwere samenwerking tussen de teamleden, bouwdoortrekkend. De vraag neerleggen bij een ander is nu eerder gemeengoed geworden dan een uitzondering. Men weet elkaar te vinden en ondervindt hieraan veel steun. Het elkaar ontlasten waar mogelijk is dit jaar een duidelijke trend geworden. Deze versterking van de professionele cultuur heeft geleid tot een positieve ontwikkeling in de werkdrukbeleving.

Besteding werkdrukmiddelen

Personeel	37.000
Materieel	
Professionalisering	15.000
Overig	
Totaal	52.000

-Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling

Via de huidige Regeling prestatiebox primair onderwijs 2015-2020 verstrekt de minister per schooljaar aan schoolbesturen bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken

• enerzijds ten aanzien van de vier actielijnen uit het Bestuursakkoord PO 2014-2020:

1. talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. professionele scholen
4. doorgaande ontwikkellijnen

• en anderzijds in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

De bekostiging bestaat uit een bedrag per leerling en wordt uitgekeerd als lumpsum. De via de prestatiebox toegekende middelen kunnen door het bestuur naar eigen inzicht worden ingezet en ook aan andere activiteiten worden besteed.

De middelen zijn in 2019 met name ingezet voor:

- vrijroosteren van personeel (voor scholing, bijvoorbeeld faciliteren ontwikkelgroepen, klassenbezoek);
- inhuur van externe specialisten en adviseurs;
- bekostiging van kunst en culturele vorming; (Bekwamen in cultuuronderwijs opleiding CMK)
- nascholing in het kader van de professionele scholen op studiedagen.

- Onderwijsachterstanden

De wegingsfactor voor Vlinderbos over 2018/2019 was 27,1. Het aantal doelgroep leerlingen is daarmee beperkt. Wel is er sprake van groei mogelijkheden bij individuele leerlingen of specifieke groepen. Voor deze leerlingen / groepen leerlingen zijn de oorzaken van achterstanden vastgesteld en is een handelingsplan aanwezig.

- Toetsing en examinering

De leerkrachten volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen. Op dit doelgetied is afgelopen jaar zeer sterk ingezet en is de kwaliteit van handelen sterk verbeterd.

- De school gebruikt nu een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de vooruitgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- De leerkrachten signaleren vertraagde/stagnerende en versnelde ontwikkeling bij kinderen vroegtijdig.
- Wanneer een leerkracht met betrekking tot een leerling handelingsverlegen is, wordt deze leerling besproken met collega's, zgn. collegiale consultatie.
- Wanneer de leerkracht met de adviezen onvoldoende bereikt wordt de leerling besproken met de intern begeleider en vervolgens, indien nodig, in het ondersteuningsteam.

De resultaten van de kinderen op Vlinderbos worden nu op de voet gevolgd. De onderwijsinspectie beoordeelt de indicator "zicht op ontwikkeling" nu als voldoende. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van: het leerlingvolgsysteem van CITO; de methodetoetsen; observaties van de leerkracht; het

hielenschema; de analyses uit ParnasSys; themavoorbereiding en groepsplan groepen 1-2 en trendanalyses.

In de kleuterbouw wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem van ParnasSys LOVS. Door het werken met de SLO-doelen van de groepen 1-2 komen de kinderen in beeld waarbij de ontwikkeling anders verloopt.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij de methode Kanjer en de bijbehorende observaties van de leerkracht en de invulijsten Veiligheid. De focus ligt op het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen.

De methode-onafhankelijke toetsen

Op Vlinderbos gebruiken we de volgende methode-onafhankelijke toetsen:

- Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen nemen we tweemaal per jaar in de leerjaren 3 t/m begin groep 8 verschillende toetsen van CITO af. De resultaten bespreekt de leerkracht met de intern begeleider.
- Om de ontwikkeling van het technisch lezen goed te volgen nemen we de Drie Minuten Toets en de AVI-toets af.
- Om de ontwikkeling op gebied van spelling te volgen nemen we de CITO spelling 3.0 DIGI en af en gebruiken we het PI dictee.
- Om de rekenontwikkeling te volgen wordt CITO DIGI rekenen en wiskunde 3.0 gebruikt.
- Voor begrijpend lezen is dat CITO Begrijpend lezen 3.0. Deze toets wordt ook tweemaal per afgenomen, te beginnen op moment midden leerjaar 5.
- Studleervaardigheden, vanaf groep 7. Doel is om schooljaar 2020-2021 vanaf groep 6 te doen. Omstreeks april, aan het einde van leerjaar 8 nemen we de centrale eindtoets af. Vlinderbos heeft gekozen voor afname van Route 6.

Er worden methodetoetsen afgenomen en kwartaaltoetsen. Tevens wordt per kind ingevuld welke belemmerende en stimulerende factoren er zijn, dit zijn persoonsgebonden kenmerken. Er wordt op de school sociaal emotionele ontwikkeling gemonitord middels de standaarden van de Kanjer - methode. Verder ondersteuning met P-dictee en NIO toetsen in groep 8.

Huisvesting

Sinds 1992 is Vlinderbos gehuist in het huidige gebouw. Dit gebouw wordt door kinderen, ouders en medewerkers als zeer prettig ervaren. De onderwijsvisie van de school: aandacht voor zelfstandig werken en sociale competenties, is in het gebouw terug te vinden. De klaslokalen van onder-, midden- en bovenbouw bevinden zich rondom de centrale middenruimte. Kinderen kunnen hier met elkaar samenwerken of juist even rustig gaan zitten lezen of werken.

Er is een nieuw MJOP 2019 -2026 opgesteld. Het nieuwe plan omvat o.a. renovatie van het gebouw conform moderne eisen aan het Jenaplan onderwijs. Komend schooljaar staat voor het project interieur een nieuwe keuken, de vervanging van de vloer, het verven van het binnenwerk en het witten van muren op de planning. Het extra noodlokaal wordt eind dit schooljaar afgestoten. Vanaf augustus 2020 wordt bijgebouw niet meer gehuurd. De tiende groep verblijft komend schooljaar in het speellokaal. Speelokaalruimte wordt dan gehuurd bij Kidscollege.

Afgelopen jaar is het groene schoolplein onthuld. Een jaar later is er een aantal verbeterpunten naar voren gekomen. In de laatste vakantieweek zijn er aanpassingen doorgevoerd, waardoor er meer speelplezier is op het schoolplein en minder overlast van het zand. Tevens is er een tijdelijke oplossing gezocht voor de heuvel. Het vinden van een permanent oplossing staat op de agenda.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft in 2019 het besluit genomen de bestuurlijke structuur aan te passen om te voldoen aan de wettelijke eisen. Dit proces is in gang gezet en loopt in 2020 door. De Juridische transitie via vaststellen nieuwe statuten door notaris juli 2020 en het benoemen directeur bestuurder voor 1 januari 2021. Het bestuur is in 2019 zeer druk bezig geweest met het versterken van de eigen kwaliteit en het gehele onderwijsproces van Vlinderbos. Hiertoe is deels geïnvesteerd in externe deskundige begeleiding van het bestuur in dit proces.

Er zijn in 2019 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Met het verbeterplan in verband met de bevindingen van de inspectie zijn extra gelden gereserveerd voor leermiddelen en bestuurlijke aanpassingen. Tevens is voor het verbeteren van het interieur diverse posten begroot ten behoeve van achterstallig onderhoud en ontwikkeling onderwijs mogelijk maken in de fysieke ruimtes. Hiermee wil Vlinderbos meer ruimte binnen het bestaande gebouw creëren. Op deze wijze kan in kleinere groepjes in een rustige omgeving worden geleerd.

Klachtenafhandeling

Gedurende het jaar 2019 zijn geen formele klachten bij het bestuur binnengekomen. Er is een verschil tussen het delen van zorgen en/of het indienen van klachten. Er zijn wel zorgen gedeeld door ouders, personeel en directie. Bij een klacht wordt in eerste instantie terugverwezen naar de directie. Bestuur biedt een luisterend oor en pleegt hoor en wederhoor bij betrokkenen. Op basis van ontvangen signalen is actie ondernomen volgens de klachtenafhandeling stappen. Afhandeling heeft zich beperkt tot stap 1 en 2.

