

Jaarverslag 2020

Stichting Jenaplan Basisschool
Vlinderbos,
te Wilnis

definitief dd 29-06-2021

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina:</u>
<u>Bestuursverslag:</u>	1
Financieel beleid	22
Kengetallen	25
Continuïteitsparagraaf	30
Verslag toezichthoudend orgaan	34
<u>Jaarrekening:</u>	
Balans per 31 december 2020	39
Staat van baten en lasten 2020	40
Kasstroomoverzicht 2020	41
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	46
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	50
(Voorstel) bestemming van het resultaat	54
Verbonden partijen	55
Verantwoording subsidies	56
WNT-Verantwoording 2020	57
Gegevens over de rechtspersoon	67
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	68
<u>Overige gegevens:</u>	
Statutaire bepaling van het resultaat	70
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71



Jaarverslag 2020

STICHTING JENAPLAN BASISSCHOOL VLINDERBOS

1. ORGANISATIE

1.1 Algemeen

Vlinderbos is een Jenaplanbasisschool gelegen aan de Veenweg 117a in Wilnis. Het is een school voor primair onderwijs en de enige school ressorterend onder Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos. De school is een zogenaamde éénpitter. Er wordt onderwijs gegeven volgens het Jenaplanconcept. Het Jenaplanconcept is uniek in de gemeente De Ronde Venen en de school bood in 2020 onderwijs aan ca. 232 leerlingen uit Wilnis en omgeving.

Vlinderbos wordt bestuurd door een directie bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur. Boven de directie staat de Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos. Het bestuur van de stichting heeft een toezichthoudende rol. De directie heeft vanuit het bestuur het mandaat voor het uitvoeren van de dagelijkse leiding.

Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos is op 21 april 1992 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 41185424.

2. BESTUUR

2.1 Samenstelling bestuur

Het bestuur van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos is als volgt samengesteld:

Naam	Functie / portefeuille
Arnold Reijers	Voorzitter
Teun Burgers	Secretaris / Juridische rechtsgebieden en Openbaar Bestuur
Vacant – ingevuld door Annemieke de Droog	Financiën en bedrijfsvoering
Barbara Janssen	Personeel en Organisatie
Annemieke de Droog	Onderwijs en kwaliteit

Hoofdfuncties en nevenfuncties bestuursleden

Arnold Reijers	Rijk Zwaan Nederland BV, business manager.	Geen nevenfuncties
Teun Burgers	Advocaat Brinkhof advocaten	Geen nevenfuncties
Vacant – ingevuld door Annemieke de Droog	Directeur IKC de Brink-Stichting Zonova Primair onderwijs	Geen nevenfuncties

Barbara Janssen	Senior beleidsmedewerker Maris College in Den Haag Secundair onderwijs	bestuurslid bij Stichting Center for Evidence based Management. penningmeester.
Annemieke de Droog	Directeur IKC de Brink- Stichting Zonova Primair onderwijs	Lid expertgroep PO-raad school en Omgeving

2.2 Verandering bestuursstructuur per 1 januari 2021

Bestuur en toezicht werken conform het Raad van Beheermodel en Code Goed Bestuur PO zoals vastgesteld door de PO-raad. Het bestuur is toezichthoudend en heeft middels een directiestatuut de algemeen directeur het mandaat gegeven voor verschillende taken en bevoegdheden.

In het kader van de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur en het splitsen van bestuur en toezicht, zijn er in 2020 nieuwe statuten aangenomen. Bestuur en toezicht van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos worden met ingang van 1 januari 2021 ondergebracht in één bestuursorgaan. Het toezichthoudend deel van het bestuur zal bestaan uit toezichthoudende bestuurders en de uitvoerende bestuurstaken zijn belegd bij een directeur bestuurder.

De taken en bevoegdheden van de toezichthoudende bestuurders en de directeur bestuurder zijn in de statuten beschreven. De directeur bestuurder is benoemd per 1 januari 2021. Er zijn toezichthoudende bestuurders met een eigen profiel zoals in paragraaf 3.1 beschreven.

2.3 Governance 2020 Vlinderbos is een zogenaamde éénpitter. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol. De directie van Vlinderbos is verantwoordelijk voor de directievoering. Middels de bestuursvergaderingen legt de directie verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast zijn er diverse informele contactmomenten.

Het bestuur is werkgever en houdt toezicht op de realisatie van de doelstellingen van de stichting en het functioneren van de directeur. Vijf tot zeven keer per jaar vergadert het toezichthoudend bestuur in aanwezigheid van de directie aan de hand van een vaste agenda, waarbij de kern van de vergadering gevormd wordt door de inhoudelijke inbreng van de directeur in de vorm van managementrapportages. Dit jaar is besteed aan de transitie naar een andere organisatiestructuur, waarbij het bestuur meer op afstand komt te staan.

Het toezichthoudend bestuur bestaat zowel uit ouders van school als uit externe leden.

2.4 Bezoldiging

De vergoedingen van het bestuur vallen binnen de kaders van de Wet bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. De leden van het bestuur zijn niet in dienst van Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos. Het bestuur is onbezoldigd en geschiedt op vrijwillige basis. Per vergadering kan een reiskostenvergoeding worden toegekend op basis van gereden kilometers à € 0,19 per kilometer. Onkosten kunnen in overleg worden vergoed. De kilometervergoeding valt dit jaar aanzienlijk lager uit i.v.m. digitaal vergaderingen in het kader van de beperkingen rond COVID19.

3. DOELSTELLINGEN VAN DE SCHOOL

3.1 Algemeen

Jenaplanonderwijs is een vorm van onderwijs waar leren en opvoeden hand in hand gaan. Een Jenaplanschool is een school waar je leert samenleven. Ontdekkend en onderzoekend leren staan centraal staan en leren wordt verwerkt in wereldoriëntatie projecten. De Jenaplanessenties zijn een leidraad om de vakken te leren.

Het Jenaplanonderwijs kent geen klassen maar stamgroepen waarin kinderen zitten die qua leeftijd maximaal drie jaar van elkaar verschillen. Vlinderbos heeft tweejarige stamgroepen. Elk van deze stamgroepen heeft een eigen klas waarvoor de kinderen veelal zelf verantwoordelijk zijn. Een focus in dit type onderwijs ligt op de samenwerking tussen kinderen, niet alleen van de eigen leeftijd maar ook van andere leeftijden.