Stap 1: Klacht eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken.

Stap 2: Levert overleg geen goede oplossing op, dan kan men overleggen met de directie van de school. Indien de klacht over de directeur gaat, kan men contact opnemen met de voorzitter van het schoolbestuur.

Stap 3: Wanneer bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de contactpersoon van de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Stap 4: Als in de stappen 1 t/m 3 geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (schoolbestuur) of de klachtencommissie.

De school beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijk Klachtencommissie. Op de school is een contactpersoon aangesteld en in de schoolgids is informatie opgenomen over de klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Horizontale verantwoording

Op onze school is de verantwoording als volgt geregeld.

In het algemeen zijn belanghebbende organisaties of personen diegene die beïnvloed worden door de school of die invloed uitoefenen op de school. Bij meervoudig publieke verantwoording onderhoudt de school een dialoog met haar belanghebbenden en legt de school verantwoording af over haar functioneren en over de effecten ervan aan de onderscheiden belanghebbenden.

De MR (Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de school en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmings- of adviesbevoegdheid. De MR bestaat deels uit een oudergeleding, waardoor ook ouders worden betrokken bij het beleid.

In het afgelopen jaar heeft de MR een nadrukkelijke rol gespeeld in het ontwikkelen van het taakbeleid. De directie spreekt 6x per jaar met de voorzitter van de MR. Minimaal 2x per jaar wordt het bestuur vergaderingen van de MR bij.

Sinds de nieuwe directeur er is, is de frequentie van de nieuwsbrief verhoogd. Het doel is om de ouders beter en direct te informeren over wat er op school speelt. Het proces van waar staat Vlinderbos nu, wat gebeurt er nu op schoolniveau en wat zijn de veranderingen wordt beschreven in de nieuwsbrief. Er zijn extra informatieavonden gehouden naar aanleiding van het bezoek van de inspecteur.

Samengevat horizontale verantwoording

- 1x per jaar Algemene Oudervergadering (AOV)
- Minimaal 2x per jaar bijwonen teamvergadering
- Maandelijks bestuursvergadering
- Elke 2 jaar leedertentoonstelling team/ouders/leerlingen
- Jaarlijkse Veiligheidsmeting leerlingen
- ARBO risico inventarisatie 1x per 4 jaar uitgebreide meting, 1x per 2 jaar beperkte meting
- Nieuwbrief bestuur naar ouders 2x per jaar
- Minimaal 1x per jaar verantwoording van OIT.

Verbonden partijen

- Vlinderbos werkt samen de verschillende BSO's in de omgeving. Er vindt regelmatig overleg met kinderopvangorganisatie KMN Kind & Co, de Trouwvader en Kids en Co.
- Met de andere scholen voor primair onderwijs in de gemeente vindt in 3 x per jaar overleg plaats met de directieuren uit scholen in Winis.
- Jenaplanscholen in de omgeving; 3x per jaar vindt overleg plaats.
- Regelmatig overleg met de gemeente over onder andere huisvesting.
- Jaarlijkse overleg met de scholen voor het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar uitstromen.

Passend Onderwijs

Vlinderbos is aangesloten bij het SWV Passend onderwijs te Woerden. De samenwerking kenmerkt zich als pro-actief, waarbij onze school een voorbeeld is hoe kinderen met een intensieve onderwijsbehoefte in het reguliere onderwijs kunnen functioneren. Er is gedurende het jaar veel contact met het Samenwerkingsverband Passend onderwijs. Zij geven de nodige ondersteuning voor specifieke vragen binnen de school. Dit samenwerkingsverband bestaat uit reguliere basisscholen uit Breukelen, Maarsse, Woerden en omstreken en twee scholen voor speciaal basisonderwijs, De Kristal in Maarsse en De Keerkring in Woerden. Naast deze SBO-scholen heeft het samenwerkingsverband nog een aantal voorzieningen om de scholen te helpen bij het onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

De middelen van het samenwerkingsverband worden ingezet ter verdere verbetering van de zorgstructuur en voor zorg ten behoeve van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Over de besteding van de ontvangen middelen wordt periodiek verantwoording afgelegd aan de samenwerkingsverbanden. Er waren binnen het samenwerkingsverband geen ontwikkelingen die directe invloed hebben op de school of de stichting.

Deze rechtspersonen publiceren hun eigen jaarverslag.

Vlinderbos is aangesloten bij Stichting Jenaplans scholen en is lid van de PO-raad.

Relevante interne en externe ontwikkelingen

Nieuwbouw wijk aanbod en druk op de kleutergroepen. De zij-instromers van een aantal jaar geleden zijn langzamerhand aan het uitstromen. Zodat wij ook naar minder bovenbouwgroepen kunnen gaan in de toekomst. Dit is ook te zien aan de prognose leerlingenaantal in de middenbouw de komende jaren.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Ieder kind is welkom bij Vlinderbos. Er moet wel ruimte zijn binnen de betreffende groep en er wordt gekeken naar de belastbaarheid van de leerkrachten.

Bij instroom in de 0 groep worden kinderen toegelaten op volgorde op aanmelding. Met uitzondering van broer en zuster van reeds bestaande leerlingen.

In principe is de toelatingsbeleid voor zij-instromers met zorgplicht verhuizing altijd welkom op Vlinderbos. Desalniettemin hanteren wij een strak toelatingsbeleid voor onze school om er voor te zorgen dat in elke groep een verantwoord aantal kinderen wordt geplaatst. Per schooljaar wordt bekeken of er zij-instromers geplaatst kunnen worden. Een toelatingscriterium is het leerlingenaantal

met betrekking tot groepsgrootte. Binnen een goed Jenaplansysteem weegt dit bijzonder zwaar. Als de groep of de zorg in de groep een grens heeft bereikt hanteren wij een wachtlijst voor zij-instromers. Wanneer er een plekje vrijkomt wordt er volgens een vast protocol eerst goed naar het kind gekken. Wanneer uw kind naar Vlinderbos komt, stelt de vorige school een onderwijskundig rapport voor ons op.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het onderwijs geconfronteerd met een aantal stakingen. Vlinderbos heeft in 2019 niet meegedaan aan de landelijke stakingen en heeft de school open gehouden. De stakingsbereidheid onder het team is niet groot omdat zij voorkeur geven aan de continuïteit van het onderwijs. Staken ervaren ze als werkdrukverhoging. De extra aandacht voor het onderwijs heeft onder andere gezorgd voor extra middelen voor de werkdrukvermindering en een behoorlijke salarisverhoging in de nieuwe cao.

In 2018 was de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze verordening heeft in 2019 consequenties voor de gegevensbescherming op Vlinderbos. Het gaat daarbij niet alleen om de gegevensuitwisseling, maar ook privacybescherming, bijvoorbeeld om de foto's op de website e.d. De stichting heeft in 2019 informatiebeveiligings- en privacy beleid vastgelegd en het aanstellen van een functionaris voor gegevensbescherming.

De aandacht voor het klimaat en het nieuwe klimaatakkoord hebben ook voor de school gevolgen. Vlinderbos wil een steentje bijdragen aan de verduurzaming. In het nieuwe meerjarenonderhoudsplan zal derhalve meer aandacht moeten worden gegeven aan het verduurzamen van het gebouw.

Vlinderbos heeft een regiofunctie en staat open voor alle leerlingen die het Jenaplancconcept onderschrijven. Na een periode dat er relatief veel zij-instromers waren is dit momenteel bijna niet meer het geval. Instroom van nieuwe leerlingen komt van onderaf.