Naast de focus op de intellectuele ontwikkeling wordt er in het Jenaplanonderwijs nadruk gelegd op de ontwikkeling van creatieve en sociaal-emotionele vaardigheden. Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs zodat de kinderen zoveel mogelijk ervaringen opdoen. De vier basisprincipes van het Jenaplan (gesprek, spel, werk en viering) komen elke dag ritmisch terug.

Op Vlinderbos worden doelen zoals ondernemen, plannen en samenwerken gesteld. Verder is het belangrijk dat de kinderen kunnen creëren en dat kunnen presenteren. Vlinderbos wil kinderen laten nadenken over hun inbreng en kinderen moeten verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen.

Vlinderbos werkt constant aan haar kwaliteit om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan haar leerlingen. Normaliter vervullen ouders een belangrijke rol als partner in ons onderwijs. Het afgelopen kalenderjaar heeft deze rol er anders uitgezien. Door de maatregelen rond COVID-19 hebben ouders een jaar lang geen toegang gekregen tot de school waardoor het contact tussen het team en de ouders significant is verminderd. Met digitale oplossingen, ontvangsten aan het raam of bezoeken van leerkrachten op de stoep bij de kinderen thuis, zijn pogingen ondernomen om contact te behouden.

Het Jenaplanconcept is zichtbaar in het dagelijks handelen. We kennen onze populatie, hebben uitdagende ambities en bieden een rijke leeromgeving gekoppeld aan het eigenaarschap van leerlingen. Deze verwachtingen komen tot uiting in de doelstelling dat de eindopbrengsten van Vlinderbos tenminste op het niveau van de landelijke normering van de scholengroep liggen.

Ondanks het feit dat de kinderen dit jaar twee keer zijn geconfronteerd met een lockdown waarin zij zeer zelfstandig hebben moeten werken en waar veel van de ouders is gevraagd, zijn wij verheugd met een groei in vaardigheidsscores in bijna alle groepen voor alle vakken. De groei was hoger dan het landelijk gemiddelde, wat betekent dat de school de inhaalslag naar betere resultaten dit jaar heeft kunnen continueren.

3.2 Visie

Vlinderbos wil voorwaarden scheppen waaronder kinderen hun eigen talenten en vaardigheden ontdekken en ontwikkelen. Zo zijn zij goed voorbereid op het voortgezet onderwijs, kunnen zij goed functioneren in de maatschappij en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

De leerlingenpopulatie en de wereld waarin kinderen opgroeien verandert sterk. De school speelt hierop in door aandacht te besteden aan thema's als (wereld)burgerschap, duurzaamheid, internationalisering. Door de start met de nieuwe wereldoriëntatiemethode IPC (International Primary Curriculum), wordt inhoud gegeven aan de aandachtsvelden burgerschap gecombineerd met internationalisering. Eigenaarschap bij leerlingen over hoe en wat ze leren is hierin belangrijk. IPC is een methode die veel ruimte biedt aan leerkrachten de Jenaplanessenties (creëren, plannen, presenteren, zelfstandigheid etc.) vorm te geven. Tevens biedt deze methode mogelijkheden om verbreding of verdieping van het aanbod te faciliteren voor leerlingen die dat nodig hebben.

3.3 Missie

Vlinderbos moet voor kinderen een veilige en vertrouwde plek zijn. Alleen dan zullen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Het is belangrijk dat kinderen niet alleen zelfstandig kunnen werken en spelen, maar ook leren om dat samen met anderen te doen. Dat wordt later in de maatschappij en op de arbeidsmarkt immers ook van hen gevraagd.

Verschillen tussen kinderen zijn er altijd en dit hoort bij het leven. We vinden het belangrijk dat kinderen zich dat realiseren en deze verscheidenheid omarmen. Ons pedagogisch klimaat en het werken met de Kanjermethode (methode sociaal-emotionele ontwikkeling) zijn hierop gericht.

Wij scheppen uitdagende leef- en leersituaties, kijken naar wat kinderen kunnen, willen en nodig hebben. Welzijn van de leerlingen staat centraal maar we stellen wel eisen aan werkhouding en dagen de kinderen uit het beste uit zichzelf te halen, ook op het gebied van resultaten.

Wat een Jenaplanschool onderscheidend maakt, is de balans tussen resultaten en het welzijn van de leerlingen. Beide zijn even belangrijk, waar het welzijn een wezenlijke voorwaarde is voor het behalen van betere resultaten. Planmatig werken en structuur is in de laatste jaren toegevoegd aan de visie op Vlinderbos.

Wereldoriëntatie staat centraal in ons onderwijs. Hetgeen in de ochtend wordt geleerd aan rekenen en taal, wordt op een andere manier gebruikt in de middag tijdens de projecten die gezamenlijk worden uitgewerkt. Op deze manier streven we ernaar dat op Vlinderbos de leerlingen echte kansen krijgen om de eigen talenten te leren kennen en verder te ontwikkelen.

Naast onderwijs in taal, lezen en rekenen biedt Vlinderbos een plusklas aan voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Deze plusklas wordt breed gegeven en de opdrachten worden voorbereid door specialisten in de school.

Ook biedt Vlinderbos aan de kinderen vanaf groep 5 talentenonderwijs aan. Dit kan op allerlei vakgebieden zijn zoals tuinieren, koken, techniek, muziek, drama, creativiteit, schaken, enz. Ouders werden hierin actief betrokken. Deze talentgroepen hebben dit schooljaar geen doorgang kunnen vinden.

3.4 Kernwaarden

De kernwaarden van Vlinderbos zijn:

1. Gelijkwaardigheid
2. Burgerschap
3. Kwaliteit
4. Zelfstandigheid
5. Veilig en Vertrouwd
6. Respect
7. Vreedzaam

Burgerschap en Vreedzaam komen onder andere tot uiting in de Kanjermethode. Het geeft een richting aan hoe we met elkaar omgaan en hoe we met elkaar communiceren. Dit geldt niet alleen voor de kinderen onderling maar ook voor de communicatie tussen leerlingen en teamleden en teamleden onderling, respect en veiligheid staan hier altijd bovenaan. De methode zelf laat leerlingen nadenken over specifieke zaken in de wereld als ongelijkheid en de verschillen in kansen tussen mensen.