Conform de richtlijnen voor inhoud jaarverslag noemen we hierbij ook de gevolgen en mogelijke gevolgen van COVID-19 en de tijdelijke sluiting van de scholen voor onze school. Op dit moment is niet de verwachting dat er financiële consequenties zullen zijn. Onze leerlingen lijken zich goed ontwikkeld te hebben gedurende de periode van thuisonderwijs en op basis van onze gewichtenregeling en de positieve voortgang van het thuisonderwijs verwachten wij niet in aanmerking te komen voor gelden die beschikbaar komen voor reparatie van opgelopen onderwijsachterstanden in deze periode. Wel zijn enkele onderhoudswerkzaamheden naar voren gehaald. Dit zal echter op jaarbasis geen invloed op het financiële resultaat hebben. Het onderwijskundig effect van deze periode op de ontwikkeling van onze leerlingen en onze schoolresultaten zal pas in de tweede helft van 2020 zichtbaar worden. Er zijn geen eindresultaten van de eindtoets 2020, omdat die is vervallen. Vlinderbos is op dit moment bezig met het verzamelen van alternatieve data om groei in opbrengsten in deze periode toch in kaart te brengen. Gedurende de sluitingsperiode heeft het bestuur regelmatig contact gehad met de directeur om waar mogelijk te ondersteunen en op de hoogte gesteld te worden van de situatie.

FINANCIËEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	122.345	140.465	Eigen vermogen	550.267	532.440
Vorderingen	87.008	70.275	Voorzieningen	144.849	126.005
Liquide middelen	525.145	595.825	Kortlopende schulden	142.379	150.910
Totaal activa	837.498	806.565	Totaal passiva	837.495	809.355

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

Het saldo van de materiële vaste activa is afgenomen ten opzichte van 2018. Per saldo is er in 2019 meer afgeschreven dan dat er is geïnvesteerd waardoor het saldo afneemt.

Vorderingen

Het saldo van de vorderingen is toegenomen ten opzichte van 2018. Dit betreft voornamelijk de vordering inzake de ouderbijdrage. Met ingang van het schooljaar 2019/2020 wordt de ouderbijdrage via Wiscollect geïncasseerd waardoor de verwerking van de ouderbijdrage op een andere manier wordt geregistreerd met een vordering en een vooruitontvangen bedrag.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen ten opzichte van 2018. Voor het verloop hiervan verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht opgenomen in deze jaarrekening.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen ten opzichte van 2018 door toevoeging van het resultaat over 2019.

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen is toegenomen ten opzichte van 2018. In 2019 zijn de dotaties aan de voorzieningen hoger dan de onttrekkingen voor zowel de onderhoudsvoorziening als voor de jubileumvoorziening.

Kortlopende schulden

Het saldo van de kortlopende schulden is afgenomen ten opzichte van 2018. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een lager crediteurensaldo aan het eind van 2019 en ultimo 2018 stond er een incidenteel bedrag gereserveerd dat in 2019 verwerkt is.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een negatief resultaat zien van € 14.643. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2019 van € 17.827; een verschil van € 32.470 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2018 bedroeg € 84.050.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschat	Realisatie 2018	Verschat
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.305.218	1.211.447	93.771	1.200.251	104.967
Overige overheidsbijdragen	-	9.000	-9.000	8.930	-8.930
Overige baten	19.203	14.950	4.253	47.191	-27.988
Totaal baten	1.324.421	1.235.397	89.024	1.256.372	68.049
Lasten					
Personale lasten	1.046.088	1.010.438	35.650	899.742	146.346
Afschrijvingen	32.881	35.955	-3.074	30.808	2.073
Huisvestingslasten	85.132	82.800	2.332	100.711	-15.579
Overige lasten	142.620	121.660	20.960	141.461	1.059
Totaal lasten	1.306.619	1.250.853	55.878	1.172.722	133.838
Saldo baten en lasten	17.802	-15.456	32.946	83.650	-65.789
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	24	1.000	-976	458	-434
Financiële lasten	-	500	-500	-	-
Totaal financiële baten en lasten	24	500	-476	458	-434
Totaal resultaat	17.827	-14.956	32.470	84.050	-68.223

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2018 gedaald met € 66.223. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

Rijksbijdragen OCenW

Door de aanpassing van de normbedragen over 2018/2019 zijn de rijksbijdragen hoger dan begroot. Daarnaast is er in 2019 een extra subsidie (bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs) vooruitontvangen waarvan duo bepaald heeft dat deze subsidie volledig ten gunste van 2019 gebracht moet worden. Deze subsidie dekt voor een deel de gevolgen van de aanpassing van de CAO met terugwerkende kracht die in februari 2020 uitbetaald wordt.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn afgenomen ten opzichte van 2018. In 2018 werd er van de gemeente de subsidie "Schoolbegeleiding" ontvangen. In 2019 worden de gelden via het samenwerkingsverband gedeclareerd en ontvangen.

Overige baten

De overige baten zijn afgenomen ten opzichte van 2018. In 2018 heeft er een wijziging plaatsgevonden in opdracht van de accountant met betrekking tot het vormen van een private bestemmingsreserve voor de huurgelden. Dit is in 2018 verwerkt via de exploitatie. Daarnaast werd er in 2018 nog een bedrag aan premiedifferentiatie 2017 van het Vervangingsfonds ontvangen en in 2019 niet meer omdat men met ingang van 2018 eigen risicodragers is geworden.

Personele lasten

De personele lasten zijn toegenomen ten opzichte van 2018. In 2018 is er maar een deel van het jaar een directrice bekostigd, in 2019 is er de eerste 7 maanden zowel een directrice als een adjunctdirectrice bekostigd. Verder zijn er 2019 meer 8e ingezet bij het overige personeel dan in 2018 waardoor de overige loonkosten in 2019 hoger zijn dan in 2018.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn afgenomen ten opzichte van 2018. In 2018 zijn een deel van de kosten voor de aanleg van het groene schoolplein hieronder opgenomen, in 2019 zijn deze kosten er niet.

Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2019 wijkt af van het begrote resultaat over 2019. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

De Rijksbijdragen OCenW zijn hoger dan begroot. De aanpassing van de normbedragen over 2018/2019, 2019/2020 en de bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs zijn niet in de begroting opgenomen.

De overige lasten zijn hoger dan begroot omdat de ICT kosten, de kosten voor toetsen en testen en leer- en begeleiding, aanschaf kleine inventaris en de kosten voor bijzondere activiteiten de begroting fors overschrijfen.

Investerings- en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

Treasuryverslag

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaar- en depositorekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

KENGETALLEN

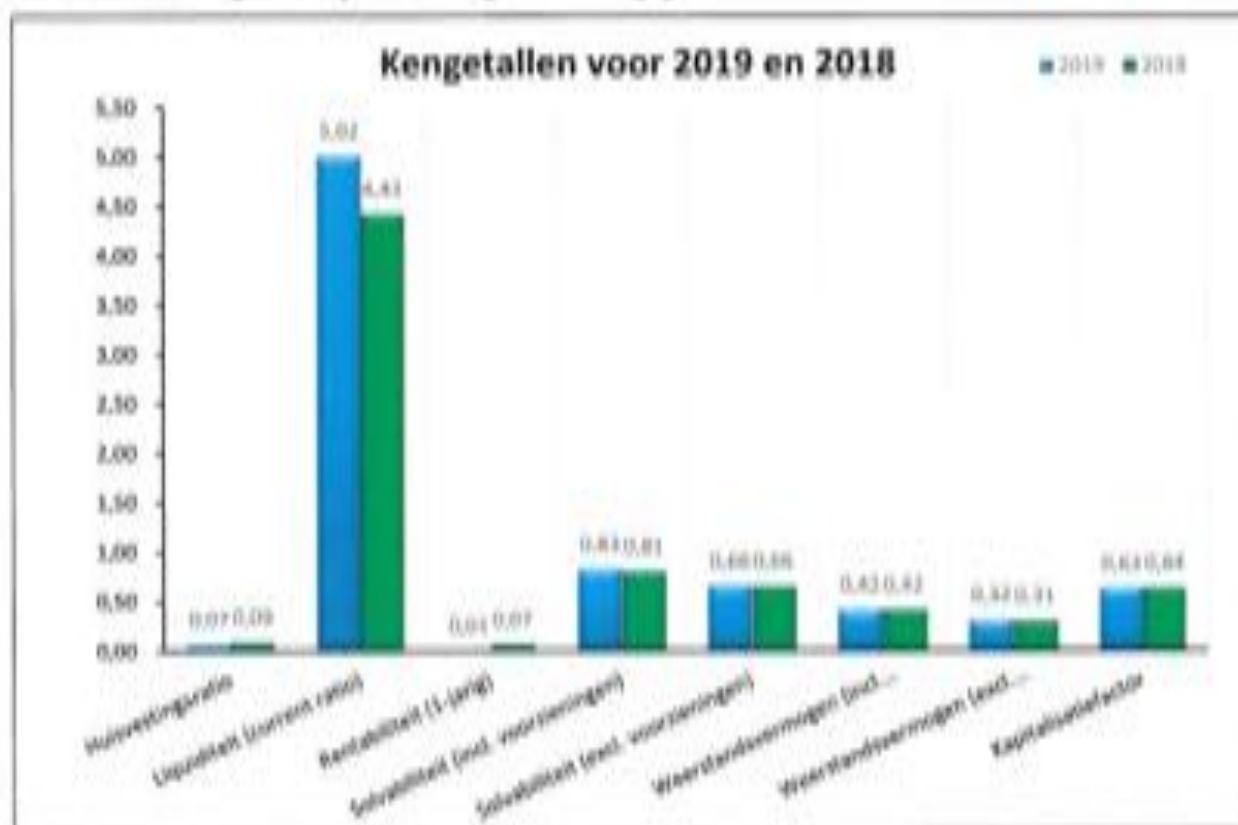
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,07	0,08	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	5,02	4,43	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,01	0,07	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,83	0,81	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,66	0,66	geen
Weerstandvermogen (incl. mva*)	0,42	0,42	kleiner dan 0,05
Weerstandvermogen (excl. mva*)	0,32	0,31	geen
Kapitalisatiefactor	0,63	0,64	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
- Huisvestingslasten	85.132	100.711
- Afschrijvingen gebouwen	1.736	1.953
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen	86.868	102.664
- Totale lasten	1.306.618	1.172.780
- Financiële lasten	-	-
Som totale lasten en financiële lasten	1.306.618	1.172.780
Kengetal:	0,07	0,09

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
- Liquide middelen	628.145	808.628
- Vorderingen	87.005	70.278
Vlottende activa	715.150	808.903
Kortlopende schulden	142.379	180.910
Kengetal:	5,02	4,43

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 5,02 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 628.145 aan liquide middelen en daarnaast € 87.005 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 142.379.

De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Resultaat	17.827	84.050
- Totaal baten	1.324.421	1.256.372
- Financiële baten	24	458
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.324.445	1.256.830
Kengetal 1-jaarg:	0,01	0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 1.324.445, een resultaat behaald van € 17.827. Dit houdt in dat 0,01 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,01 behouden en wordt € 0,99 besteed.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
- Eigen vermogen	550.267	532.440
- Voorzieningen	144.849	126.008
Som eigen vermogen en voorzieningen	695.116	658.448
Totaal vermogen	837.493	809.355
Kengetal:	0,83	0,81

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 83% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 17% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gestegen.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Eigen vermogen	550.267	532.440
Totaal vermogen	837.493	809.355
Kengetal:	0,66	0,66

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Eigen vermogen	550.267	532.440
- Totaal baten	1.324.421	1.256.372
- Financiële baten	24	458
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.324.445	1.256.830
Kengetal:	0,42	0,42

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd rest risico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandvermogen is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandvermogen gelijk gebleven.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
- Eigen vermogen	550.267	532.440
- Materiële vaste activa	122.345	140.455
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa	427.922	391.985
- Totaal baten	1.324.421	1.256.372
- Financiële baten	24	458
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.324.445	1.256.830
Kengetal:	0,32	0,31

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activeside van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
- Balans totaal	837.495	808.355
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	7.024	8.761
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen	830.471	800.594
- Totaal baten	1.324.421	1.258.372
- Financiële baten	24	498
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.324.445	1.258.870
Kengetal:	0,63	0,64

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen per 1 oktober	234	229	239	231	224
Personele bezetting in ft per 31 december					
Bestuur / Management	1,90	1,48	1,90	1,90	1,90
Personeel primair proces	11,47	12,24	11,90	11,90	11,30
Ondersteunend personeel	1,20	1,31	1,60	1,60	1,60
Totale personele bezetting	14,57	15,03	15,40	14,40	14,80

Overige kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,06	15,24	15,93	16,04	15,56
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	20,40	18,71	20,08	20,44	19,82

- Toelichting op de kengetallen

Voor de komende jaren mag op basis van de al bekende aanmeldingen en de geboortecijfers een lichte stijging van het leerlingenaantal worden verwacht. Daarna zal de leerlingen aantal naar verwachting in 2021 en de jaren erna nog verder dalen om daarna in 2024 ook weer licht te stijgen.

Het aantal groepen zal de komende jaren van 11 groepen geleidelijk dalen. De formatieve inzet zal de komende jaren daardoor ook redelijk gelijk blijven. Schooljaar 2019-2020 10 groepen. Bezetting stamgroepen ongeveer 9,5 WFT (ivm kleuters vrij + duurzame inzetbaarheid, BAPD, 1 leerkracht). Voorts 1,5 WFT directie (inclusief Adjunct) en 0,6 WFT onderwijsassistent (werkdrukgeiden). 0,6 WFT IB; 0,4 WFT Gym leerkracht.

Gezien de stabiele instroom aan de onderkant in de 0 groep, werken we toe naar een formatie gericht op 9 stamgroepen. Er wordt gekeken of we toch extra kleuters gaan toelaten en een extra groep vormen. Dit zal de komende 8 jaar door de school zorgen voor extra continuïteit.

Er is een nieuwe IB-er gekomen op Vlinderbos, zij werkt nu 0,2 WFT en is belast met het zorgniveau 1 en 2 binnen de zorgstructuur. Door ook op dit gebied een professionalisering uit te voeren was deze verdeling tussen de bestaande IB-er (zorgniveau 3 en 4) en een nieuwe wenselijk.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
...					
Materiële vaste activa	140.455	122.345	118.062	108.509	104.160
Totaal vaste activa	140.455	122.345	118.062	108.509	104.160
Vorderingen	75.375	87.005	75.000	75.000	75.000
Liquide middelen	596.525	626.145	664.927	633.823	696.552
Totaal vlottende activa	671.900	713.150	739.927	708.823	771.552
Totaal activa	812.355	835.495	858.009	817.332	875.712
...					
Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Algemene reserve	517.624	521.167	453.160	492.342	550.859
Bestemmingsreserves	14.812	20.100	40.000	40.000	40.000
Eigen vermogen	532.436	541.267	493.160	532.342	590.859
Voorzieningen	126.005	144.840	140.840	154.840	159.840
Kortlopende schulden	153.910	149.379	140.000	130.000	125.000
Totaal passiva	812.355	835.495	858.009	817.181	875.700

- Toelichting op de balans

In 2020 zal minder geïnvesteerd worden in materiële vaste activa dan in 2019. Hiervan zal € 12.000 in ICT middelen worden geïnvesteerd. Voor 2021 tot 2024 zijn lagere investeringen begroot. Deze zullen lager zijn dan de afschrijvingslasten in deze jaren. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in deze jaren dalen.

De hoogste vordering, die op het ministerie, zal licht stijgen door het hogere leerlingenaantal. In de toekomstbalans is daar rekening mee gehouden. De andere vorderingen zijn op een gemiddelde niveau van 31 december 2019.

De omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. De omvang zal met name dalen in 2020 door de negatieve resultaat.