Het vastleggen van routines geeft duidelijkheid over hoe we willen dat we met elkaar omgaan, met de materialen op school, spullen op het schoolplein, etc.

Dit jaar heeft het team verder gesproken over de Jenaplanvisie. Bewustwording van het eigen handelen en wat daar de (onbedoelde) gevolgen van zijn. We blijven het kind centraal stellen, we hebben een groot hart voor de kinderen en het onderwijs en we willen leerlingen met lef. Het proces laat zien dat loslaten en leerlingen eerder zelfstandig aan de slag laten gaan, resulteert in eigenaarschap, ze kunnen met lef opstarten. Volgend jaar wordt dit proces afgerond.

Kwaliteit staat vastgelegd in onze documenten Kwaliteitszorg en de verbintenissen/samenwerking die we aangaan met andere professionals. Interne en externe audits zijn hierbij een belangrijk meetpunt. Bordsessies met het team en collegiale consultaties zijn binnen de school een belangrijk middel.

4. BELANGRIJKSTE KENMERKEN GEVOERD BELEID

4.1 Algemeen

De directie heeft zich in samenwerking met het team gericht op het schrijven van het schoolplan 2020 -2024 en het schoolwerkplan 2020-2021. Voorts is er samen met IB veel tijd besteed aan het borgen van de ingezette onderwijskundige vernieuwingen, zoals het EDI-plus model, waarmee een beter aanbod en effectievere leertijd voor alle kinderen wordt gerealiseerd. Op deze wijze werken we tevens aan een verhoging van de opbrengsten.

Het bestuur heeft de transitie naar een nieuw bestuursmodel afgerond. Het huidige bestuur is daarmee toezichthoudend geworden in functie en er is in overleg met een Benoeming Advies Commissie een directeur-bestuurder aangesteld.

In het toezichthoudende deel van het bestuur is het profiel Financiën en Bedrijfsvoering vacant. Mede omdat ook vanuit de MR geen voordracht mogelijk bleek, heeft een ander bestuurslid deze positie geruime tijd waargenomen.

Het bestuur zal tenminste twee keer per jaar een teamvergadering bijwonen. Daarnaast heeft het bestuur exitgesprekken gevoerd met de vertrekkende teamleden. Ook is het bestuur aanwezig bij informele momenten. Klachten en vragen vanuit ouders die niet op school- of directieniveau kunnen worden behandeld of beantwoord zijn besproken met het bestuur. Bestuursleden hebben op basis van hun portefeuille contacten met de directeur. In de managementrapportage en het jaarwerkplan zijn daarvoor momenten en bijbehorende stukken vastgesteld. In het werkplan staat ook vermeld dat eenieder zijn aanwezigheid op de school vormgeeft en zodoende de binding versterkt.

De Algemene Oudervergadering heeft plaatsgevonden in juni 2020 met als onderwerp de bestuursverandering en het voornemen de huidige directeur voor te dragen als kandidaat voor de nieuwe functie directeur bestuurder. Deze vergadering heeft digitaal plaatsgevonden vanwege COVID-19.

4.1.1 Financieel

4.1.2 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Het leerlingaantal per 1 oktober 2020 was 232. Dit betreft een groei van 3 leerlingen in vergelijking met de telling in 2019.

Er zijn door de centrale overheid extra middelen beschikbaar gesteld in het kader van de bestrijding van leerachterstanden opgelopen vanwege COVID-19. Hiernaast is er een subsidie aangevraagd en toegekend voor IPC en voor projecten in het kader van 'de gezonde school'.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 vergeleken met andere jaren.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal aantal leerlingen	234	229	232	218	217	220
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	105	114	108	116	113	113
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	125	124	118	110	101	107
NOAT leerlingen 1	1	33	25	20	20	20

4.1.3 Reserves

De stichting is financieel gezond en beschikt over aanzienlijke reserves. Ten aanzien van opbouw en de besteding van reserves is beleid vereist. Er is een norm bepaald voor de toegestane hoogte van de reserves en de besteding van het huidige surplus aan reserves. Het bestuur heeft afgelopen jaar beleid vastgesteld ten aanzien van het afbouwen van te hoge reserves en behoud van noodzakelijke reserves. Signaleringswaarde reserves 2019 was 1,27. Signaleringswaarde 2020 1,26.

Stichting Vlinderbos streeft naar een opgebouwde reserves die ons in staat stelt risico's af te dekken en tijdig te reserveren voor toekomstig beleid. De reserves dienen onder de signaleringswaarde van 1 te blijven.

Gewenste hoogte van reserves is tussen signaleringswaarde 0,8-0,9.

De opbouw is als volgt:

Personele reserves: Vlinderbos is eigenrisicodragers bij ziekte. Dit kan per jaar tot €40.000 oplopen.

Daarnaast is Vlinderbos een zgn. 1-pitter waardoor de Stichting geen gebruik kan maken van een solidariteitsprincipe tussen scholen onderling. Dit maakt de Stichting kwetsbaar voor extra personele kosten bij ziekte en langdurig verzuim. Voorgestelde reserve deel personeel: € 100.000

Het gebouw van Vlinderbos is eigendom van de stichting. Dat heeft als consequentie dat ook hier sprake kan zijn van onvoorziene uitgaven Voorgestelde reserve gebouw en beheer: € 100.000

Extra inzet bij achterblijvende resultaten – boventallig personeel, extra leermiddelen, eventueel splitsen groepen, aanpassen onderwijsvisie en inhoud bij structureel achterblijvende resultaten Voorgestelde reserve € 30.000

Onvoorzien algemeen: Voorstel € 100.000

Aanpassing lokalen na vaststellen nieuwe visie Extra dotatie groot onderhoud na vaststellen nieuwe visie in de toekomst. Aanpassing lokalen Voorstel € 50.000

Er is beleid geformuleerd voor het afbouwen van de te hoge reserves gedurende ene periode van 5 jaar.

Het beleid t.a.v. afbouw te veel aan reserves en handhaving t.a.v. gewenste reserves komt jaarlijks bij de behandeling van de begroting aan de orde.

4.1.4 Begroting

Stichting Vlinderbos heeft een meerjarige begroting en een investeringsplan. Voorheen werd de begroting voor één jaar uitgewerkt en maakte het investeringsplan geen integraal onderdeel uit van het sturingsinstrument.

In 2020 is het MJOP opnieuw vastgesteld en vormt mede de basis voor het meerjaren investeringsplan.

5. ONDERWIJS

Op didactisch vlak zet Vlinderbos de ingezette weg door met het instructiemodel EDI-plus als de basis. Aandacht voor werk- en toetshouding, concentratie en zelfstandigheid heeft geleid tot een positieve ontwikkeling op dit gebied maar vraagt nog om extra aandacht in het kalenderjaar 2021. We zijn van mening dat de werkhouding zelfstandiger en geconcentreerder kan.

Het werken met ontwikkelteams heeft dit jaar geresulteerd in het gezamenlijk schrijven van een schoolplan 2020-2024 waarin de ontwikkelteams zelf de inhoud van de schoolontwikkeling hebben verwoord. De vier aandachtspunten zijn Lezen, Rekenen, Gedrag en Cultuur.

Een breder en daardoor meer gedifferentieerd rekenaanbod middels EDI-plus (direct instructiemodel, inclusief aandacht voor meer begaafde leerlingen) levert stijging van de resultaten op. Het doel van de les centraal stellen en zichtbaar maken voor de leerlingen, is een van de kenmerken van dit instructiemodel. Differentiatie aanbrenge in je aanbod en de wijze waarop je begrip wilt realiseren bij kinderen, is een ander belangrijk aspect want effectieve leertijd voor alle kinderen is een cruciaal doel.

Lezen is een belangrijke pijler van de school. We zijn een 'Lezende school'. Voor de groepen 4 t/m 6 is een nieuwe technisch leesmethode aangeschaft en dit levert een stijgend resultaat voor technisch lezen op. Gedurende de eerste lockdown heeft Vlinderbos RT voor begrijpend lezen laten doorgaan voor groepjes leerlingen. Ook de externe RT voor een aantal individuele leerlingen ging door.

In verband met COVID-19 zijn er geen gegevens voor de eindtoets groep 8 2020. Vlinderbos heeft besloten om de reguliere E-toetsen in de groepen 3 t/m 7 wel af te nemen, met uitzondering van de toets voor spelling. De reden hiervoor was puur informatief en bedoeld om het aanbod en handelen af te stemmen en achterstanden te detecteren.

In het kader van gedrag wordt er binnen de schoolontwikkeling gewerkt aan een pedagogisch klimaat wat passend is bij een Jenaplanschool. Kinderen hebben altijd sturing nodig en de twee periodes van lockdown hebben sporen achtergelaten in het groepsgedrag en het gevoel van welzijn in de groep. Waar normaliter een fase van 'norming en storming' gangbaar is aan het begin van iedere schooljaar, heeft dit proces zich dit jaar twee keer herhaald. Een plek vinden in de groep en vriendschaps- en samenwerkingsrelaties aangaan binnen een stamgroep zijn hierom onder druk komen te staan.

Als school werken we met 'Cultuur Met Kwaliteit' (CMK), een programma wat al 3 jaar loopt. Leerkrachten zijn opgeleid binnen een specifiek gebied (drama, zingen, stop motion, muziek) en gelukkig hebben we nog twee keer een periode in carrousel format dit aanbod aan alle leerlingen kunnen realiseren. Een leerkracht heeft de opleiding tot cultuurcoördinator succesvol afgerond en zodoende is de aandacht en voortgang aangaande het cultuurbeleid in de school vastgesteld.

6. ONTWIKKELING ALS GEVOLG VAN INTERNE EN EXTERNE KWALITEITSZORG

6.1 IB-ondersteuning

Er is geïnvesteerd in de kwaliteit van de interne begeleiding (IB). Door een IB-coach een opdracht te geven samen met de twee bestaande IB-ers 'on the job', op Vlinderbos, de hele IB-jaaragenda te doorlopen en vast te leggen is hard gewerkt aan een nieuwe planmatige aanpak.

6.2 Schoolplan

De vier bestaande ontwikkelteams hebben dit jaar ieder afzonderlijk de inhoud van het schoolplan geschreven voor de komende vier jaar. De input is opgehaald vanuit de verschillende bouwen, waardoor ieder teamlid invloed heeft gehad op het te voeren beleid in de komende vier jaar op het gebied van lezen, rekenen, cultuur en gedrag in de school.

De twee directieleden hebben de andere hoofdstukken geschreven waar het herijken van de Jenaplanvisie een belangrijk doel is. Door de lockdown en de beperkingen in het samenzijn binnen de school heeft dit traject vertraging opgelopen. Volgend jaar werken we hier verder aan.

6.3 Bordsessies

De bordsessies blijven een belangrijk instrument voor de kwaliteitszorg op Vlinderbos. Verdere ontwikkeling in het kunnen geven en ontvangen van feedback is heel erg belangrijk voor het realiseren van een opwaartse spiraal. Door de beperkingen in het samenzijn wegens COVID-19 zijn de bordsessies voor een deel van het jaar gestaakt. Door collegiale consultatie en het voeren van onderlinge feedbackgesprekken is de school voornemens de alertheid onder het team te waarborgen, waardoor we van mening zijn dat we een doorlopende lijn in het gedrag in aanpak onder het gehele team kunnen uitbouwen.

6.4 Studiedagen

De studiedagen van dit jaar zijn ingevuld met verschillende thema's. Eén studiedag had als thema Meerbegaafdheid. Het team heeft geleerd de meerbegaafde leerlingen te herkennen (stuk theorie) en heeft kennisgemaakt met diverse hulpmiddelen om in te zetten in de groep.

De tweedeling in de studiedagen wordt doorgevoerd, leren en vervolgens het verwerken zodat het team er direct mee aan de slag kan. Het team ervaart het als positief om samen te sparren.

Meerdere studiedagen in het schooljaar 2020-2021 zijn volledig ingevuld met IPC, de nieuwe digitale methode voor wereldoriëntatie en het herijken van de Jenaplanvisie. Een externe trainer heeft het team plenair meegenomen in de werkwijze en de mogelijkheden van IPC. In de tweede deel van de dag werkte iedere bouw voor zich het nieuwe thema uit voor de weken die volgden.