Het resultaat uit de meerjarenbegroting is verrekend met het eigen vermogen. De afschrijvingslasten en ruiming inrichting zijn verrekend met de bestemmingsreserve MJOP. Voor 2020 is voor grootonderhoud uit MJOP €56.263,- begroot voor vernieuwingen van de vloeren en voor dak €330,-. De voorzieningen zullen de komende jaren in omvang toenemen. De toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening zullen de komende vijf jaar per saldo hoger zijn dan de lasten van het groot onderhoud. De toevoegingen en onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	234	229	239	231	224
Baten					
Rijksbijdragen O&O&W	1.200.251	1.305.218	1.276.730	1.304.224	1.329.279
Overige overheidsubsidies	8.930	-	-	-	-
Overige baten	47.191	19.203	12.450	11.950	11.700
Totaal baten	1.256.372	1.324.421	1.289.180	1.316.174	1.340.979
Lasten					
Personeelslasten	889.742	1.046.085	1.146.810	1.078.029	1.088.289
Afschrijvingen	30.866	32.881	44.283	49.513	44.413
Huisvestingslasten	100.711	85.132	48.700	43.000	40.350
Overige lasten	141.401	142.520	112.800	109.600	109.600
Totaal lasten	1.162.720	1.306.618	1.352.593	1.279.142	1.282.652
Saldo baten en lasten	83.652	17.803	-63.413	37.032	58.327
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	458	24	450	450	400
Financiële lasten	-	-	300	300	300
Totaal financiële baten en lasten	458	24	150	150	100
Totaal resultaat	84.110	17.827	-63.263	37.182	58.427

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen en de normbedragen van eind 2019. Er is rekening gehouden met de mogelijke verlaging van de vergoeding voor de werkdrukverlaging. Er is geen rekening gehouden met eventuele andere aanpassingen van de normbedragen. Net zoals er geen rekening is gehouden met nabetalingen. Indien deze worden ontvangen, zullen ze nodig zijn om bijbehorende hogere (salaris)lasten te dekken.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de aanwezige materiële vaste activa en zijn verhoogd met de afschrijvingslasten van de geplande investeringen.

Evenals in 2019 is vanwege de inspectie er voor 2020 extra investeringen gereserveerd voor leermethoden, Scholing voor verdere professionalisering en leerlingbegeleiding. In 2020 zal € 12.000 in ICT middelen worden geïnvesteerd. Tevens zijn de afschrijvingen voor de komende jaren verhoogd zodat een optimalisatie kan worden gedaan. Een aantal kosten zijn voor 2020 eenmalig verhoogd om een kwaliteitslag optimaal mogelijk te maken. Er is ook extra geld begroot voor investeringen in nieuwe inrichting school voor twee pilot stamgroepen.

Daarbovenop zijn de kosten van onderhoud, schoonmaakkosten en overige huisvestingslasten aanzienlijk minder dan voorgaande jaren.

De personeelslasten zijn gebaseerd op de formatieve inzet zoals opgenomen bij de hiervoor weergegeven kengetallen. Naar verwachting zullen de lasten stijgen door uitbreiding van de formatieve inzet en daarna de jaarlijkse periodieke salarisverhoging. Verder zijn de personeelslasten eenmalig 2020 eenmalig ruim begroot. Hierin zit de extra kosten voor de conciërges en beoogde bestuur structuur voor de directeur-bestuurder functie. Eind 2020 zal de in 2019 binnengekomen bestemmingsreserve personeel à €23.000 geboekt worden.

Overige rapportages

- *Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem*

De verschillende elementen van het algemene instellingsbeleid beschrijven onze interne risicobeheersing en controlesysteem.

Vlinderbos wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt bij het beheersen van de processen.

De facturen worden goedgekeurd door de directie en penningmeester. Opdracht van factuur betalingen worden gedaan door de schooladministratie. De boekhouding en betalingen van de school worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. De schooldirecteur heeft geen betalingsrechten op de hoofdrekening-courant en deposito's rekeningen. Verdere details is te lezen in het Treasurybeleid opgesteld in 2018.

Het financiële planningsysteem bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting vormt de basis van het financiële beleid van het bestuur. Deze wordt indien mogelijk jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. In het voorjaar wordt het meerjarenformatieplan opgesteld. Deze plannen worden besproken met de MR.

Het controlesysteem bestaat uit managementrapportages en de jaarrekening. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controleinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De risico's voor 2020 en verdere jaren zijn:

1. Leerling aantal blijft in de krimpgemeente De Ronde Venen een punt van zorg echter zijn er diverse aanmeldingen uit de naastgelegen nieuwbouwwijk, waaronder veel kleuters.
2. De financiële reserves blijven ondanks een aantal jaren met een negatief resultaat ongekend hoog. Dit is ook noodzakelijk voor een éénpitter.
3. Ook voor een populaire school als Vlinderbos is het lastig om goed personeel te vinden. Tijdelijke inzet is al een paar keer middels detachering ingevuld, hiermee zijn hogere kosten gemoed.
4. De kwaliteitsverbetering vraagt voor 2020 de nodige extra investeringen en kosten. De verwachting is dat eind 2020 de onderwijs kwaliteit verder op orde is. We dienen voor de komende jaren voldoende financiële reserves te hebben voor verdere kwaliteitsverbetering.
5. De kwaliteit van ons onderwijs in relatie tot een éénpitter. Hierdoor is er minder ondersteuning vanuit het bestuur of kunnen ervaringen / verbeteringen worden gedeeld binnen de scholen van een bestuur. Het bestuur van Vlinderbos is zich hier terdege van bewust en onderzoekt met een externe adviseur hoe externe kennis kan worden aangetrokken en het toezicht van het bestuur versterkt kan worden.
6. Kwaliteit van onderwijs en eventueel leerachterstand door COVID-19. Op dit moment is niet helemaal duidelijk wat voor gevolgen de onderwijs. Er zijn reeds maatregelen genomen door extra RT onderwijs uren.
7. Toename aantal (langdurig) zieken waardoor noodzaak is om externe in te huren of verschuiven van leerkrachten om tijdelijk voor de groep te staan.

Potentiële nadere risico's zijn:

- Bestuurlijke continuïteit.
- Noodzaak tot vernieuwing in relatie tot werkdruk.
- Borging van de onderwijsvernieuwing.
- Borging Jenaplanconcept.

Maar 2020 tot 11 mei 2020 is het fysieke onderwijs op Vlinderbos tot stilstand gekomen i.v.m. COVID-19. De school is vrij snel overgegaan tot digitaal onderwijs. Computers en leermiddelen zijn uitgeleend. Het bestuur heeft in deze periode meermaals digitaal voortgangsoverleg met de directie gehad om zicht te laten informeren over de voortgang en waar nodig en mogelijk ondersteuning te kunnen bieden. Gedurende deze periode heeft het team in onderling overleg noodopvang geboden waar nodig. Op 11 mei is de school weer gestart met hele dagen onderwijs voor halve groepen volgens de richtlijn van het RIVM. Alle kinderen zijn op school aanwezig volgens vastgestelde roosters tenzij ze ziek zijn.

Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Verslag Toezichthouder Vlinderbos

Jaarverslag 2019

Wilnis, 22 juni 2020

Binnen Stichting Jenaplan basisschool Vlinderbos is het bestuur het toezichthoudend orgaan.

Samenstelling bestuur en toezichthoudend orgaan per 31-12-2019:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| - A.W.M. Reijers | (voorzitter) |
| - J.M.S Richardson | (penningmeester) |
| - G. Balgoijen | (secretaris) |
| - A.C. de Droom – Mensink | (bestuurslid) |
| - B. Janssen | (bestuurslid) |
| - T. Burgers | (aspirant bestuurslid) |

Het bestuur van Vlinderbos is werkgever van alle personeel van de Jenaplan Basisschool Vlinderbos te Wilnis. Het bestuur houdt toezicht op de realisatie van de ambitie van de stichting. Ten minste 5 - 7 keer per jaar vergadert het toezichthoudend bestuur in aanwezigheid van de directie aan de hand van een vaste agenda, waarbij de kern van de vergadering gevormd wordt door de inhoudelijke inbreng van de directie in de vorm van managementrapportages. Daarbij gaat het uitdrukkelijk om de hoofdlijnen, zonder dat dit ten koste gaat van de kritische en volgende wijze waarop de toezichthoudende bestuurders zich tot de directie verhouden. Naast het werkgeverschap en de toezichthoudende taak fungeert het intern toezicht ook als klankbord voor de directie op het gebied van onder andere de kwaliteit van het onderwijs, de effectiviteit en efficiëntie van de organisatie en financiën.