6.5 Start traject herijken jenaplanvisie

Dit jaar is er een start gemaakt voor het herijken van de Jenaplanvisie op Vlinderbos. We hebben de eerste studiedag met de nieuwe directeur op 6 december 2018 als uitgangspunt genomen en gekeken wat we wilde uitdragen, wat we hadden omschreven toen we de WHY-HOW-WHAT-vragen met elkaar hebben beantwoord.

Dit jaar is er gewerkt aan een bewustwordingsproces waar we ons eigen handelen op allerlei momenten in de groep bekijken en ons realiseren wat het effect hiervan op de kinderen is. De vraag die we telkens willen beantwoorden is: "Komt het resultaat van ons handelen overeen met wat we beloven en willen realiseren conform het Jenaplanconcept?".

6.6 Groot staf

Binnen de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de leerkrachten is "eigen verantwoordelijkheid" een centraal thema. Dit wordt zichtbaar in de organisatiestructuur door het werken met het groot stafoverleg. De ontwikkelteams vormen samen met de directie en IB de grote staf. Het ontwikkelen van eigenaarschap en de schoolontwikkeling wordt gekoppeld aan het personeelsbeleid.

Tijdens het groot stafoverleg wordt de schoolontwikkeling aangestuurd en is de groep gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering. Belangrijk in deze ontwikkeling is de professionele werkcultuur, waarin zelfreflectie en het ontvangen en geven van feedback centraal staan. Middels de bordsessies en de collegiale consultaties, zal het team ook dit jaar hier zeer intensief mee aan de slag gaan. Deze manier van werken neemt een sleutelpositie in binnen de kwaliteitszorg op Vlinderbos.

6.7 Koppeling financieel beleid en uitvoering visie

De financiële structuur leidt tevens tot een zichtbare koppeling tussen begroting/investering en visie/missie van de school. De beleidspunten in het schoolplan als ook in het jaarwerkplan, zijn vertaald in de begroting en het investeringsplan.

7. PERSONEEL

7.1 Zaken met personele betekenis en personele ontwikkeling

Het nieuwe functiegebouw conform CAO is vastgesteld door MR en bestuur. De functies van directeur bestuurder, leerkrachtondersteuner, conciërge en secretaresse (tijdelijk) zijn toegevoegd aan het functiehuis.

De gesprekkencyclus op jaarbasis is opgebouwd uit twee POP-gesprekken en een functioneringsgesprek op jaarbasis. Tevens worden er beoordelingsgesprekken gevoerd met startende leerkrachten of leerkrachten op een jaarcontract. Eén keer in de drie jaar krijgt ieder teamlid een beoordelingsgesprek.

In het voorjaar 2020 is er een start gemaakt met de functie van de conciërge. De bekostiging wordt gerealiseerd door het beëindigen van het contract met het schoonmaakbedrijf. De conciërge is belast met onderhoud en heeft veel schilder taken voor zijn rekening genomen die anders ten laste zouden komen van het MJOP. Verder verzorgen zij pleinwacht tijdens de pauze en het schoonmaken van de school.

De intern begeleiders worden ondersteund en geschoold vanaf de start van het schooljaar 2020-2021. Een externe coach is hiervoor een aantal uur per week in de school en begeleidt *on the job*.

7.2 Personele bezetting

In het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 is er een wisseling geweest van een IB-er. De vaste RT-er is met pensioen gegaan en vervangen door een leerkracht voor 1 dag per week. Er heeft een wisseling plaatsgevonden in de vakleerkracht lichamelijke oefening.

7.3 Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2020 was er geen sprake van uitkeringen na ontslag. Bij ontslag of vertrekkende medewerkers neemt de school, indien noodzakelijk, afscheid van medewerkers met zo weinig mogelijk financiële consequenties. Mocht dit wel noodzakelijk zijn, dan wordt de van toepassing zijnde wet- en regelgeving gehanteerd. Het bestuur voert met vertrekkende teamleden een exitgesprek.

8. MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

8.1 Strategisch personeelsbeleid

De directie en IB-ers hebben klassenbezoeken afgelegd, feedback-gesprekken gevoerd, en ondersteund in training van het team.

Kenmerkend voor het strategisch personeelsbeleid in het schooljaar 2020/2021 is dat er extra FTE's zijn opgenomen voor de onderwijsassistent en RT vanuit de gelden voor herstel. Verder is geïnvesteerd in IB, waarbij de aandacht meer is komen te liggen op groepsniveau en het werken vanuit drie niveaus van aanpak.

Het personeelsbeleid is verder uitgewerkt en geïntensiveerd. De start van een bekwaamheidsdossier is gelegd. Er wordt jaarlijks een aantal gesprekken gevoerd met de teamleden door directie.

In het begin van het schooljaar:
Twee keer per jaar:
Jaarlijks:

startgesprekken.
POP-gesprekken.
functioneringsgesprekken.

Beoordelingsgesprekken:	altijd bij een startende leerkracht i.v.m. het behalen van startbekwaam.
Periodiek beoordelingsgesprek:	altijd bij een overstap naar een vaste aanstelling. tenminste 1x per 3 jaar i.v.m. vaststellen niveau competenties. Beoordelingsgesprekken leerkrachten conform richtlijnen CAO, ter bevordering van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam

Een vergelijkbare gesprekkencyclus wordt door het toezichthoudend bestuur uitgevoerd met de directeur bestuurder. Het toezichthoudend bestuur wordt door de directie geïnformeerd over de voortgang en de resultaten van de gesprekscyclus.

8.2 Passend Onderwijs

Het geld voor passend onderwijs is grotendeels uitgegeven in het kader van het vroegtijdig signaleren en preventief ondersteunen van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. In het kader van aanbod en kwaliteit: de uren van de vaste Remedial Teacher (RT-er), 0.4 WFT worden hiervan betaald.

In het kader van Zicht op ontwikkeling en resultaten: Extra Interne Begeleider (IB-er) uren á 0.6 WFT (extra aandacht voor zorgniveau 1 en 2).

Bekwaamheid leerkrachten & verdiepend aanbod: vakdocent 1,4 WFT zorgt voor ambulante tijd.

8.3 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Het schoolbestuur heeft eigen middelen ingezet ten behoeve van de ondersteuning en scholing van de intern begeleiders.

8.4 Werkdrukmiddelen

Het team heeft vorig jaar aangegeven behoefte te hebben aan extra tijd voor administratieve handelingen, deelname aan ontwikkelingsteams en extra middelen voor meer handen in de klas. Daarom heeft het team besloten om het geld deels uit te geven aan een onderwijsassistent en deels aan een vakdocent lichamelijk opvoeding, dat is dit jaar gecontinueerd. De vakleerkracht geeft aan alle groepen les. Hierdoor heeft het team meer tijd om extra handelingen op te pakken tijdens de gymles.

Verder is in 2020 een vijftal studiedagen besteedt aan het voorbereiden van een IPC-thema in alle bouwen. Het team ervaart dit als werkdrukverlagend.

Daarnaast zijn er functionerings- en POP-gesprekken om persoonlijke doelen te bepalen en uit te stippelen. Het werken met collegiale consultaties en ontwikkelteams heeft geleid tot een nauwere samenwerking tussen de teamleden bouwdoorbekend. Helaas heeft dit beperkt kunnen plaatsvinden in dit jaar vanwege de regels omtrent COVID-19. Toch leidt het tot een versterking van de professionele cultuur en geeft het hierdoor een positieve impuls aan de werkdrukbeleving.

Werkdrukgeden (57.000)

gymdocent 16.940 euro; (L.K.)

leerkracht ondersteuner ondersteuning groepen en rt 37.451 euro. (E v t S)

8.5 Besteding van de middelen uit de prestatiebox

Via de huidige regeling 'prestatiebox primair onderwijs 2015-2020', verstrekt de minister aan de besturen per jaar een bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het Bestuursakkoord PO 2014-2020, te weten:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkeling

Deze bekostiging eindigt dit jaar. Het bedrag wordt uitgekeerd via de lumpsum, het geld kan naar eigen inzicht worden besteed. Deze middelen zijn in 2020 met name ingezet voor:

IB versterking

Voor de ib is ingezet op een intensief coachingstraject t.w.v. €9386

De prestatiebox bevat ook een deel voor cultuureducatie. Dat is als volgt besteed:

15.78 euro per leerling voor cultuureducatie per jaar

Het programma Kunst de Ronde Venen is 9 euro per leerling.

Overig bedrag aan Archeon bezoek groep 5/6.

Overige gelden zijn ten goede gekomen aan inhuur externe specialisten, nascholing op studiedagen, ambulante inzet teamleden

8.6 Onderwijsachterstanden

De wegingsfactor van de school is 27,25, dat is een gemiddelde score. Achterstanden vanuit de leerling populatie zijn dan ook beperkt. Enige taalachterstand is zichtbaar bij NT2 leerlingen (Nederlands als tweede taal). Door de komst van de Maricken, de nieuwe wijk in de directe nabijheid van de school, is de groep expats gegroeid.

Onderwijsachterstanden zijn opgelopen in het kalenderjaar 2020 waarin de twee lockdown periodes zijn geweest. Zeker bij de leerlingen van groep 2 zien we een achterstand in zelfstandigheid en taakaanpak. Dit is ook zichtbaar in voorwaardenscheppende ontwikkelingsdoelen qua taal en rekenen. In de groepen 6 zien we een mindere groei in resultaten. Voor de hele school kunnen we stellen dat de ingezette groei einde schooljaar 2018-2019 het afgelopen jaar een breuk heeft laten zien door twee perioden thuisonderwijs.

8.7 Toetsing en examinering

De leerkrachten volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen. Op dit deelgebied is afgelopen jaar zeer sterk ingezet en is de kwaliteit van handelen sterk verbeterd.

1. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
2. De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
3. De leerkrachten signaleren vertraagde/stagnerende en versnelde ontwikkeling bij kinderen vroegtijdig.
4. Wanneer een leerkracht met betrekking tot een leerling handelingsverlegen is, wordt deze leerling besproken met collega's, zgn. collegiale consultatie.
5. Wanneer de leerkracht met de adviezen onvoldoende bereikt, wordt de leerling besproken met de intern begeleider en vervolgens, indien nodig, in het ondersteuningsteam.
6. De resultaten van de kinderen op Vlinderbos worden nu op de voet gevolgd. De onderwijsinspectie beoordeelt de indicator "Zicht op ontwikkeling" als voldoende. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van: het leerlingvolgsysteem van CITO, de methodetoetsen, observaties van de leerkracht, het hiatenschema, de analyses uit ParnasSys, themavoorbereiding, groepsplannen en trendanalyses.

In de basisbouw (groep 1-2) wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem van ParnasSys LOVS. Door het werken met de SLO-doelen van de groepen 1-2 komen de kinderen waarbij de ontwikkeling anders verloopt in beeld.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij de methode Kanjer, de bijbehorende observaties van de leerkracht en de invullijsten 'Veiligheid'. De focus ligt op het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen.

Er worden methodetoetsen afgenomen en kwartaaltoetsen. Tevens wordt per kind ingevuld welke belemmerende en stimulerende factoren er zijn, dit zijn persoonsgebonden kenmerken. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt op school gemonitord middels de standaarden van de Kanjermethode. Verder is er ondersteuning met PI-dictee en NIO-toetsen in groep 8.

8.8 De methode-onafhankelijke toetsen

Op Vlinderbos gebruiken we de volgende methode-onafhankelijke toetsen:

1. Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen nemen we tweemaal per jaar in de leerjaren 2 t/m midden groep 8 verschillende toetsen van CITO af. De resultaten bespreekt de leerkracht met de intern begeleider.
2. Om de ontwikkeling van het technisch lezen goed te volgen nemen we de Drie Minuten Toets en de AVI-toets af.

3. Om de ontwikkeling op gebied van spelling te volgen nemen we de CITO spelling 3.0 DIGI en af en gebruiken we het PI dictee.
4. Om de rekenontwikkeling te volgen wordt CITO DIGI rekenen en wiskunde 3.0 gebruikt.
5. Voor begrijpend lezen is dat CITO Begrijpend lezen 3.0. Deze toets wordt ook tweemaal per afgenomen, te beginnen op moment eind jaar 4.
6. Hetzelfde geldt voor Studievaardigheden, vanaf groep 6.