Het bestuur is in 2019 op 01-02-2019, 08-03-2019, 06-05-2019, 24-06-2019, 23-09-2019, 28-10-2019 en 25-11-2019 bijeengekomen voor een bestuursvergadering. Ook de directie van Vlinderbos neemt deel aan de bestuursvergaderingen. Indien de inhoud van een vergadering dit vereist vergadert het bestuur zonder directie. Dit is het geval is het geval geweest bij het opstellen van nieuwe documenten rondom de bestuurlijke vernieuwing zoals de statuten en de nieuwe bestuurdersprofielen alsook wanneer het functioneren van toezichthouders en directie onderwerp van de vergadering was. Van deze vergaderingen worden geen officiële notulen opgesteld; de uitkomsten worden in de reguliere vergadering vastgesteld. De besluitvorming in 2019 heeft vooral betrekking gehad op de keuze voor een nieuw bestuursmodel en de verdere uitwerking daarvan en besluiten ten aanzien van de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. In het bestuursverslag is meer informatie met betrekking tot de genomen besluiten en de uitvoering daarvan te vinden.

Verantwoording diverse taken:

De jaarrekening 2019 is vastgesteld op:	25-05-2020
De begroting 2020 is vastgesteld op:	16-03-2020 (telefonische BV i.v.m COVID-19)
Het meerjarenplan is vastgesteld op:	16-03-2020 (telefonische BV i.v.m COVID-19)
Het treasury statuut is vastgesteld op:	12-03-2018

Code Goed Bestuur

Het bestuur conformeert zich aan de Code Goed Bestuur zoals die door de leden van de PO-raad op 21 januari 2010 is vastgesteld. De stichting Jenaplan Vlinderbos is lid van de PO-raad en is derhalve ook gehouden te handelen naar deze code.

Sinds 2012 is het bestuur toezichthoudend en heeft middels een directiestatuut de algemeen directeur het mandaat gegeven voor verschillende taken en bevoegdheden.

Het bestuur:

- is verantwoordelijk voor de goedkeuring van zaken als de meerjarenbegroting, het jaarverslag en het schoolplan;
- is eindverantwoordelijk voor de gehele school. Een precieze taak -en bevoegdheidsverdeling is opgenomen in het managementstatuut.

In het kader van de Wet goed onderwijs en goed bestuur en het splitsen van bestuur en toezicht, worden er in 2020 nieuwe statuten opgesteld. Dat betekent dat bestuur en toezicht ondergebracht worden onder één orgaan. Het toezichthoudend deel van het bestuur zal bestaan uit vijf vrijwillige bestuurders en de uitvoerende bestuursleden zijn bevestigd bij de directeur-bestuurder. Statutair zijn taken en bevoegdheden van toezichthoudende – en uitvoerende bestuurders beschreven. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het gehele bestuur.

Diverse

Het bestuur is ervan overtuigd dat alle middelen op een rechtmatige wijze zijn verworven. Alle middelen worden door Dyade geadministreerd. Het bestuur tracht alle middelen ten goede te laten komen aan het onderwijs van Vlinderbos.

Het bestuur van Vlinderbos heeft Van Ree Accountants West te Alphen a/d Rijn benoemd tot externe accountant.

Het bestuur van Vlinderbos is werkgever van alle personeel van Jenaplan Basisschool Vlinderbos te Wilnis. Naast de gebruikelijke benoemingen en afscheid van personeel is de in november 2018 aangestelde directeur een vaste dienstbetrekking aangeboden. In 2019 zijn drie bestuursleden afgetreden en zijn twee leden toegetreden tot het bestuur.

Ingevolge de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) heeft de school een medezeggenschapsraad (MR), waarin zowel de ouders als het personeel vertegenwoordigd zijn. De toezichthouders overleggen twee keer per jaar met de MR.

Evaluatie

Het bestuur heeft een hectisch jaar achter de rug. In november 2018 ontving onze school het oordeel zeer zwak van de inspectie voor het onderwijs. Tevens kreeg het bestuur een aanwijzing dat de bestuursstructuur niet op orde was en aangepast diende te worden.

Het bestuur heeft het afgelopen jaar hard gewerkt om de benodigde veranderingen in gang te zetten om te voldoen aan de wettelijke kaders rondom de vereiste scheiding van toezicht en bestuur. Er zijn flinke stappen gezet in de professionalisering van het bestuurlijk toezicht. Dit traject wordt naar verwachting in 2020 afgerond. Het informeren van team, en ouders en het raadplegen van de MR is in volle gang.

In november 2019 heeft de onderwijsinspectie de school opnieuw bezocht. De inspectie heeft de school toen het predicaat voldoende gegeven. Wel geeft de onderwijsinspectie aan dat de ingezette verbetering nog kwetsbaar is en verdere borging nodig is.

Het bestuur van Vlinderbos heeft de beoordeling van het bestuurs- en herstelbezoek met herkenning en trots gelezen. We kunnen ons vinden in de rapportage en zijn trots op wat directie, team en bestuur gezamenlijk hebben weten te bereiken. De genoemde overgebleven verbeterpunten op het gebied van onderwijs zijn reeds aangepast en op het gebied van bestuur gebeurt dat, waar dat nog niet het geval is, in 2020.

Bestuur Jenaplan Basisschool Vlinderbos

A.W.M. Reijers (voorzitter)

J.M.S. Richardson (penningmeester)

G. Balgoijen (secretaris)

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	120-180	10-6,7%	500
Schoolmeubilair en inventaris	180-360	6,7-3,3%	500
Kantoormeubilair en inventaris	120-240	10-5%	500
Huishoudelijke apparatuur en machines	60-96	20-12,5%	500
Onderwijskundige apparatuur en machines	60	20,00%	500
ICT	36-120	33,3-10%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500

Gebruwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve personeel	Het opvangen van een		23.224
- Reserve ruiming	Dekking afschrijvingslast		493
	investering voor		
	1-1-2006		
- Algemene reserve privaat	Dekking huurkosten extra		8.383

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
 $\text{Rekenrente} = \text{Wettelijke rente (bron: DNB)} \pm \text{Inflatie (bron: CBS)}$

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2019 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van in gebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

En vergelijkende cijfers 2018, - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	122.345		140.455	
	<i>Totaal vaste activa</i>		122.345		140.455
1.2	Viottende activa				
1.2.2	Vorderingen	87.005		70.275	
1.2.4	Liquide middelen	628.145		598.620	
	<i>Totaal viottende activa</i>		715.150		668.900
	TOTAAL ACTIVA		837.495		809.355
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	550.267		532.440	
2.2	Voorzieningen	144.849		126.000	
2.4	Kortlopende schulden	142.379		150.915	
	TOTAAL PASSIVA		837.495		809.355

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
 En vergelijkende cijfers 2018

		2019		Begroot 2018		2018	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.305.218		1.211.447		1.200.251	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-		9.000		8.930	
3.3	Overige baten	10.203		14.950		47.191	
	Totaal baten		1.324.421		1.235.397		1.256.372
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.046.086		1.010.435		899.742	
4.2	Afschrijvingen	32.881		35.955		30.866	
4.3	Huisvestingslasten	85.132		82.800		100.711	
4.4	Overige lasten	142.520		121.650		141.461	
	Totaal lasten		1,306.618		1,250.840		1,172.780
	Saldo baten en lasten *		17.803		-15.443		83.592
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	24		1.000		458	
6.2	Financiële lasten	-		500		-	
	Saldo financiële baten en lasten		24		500		458
	Totaal resultaat *		17.827		-14.943		84.050

*(-) is negatief

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2018
 En vergeleken cijfers 2017

		2018	2017
	Ref.	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (na de belastingen en belastingen)		17.803	83.502
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:			
- Afschrijvingen	4.2	32.881	30.680
- Mutaties voorzieningen	2.2	18.844	-14.534
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		51.725	16.146
Veranderingen in werkkapitaal			
- Veranderingen	1.2, 2.1, 2.2, 2.14	-18.928	7.033
- Kortlopende schulden	2.4-2.4.18	-8.531	47.293
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-27.459	54.326
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		44.001	154.130
Ontvangen interest	8.1.1-1.2.2.14	290	969
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		44.291	155.099
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	1.1.2	-14.771	-61.758
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-14.771	-61.758
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Kasstroom uit overige balansmutaties			
Mutatie liquide middelen	1.2.4	29.520	93.344
Het verloop van de getrokken lenen is als volgt:			
		2018	2017
		€	€
Stand liquide middelen per 1-1		598.626	505.281
Mutatie boekjaar liquide middelen		29.520	93.344
Stand liquide middelen per 31-12		628.146	598.626