Omstreeks midden april, aan het einde van leerjaar 8, nemen we de centrale eindtoets af. Vlinderbos heeft gekozen voor afname van Route 8.

9. HUISVESTING

Sinds 2009 is de Jenaplanschool gehuisvest in het huidige gebouw. Dit gebouw wordt door kinderen, ouders en medewerkers als prettig ervaren. De onderwijsvisie van de school: aandacht voor zelfstandig werken en sociale competenties is in het gebouw terug te vinden. De klaslokalen van onder-, midden- en bovenbouw bevinden zich rondom de centrale middenruimte. Kinderen kunnen hier en op de gangen, met elkaar samenwerken of juist even rustig gaan zitten lezen of werken.

Er is een nieuw meerjarenonderhoudsplan 2019 -2028. Er is dit schooljaar een begin gemaakt met de renovatie. In het gehele gebouw zijn de vloeren vervangen. In de hal, gangen en kantoren zijn alle muren en het houtwerk geschilderd. Komend jaar staat voor het project interieur een nieuwe keuken en de lokalen op het programma. De tiende groep verblijft komend schooljaar wederom in het speellokaal. Gymruimte voor de kleuters wordt dan gehuurd bij Kids College.

Afgelopen jaar zijn er voor het groene schoolplein nieuwe investeringen gedaan. Er is een permanente ondergrond aangebracht onder en rond de speeltoestellen. Midden op het plein is een perceel beplant om de vaart uit het plein te halen en meerdere speelzones te creëren op het plein. Tevens geeft het een meer groene uitstraling aan het gehele plein en ondervinden we dat de jongere leerlingen er graag rond spelen en insecten zoeken tussen de planten.

10. STELLIGE BESTUURLIJKE VOORNEMENS

Het bestuur heeft haar eigen werkwijze planmatig gemaakt op basis van de jaaragenda van de school. Het werken met een vaste managementrapportage hoort hierbij. De eerste versie daarvan is een feit. Dit wordt dit jaar en de komend jaar al werkend verbeterd en geoptimaliseerd. Een jaaragenda met bijbehorende documenten is afgerond en ligt onder de agenda van de bestuursvergaderingen.

11. KLACHTENAFHANDELING

Gedurende het jaar 2020 zijn er drie formele klachten bij het bestuur binnengekomen. Er is een verschil tussen het delen van zorgen en/of het indienen van klachten. Er zijn ook zorgen gedeeld door ouders, personeel en directie.

Bij een formele klacht wordt in eerste instantie terugverwezen naar de directie. Bestuur biedt een luisterend oor en pleegt hoor en wederhoor bij betrokkenen. Op basis van ontvangen signalen is actie ondernomen volgens de klachtenafhandeling stappen. Afhandeling heeft zich beperkt tot stap 1 en 2 zoals hieronder beschreven.

Stap 1: Klacht eerst met de direct betrokkene(n) bespreken.

Stap 2: Levert dit overleg geen goede oplossing op, dan kan men overleggen met de directie van de school. Indien de klacht over de directeur gaat, kan men contact opnemen met de voorzitter van het schoolbestuur.

Stap 3: Wanneer bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de contactpersoon van de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Stap 4: Als in de stappen 1 t/m 3 geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (schoolbestuur) of de klachtencommissie.

De school beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijk Klachtencommissie. Op de school is een contactpersoon aangesteld en in de schoolgids is informatie opgenomen over de klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

12. HORIZONTALE VERANTWOORDING

In het algemeen zijn belanghebbenden organisaties of personen die beïnvloed worden door de school of die invloed uitoefenen op de school. Bij meervoudige publieke verantwoording onderhoudt de school een dialoog met haar belanghebbenden en legt de school verantwoording af over haar functioneren en over de effecten ervan aan de onderscheiden belanghebbenden.

De MR (Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de school en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmings- of adviesbevoegdheid. De MR bestaat deels uit een oudergeleding, waardoor ook ouders worden betrokken bij het beleid.

In het afgelopen jaar heeft de MR een nadrukkelijke rol gespeeld in het ontwikkelen van het taakbeleid. De directie spreekt 6x per jaar met de voorzitter van de MR. Minimaal 2x per jaar woont het bestuur vergaderingen van de MR bij.

De frequentie van de nieuwsbrief is wekelijks. Het doel is om de ouders goed en direct te informeren over wat er op school speelt. Het proces van waar staat Vlinderbos nu, wat gebeurt er nu op schoolniveau en wat zijn de veranderingen wordt beschreven in de nieuwsbrief. Extra informatie- of stamgroepavonden hebben helaas niet kunnen plaatsvinden dit jaar. Ouders hebben het gehele jaar geen toegang gehad tot de school. We merken dit op allerlei gebied. De verbinding met de school en het team is minder dan anders, ook kunnen ouders zelf geen referentiekader opbouwen met de school, de sfeer en de stamgroep(en) van hun kinderen.

Samengevat horizontale verantwoording:

- 1x per jaar: Algemene Oudervergadering (AOV)
- Minimaal 2x per jaar: Bijwonen teamvergadering
- Maandelijks: Bestuursvergadering
- Elke 2 jaar: Tevredenheidsonderzoek team/ouders/leerlingen
- Jaarlijks: Veiligheidsmeting leerlingen
- ARBO risico inventarisatie: 1x per 4 jaar uitgebreide meting, 1x per 2 jaar beperkte meting
- 2x per jaar: Nieuwsbrief bestuur naar ouders
- Minimaal 1x per jaar: Verantwoording van ouderraad

13. VERBONDEN PARTIJEN

Vlinderbos heeft een samenwerking met de volgende partijen:

1. de verschillende BSO's in de omgeving. Er vindt regelmatig overleg plaats met kinderopvangorganisatie KMN Kind & Co, de Touwladder en Kids en Co.;
2. 3 x per jaar is er overleg met de directeurs van de andere basisscholen in Wilnis
3. Jenaplanscholen in de omgeving; 3x per jaar vindt overleg plaats;
4. Regelmatig overleg met de gemeente over onder andere huisvesting;
5. Jaarlijkse overleg met de scholen voor het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar uitstromen.