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materieel vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs-activa in uitvoering en vooruitbetalingen op MVA	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuitoefening dienbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019							
Verrijgings- of verwaardingsprijs	27.136	-	380.274	167.878	-	-	575.288
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	16.976	-	324.012	92.443	-	-	434.830
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-	-
Materieel vaste activa per 01-01-2019	8.761	-	66.262	75.435	-	-	140.458
Verloop gedurende 2019							
Investerings	-	-	11.906	2.885	-	-	14.791
Deinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	1.737	-	17.927	13.217	-	-	32.881
Afschrijvingen op deinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Overige mutaties	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie gedurende 2019	1.737-	-	4.021-	16.352-	-	-	18.110-
Stand per 31-12-2019							
Verrijgings- of verwaardingsprijs	27.136	-	392.180	170.740	-	-	590.056
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	20.112	-	341.939	108.690	-	-	460.741
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-	-	-	-
Materieel vaste activa per 31-12-2019	7.024	-	60.241	62.050	-	-	129.345

Inventaris en apparatuur

De investeringen in 2019 betreffen de aanschaf van divers meubilair, een telefooncentrale, laptop en computers

Overige materiële vaste activa

De investeringen in 2019 betreffen de aanschaf van methodemateriaal.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.3 Vaste activa

1.3.2 Vorderingen	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1.3.2.1 O&M	67.888	63.501
1.3.2.2 Overnamen en Gemeenschappelijke regelingen	127	3.254
1.3.2.3 Oudis, etuleren, deelhouders en curatoren	12.044	-
1.3.2.4 Overige vorderingen	-	51
Subtotaal vorderingen	79.917	66.806
1.3.2.5 Vooruitbetaalde kosten	8.400	8.327
1.3.2.6 Te ontvangen interest	-	268
1.3.2.7 Overige invorderende activa	6.080	4.776
Overlopende activa	14.480	13.371
Totaal Vorderingen	94.397	80.177

Alle vorderingen genoemd onder 1.3.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.3.2.8 Overige vorderingen	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1.3.2.8.1 Overige vorderingen	-	51
Totaal Overige vorderingen	-	51

1.3.4 Liquide middelen	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1.3.4.1 Tegereken op bankrekeningen	315.884	308.000
1.3.4.2 Deposieten	312.051	292.025
Totaal Liquide middelen	627.935	600.025

2 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen								
2.1.1 Agioreserve	646.861	73.947	-	617.636	617.636	5.809	-	623.147
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	5.708	-1.708	-	1.810	1.810	21.807	-	23.217
2.1.3 Bestemmingsreserves (privé)	-	12.803	-	12.803	12.803	-7.616	-	5.187
Totaal Eigen vermogen	652.569	85.042		632.249	632.249	19.999		651.551

De toelichting over de beperkte doelstelling van de reserves is te vinden in de Overstapingen.

2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.2.1 Reserve personeel	-	-	-	-	-	23.234	-	23.234
2.1.2.2 Reserve reorganisatie	5.708	-1.708	-	1.810	1.810	-1.417	-	289
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	5.708	-1.708		1.810	1.810	21.807		23.217

Deze bestemmingsreserves zijn gelinkt aan de uitkeringen uitstaande "Waarborg en aanvullende bekroeping privaat onderhoud" en zal gebruikt worden om de uitkering van de CAO aanpassingen die in 2020 plaats vindt voor een deel te bekroepen.

2.1.3 Bestemmingsreserves (privé)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.3.1 Agioreserve privé	-	12.803	-	12.803	12.803	-7.616	-	5.187
Totaal bestemmingsreserves (privé)	-	12.803		12.803	12.803	-7.616		5.187

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties 2018	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelvoorzieningen	14.266	5.612	1.704	-	18.112	606	4.707	13.406
2.2.2 Voorzieningen voor pensioentoelagen	111.737	10.000	-	-	126.737	88.432	21.700	5.605
Totaal Voorzieningen	126.003	15.612	1.704	-	144.849	89.038	26.407	19.011

1 is netto contante waarde

2.2.1 Personeelvoorzieningen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties 2018	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.1 Pensioentoelagen	14.266	5.612	1.704	-	18.112	606	4.707	13.406
Totaal personeelvoorzieningen	14.266	5.612	1.704	-	18.112	606	4.707	13.406

1 is netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2018	31-12-2019
	€	€
2.4.1 Crediteuren	50.887	55.480
2.4.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen	41.542	50.520
2.4.3 Schulden ten aanzien van personeel	14.847	11.005
2.4.4 Kortlopende overige schulden	5.789	1.235
Totaal kortlopende schulden	113.065	118.240
2.4.5 Vooruit ontvangen schenkingen OCW	5.218	1.465
2.4.6 Vooruit ontvangen bijdragen	7.853	5.087
2.4.7 Verzekering en verzekeringen	24.930	26.130
2.4.8 Overige overlopende passiva	5.500	20.111
Overlopende passiva	33.499	52.793
Totaal Kortlopende schulden	146.564	171.033

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Batens

3.1 Rijksbijdragen	2019	Begroet 2019	2018
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.107.752	1.121.803	1.094.879
Totaal Rijksbijdrage	<u>1.107.752</u>	<u>1.121.803</u>	<u>1.094.879</u>
3.1.2 Overige subsidies			
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	69.789	44.584	45.101
Totaal Rijksbijdragen	<u>69.789</u>	<u>44.584</u>	<u>45.101</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage BWV			
	67.876	45.000	60.271
Totaal Rijksbijdragen	<u><u>1.305.217</u></u>	<u><u>1.211.447</u></u>	<u><u>1.305.351</u></u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2019	Begroet 2019	2018
	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen -bijdragen en -subsidies	-	9.000	8.930
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>-</u>	<u>9.000</u>	<u>8.930</u>
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u><u>-</u></u>	<u><u>9.000</u></u>	<u><u>8.930</u></u>
3.5 Overige baten	2019	Begroet 2019	2018
	€	€	€
3.5.1 Verhuur	62	-	67
3.5.5 Ouderbijdragen	15.567	11.000	15.834
3.5.10 Overige	3.555	3.950	31.290
Totaal overige baten	<u><u>19.204</u></u>	<u><u>14.950</u></u>	<u><u>47.191</u></u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	765.026		1.001.485		681.318	
4.1.1.2 Sociale lasten	110.702		-		92.893	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	28.197		-		29.918	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	3.888		-		3.120	
4.1.1.5 Pensioenpremies	123.993		-		83.223	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.031.806		1.001.485		890.172
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	6.642		1.000		4.446	
4.1.2.3 Overige	22.583		19.300		18.427	
Totaal overige personele lasten		28.226		20.300		22.873
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		360		263	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	13.946		11.000		13.050	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		13.946		11.360		13.303
Totaal personele lasten		<u>1.046.084</u>		<u>1.019.435</u>		<u>899.742</u>

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 23 in 2019 (2018: 20). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	19	18
Ondersteunend personeel	2	2
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>23</u>	<u>20</u>

4.2 Afschrijvingen

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa						
	32.881		35.955		30.866	
Totaal afschrijvingen		<u>32.881</u>		<u>35.955</u>		<u>30.866</u>

4.3	Huisvestingslasten	2019	Begroet 2019	2018
		€	€	€
4.3.3	Onderhoudskosten (klein onderhoud)	1.778	5.000	6.360
4.3.4	Energie en water	13.059	12.500	12.787
4.3.5	Schoonmaakkosten	32.588	31.500	30.075
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.334	1.500	1.263
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	16.000	16.000	16.000
4.3.8	Overige	21.373	17.000	35.227
	Totaal huisvestingslasten	86.132	83.500	109.712

4.4	Overige lasten	2019	Begroet 2019	2018
		€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerskosten	40.690	37.700	32.318
4.4.2	Inventaris en apparatuur	9.500	5.150	9.058
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	30.028	32.000	31.209
4.4.5	Overige	56.242	46.800	65.677
	Totaal overige lasten	142.521	121.650	141.462

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat getrekt:

	2019	Begroet 2019	2018
	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	6.155	6.500	6.159
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-	-	-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<u>6.155</u>	<u>6.500</u>	<u>6.159</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Totaal financiële baten

2019	Begroet 2019	2018
€	€	€
24	1.000	458
<u>24</u>	<u>1.000</u>	<u>458</u>

6.2 Financiële lasten

6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten

Totaal financiële lasten

2019	Begroet 2019	2018
€	€	€
-	500	-
<u>-</u>	<u>500</u>	<u>-</u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		3.539
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.2.1	Reserve personeel	23.224	
2.1.2.10	Reserve ruiming	-1.417	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		21.807
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-7.519	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-7.519
	Totaal resultaat		17.827

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitbraak van het coronavirus in februari 2020 raakt ook Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos. Er is veel onzekerheid en de gevolgen kunnen nog niet volledig worden overzien hoewel inmiddels duidelijk is dat de scholen gedeeltelijk weer open kunnen. De ontwikkelingen volgen zich op dit moment in snel tempo op en het is nog niet duidelijk wanneer alle activiteiten weer in volle omvang kunnen plaatsvinden. Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos wordt met name gefinancierd vanuit rijksbijdragen. Dit betekent dat deze inkomsten niet teruglopen en de financiële consequenties relatief beperkt zijn. De gevolgen zijn vooral operationeel zichtbaar in het geven van ondersteuning aan de kinderen. Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos beschikt over voldoende financiële buffers om de impact hiervan op te kunnen vangen.

VERBODEN PARTIJEN

De volgende partijen die mogelijk samen te werken, zijn hieronder opgenomen.

Verboden partij

Resultaat 2018	Contracte voor 2018	Resultaat 2018	Erre aan- toefen	Eigen vermogen 21-12-18	Resultaat 2018	Geset 2018	Verklaring art. 2:552 BW ja/nee	Beaamte- percentage	Erre- statu- sjares
				0	0	0			
Streef Samen Verzekeren	Streef	Wierse	1				nee		nee
Streef Pensioenregels	Streef	Wierse	4				nee		nee

Code verwijst naar: 1. contractonderwijs, 2. contractonderwijs, 3. overige zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

421 Verantwoording van subsidies zonder vermenningschaak
(Regeling 2020 art. 10, lid 2, sub a en 22, regelingen betrekking hebbend op de 22 subsidie)

Omschrijving	Toewijzing		Prognose afgerond	Nieuw
	Kennmerk	Code		
Subsidie voor studietoelagen	1007754-1	20-05-2019		Nieuw

422 Verantwoording van subsidies met vermenningschaak
(Regeling 2020 art. 10, lid 2, sub b en 22, regelingen betrekking hebbend op de 22 subsidie)

422.1.1. Afgevoerd per ultimo 2019

Omschrijving	Kennmerk	Toewijzing	Code	Bedrag van de toewijzing	Omslag van 2019	Saldo 1-1-2019	Omslag van 2019	Saldo 31-12-2019	Er- varen 2019	Er- varen 2019
				€	€	€	€	€	€	€

net

Totaal										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

422.1.2. Doorlopend met de aan-afgevoerd verslagjaar

Omschrijving	Kennmerk	Toewijzing	Code	Bedrag van de toewijzing	Omslag van 2019	Saldo 1-1-2019	Omslag van 2019	Saldo 31-12-2019	Er- varen 2019	Er- varen 2019
				€	€	€	€	€	€	€

net

Totaal										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ter identificatie
VAN RES ACCOUNTANTS

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(en). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriterium	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 115.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionarissen				
Aanhef	De heer	De heer	Mevrouw	Mevrouw
Voorletters	A.W.M.	G.	J.M.S.	M.
Tussenvoegsel				
Achternaam	Rajars	Batjean	Richardson	den Braker-Hofbein
Functie(s)	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	Nee
is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT-plaatsinstellingen	ni	ni	ni	ni

Begegevens overschrijding / onverschuldigde betaling door cumulatie van (leidinggevende topfunctionaris) functies in dienstbetrekking bij meerdere WNT-instellingen

Is sprake van overschrijding individueel bezoldigingsmaximum	Nee	Nee	Nee	Nee
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag				
Toespraak op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Topfunctionarissen				
Aanhef	Mevrouw	Mevrouw	Mevrouw	
Voorletters	J.	A.C.	B.	
Tussenvoegsel				
Achternaam	Groen	de Drog-Merens	Jensen	
Functie(s)	Lid	toezichthoudend bestuurder	toezichthoudend bestuurder	
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	
is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT-plaatsinstellingen	ni	Nee	Nee	

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 1ste maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 1ste maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris		
Aartsel	Mevrouw	Mevrouw
Voorzitters	W.L.	T.J.M.
Tussenvoegsel		
Achternaam	Helmen	de Vries - Meijer

Functiegegevens in verslagjaar (2019)

Functie(s)	directeur	adjunct-directeur
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	01-12	01-07
Omvang dienstverband (als daadfactor in fte)	0,900	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT philips instellingen	nvt	nvt

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Beloning plus belastingen onkostenvergoeding	61.553	42.269
Beloningen betaaldbaar op termijn	10.074	5.747
Subtotaal bezoldiging	72.127	48.016
↖ Overgeschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	72.127	48.016
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	103.500	66.700
Afwijkend maximum vanwege toegehante uitvoering		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de verdeling wegens overschrijding betaling	nvt	nvt

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Functie(s)	directeur	adjunct-directeur
Aanvang functie	29-10	01-01
Afloop functie	01-12	01-12
Omvang dienstverband (als daadfactor in fte)	0,900	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Beloning plus belastingen onkostenvergoeding	10.297	59.496
Beloningen betaaldbaar op termijn	1.735	8.597
Subtotaal bezoldiging	12.032	68.093
Bezoldiging	12.032	68.293
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.517	111.000

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(en) heeft (hebben) geen uitering wegens beloning dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(en) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functie vervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functie vervulling.

Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijks drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Totale bezoldiging van een toefunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag
getoonde rechtspersonen

Naam van toepassing, er zijn geen (voormalige) toefunctionarissen met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het
bevoegd gezag getoonde rechtspersonen.

DEET IN DE BALANS OPGEKOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet of anderszins bekende rechten die hier moeten worden ingevuld.

Verplichtingen

De volgende niet of anderszins bekende verplichtingen moeten hieronder ingevuld.

Vrij			Loop	Betrag per	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag
20	Beschrijving	Rechts van 20	20	2020	2020	2020	2020	2020	2020
	1. Staat Officiële (soorten)	1.7.2017	20.6.2020	20	20	2.000	2.000	2.000	2.000

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Wierse
KvK nummer: 41185424

Adres: Veenweg 117A, 3648 HB Wierse
Telefoon: 0297-257800
E-mailadres: administratie@vlinderbos.nl
Internetafde: www.vlinderbos.nl

Contactpersoon: J. Richardson
Telefoon: 0
E-mailadres: 0

Bestuursnummer: 40281

BRIN-nummers: 24 PU Vlinderbos

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
------	--------	-------	-------------	------------------------

Toezichthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
------	--------	-------	-------------	------------------------

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(bestaat vijf pagina's)

BIJLAGEN

O&W-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

<u>Overlopende post lumpsom</u>	<u>Rekeningings jaar</u>	<u>Beschikking (nummer en datum)</u>	<u>Bedrag beschikking</u> €	<u>Toegerekend t/m jaar 2019</u> €	<u>Onvangen t/m jaar 2019</u> €	<u>Te vorderen 31.12.2019</u> €
Parasmeel	2018/2019	902097-3	765.290	451.519	451.519	-
	2019/2020	987451-2	912.822	338.670	280.830	57.846
Totaal OCW			<u>1.678.108</u>	<u>790.189</u>	<u>732.349</u>	<u>57.846</u>