In het kader van passend onderwijs is Vlinderbos is aangesloten bij het SWV Passenderwijs te Woerden. De samenwerking kenmerkt zich als proactief, waarbij onze school een voorbeeld is hoe kinderen met een intensieve onderwijsbehoefte in het reguliere onderwijs kunnen functioneren. Er is gedurende het jaar veel contact met het samenwerkingsverband Passenderwijs. Zij geven de nodige ondersteuning voor specifieke vragen binnen de school. Dit samenwerkingsverband bestaat uit reguliere basisscholen uit Breukelen, Maarssen, Woerden en omstreken en twee scholen voor speciaal basisonderwijs, De Kristal in Maarssen en De Keerkring in Woerden. Naast deze SBO-scholen heeft het samenwerkingsverband nog een aantal voorzieningen om de scholen te helpen bij het onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

De middelen van het samenwerkingsverband worden ingezet ter verdere verbetering van de zorgstructuur en voor zorg ten behoeve van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Over de besteding van de ontvangen middelen wordt periodiek verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband. Er waren binnen het samenwerkingsverband geen ontwikkelingen die directe invloed hebben op de school of de stichting. Deze rechtspersonen publiceren hun eigen jaarverslag.

Vlinderbos is aangesloten bij NJPV (Nederlandse Jenaplan Vereniging) en is lid van de PO-raad.

14. RELEVANTE INTERNE EN EXTERNE ONTWIKKELINGEN

De zij-instromers van een aantal jaar geleden zijn langzamerhand aan het uitstromen. Tevens zien we toch weer na de twee lockdown periodes, een verschuiving van leerlingen tussen scholen. Ouders hebben zelf het leerproces van het eigen kind kunnen zien en meemaken. Hierdoor hebben zij inzicht gekregen in de behoeftes van het eigen kind. Voor

Vlinderbos heeft dit betekent dat enkele leerlingen de school hebben verlaten omdat ouders het onderwijs in stamgroepen niet passend vonden, vanwege verhuizing, verwijzingen en ook wegens onvrede. Daarnaast hebben we 3 zij-instromers mogen verwelkomen.

15. TOEGANKELIJKHEID VAN DE INSTELLING EN HET TOELATINGSBELEID

Ieder kind is welkom op Vlinderbos. Er moet wel ruimte zijn binnen de betreffende groep en er wordt gekeken naar de belastbaarheid van de leerkrachten. Bij instroom in de 0-groep worden kinderen toegelaten op volgorde van aanmelding, met uitzondering van broertjes-zusjes van reeds ingeschreven leerlingen.

In principe is het toelatingsbeleid dat zij-instromers n.a.v. een verhuizing altijd welkom zijn op Vlinderbos. Desalniettemin hanteren wij een beleid voor onze school om ervoor te zorgen dat in elke groep een verantwoord aantal kinderen wordt geplaatst. Per schooljaar wordt bekeken of er zij-instromers geplaatst kunnen worden. Een toelatingscriterium is het leerlingenaantal met betrekking tot groepsgrootte.

Binnen een Jenaplansysteem weegt dit bijzonder zwaar. Als de groep in aantallen of de zorg in de groep, een grens heeft bereikt hanteren wij een wachtlijst voor zij-instromers. Wanneer er een plekje vrijkomt wordt er volgens een vast protocol eerst goed naar het kind gekeken. Wanneer uw kind naar Vlinderbos komt, stelt de vorige school een onderwijskundig rapport voor ons op.

16. ZAKEN MET EEN BEHOORLIJKE POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

16.1 COVID-19

Het onderwijs is geconfronteerd met twee periodes van een lockdown in verband met de pandemie COVID-19. Deze zeer uitzonderlijke situatie heeft ook een significante impact gehad ons team, ouders en onze leerlingen.

De situatie heeft het bij enkele teamleden angst veroorzaakt vanwege het gevoel van kwetsbaarheid en eventueel verlies. De school heeft zich als doel gesteld rekening te houden met deze kwetsbaarheid voor ons allemaal en de continuïteit van het onderwijs zo goed mogelijk te waarborgen. Dit heeft geresulteerd in strengheid in naleving van de regelgeving aan het hek naast een zo 'normaal' mogelijke onderwijssituatie voor de kinderen in de klas. De school is gelukkig niet geconfronteerd geweest met sluiting en bijna niet met ziekte binnen het team.

Hiernaast bestaat er ook een groep ouders die de situatie anders beoordelen. Het is een uitdaging om zo goed mogelijk aan ieders wensten tegemoet te komen en de betrokkenheid bij de school te handhaven.

Conform de richtlijnen voor de inhoud van het jaarverslag noemen we hierbij ook de gevolgen en mogelijke gevolgen van COVID-19 en de tijdelijke sluiting van de scholen voor onze school. Op dit moment is niet de verwachting dat er financiële consequenties zijn. Onze leerlingen lijken zich over het algemeen goed ontwikkeld te hebben gedurende de periode van thuisonderwijs. Op basis van onze gewichtenregeling en de positieve voortgang van het

thuisonderwijs verwachten wij niet in aanmerking te komen voor gelden die beschikbaar komen voor reparatie van opgelopen onderwijsachterstanden in deze periode. Wel zijn enkele onderhoudswerkzaamheden naar voren gehaald. Dit zal op jaarbasis geen invloed op het financiële resultaat hebben. Het onderwijskundig effect van deze periode op de ontwikkeling van onze leerlingen en onze schoolresultaten zal pas in de tweede helft van 2021 zichtbaar worden. Er zijn geen eindresultaten van de eindtoets 2020, omdat die is komen te vervallen. Vlinderbos is op dit moment bezig met het verzamelen van alternatieve data om groei in opbrengsten in deze periode toch in kaart te brengen. Gedurende de sluitingsperiode heeft het bestuur regelmatig contact gehad met de directeur om waar mogelijk te ondersteunen en op de hoogte gesteld te worden van de situatie.

16.2 Duurzaamheid

De aandacht voor het klimaat en het nieuwe klimaatakkoord heeft ook voor de school gevolgen. Vlinderbos wil een steentje bijdragen aan verduurzaming. Het nieuwe investeringsplan en de besteding van de extra reserves geven aandacht aan het verduurzamen van het gebouw. De eerste gesprekken over zonnepanelen zijn gevoerd. Deze kunnen mogelijk in het volgende kalenderjaar gerealiseerd worden. Tevens is er een klimaatscan uitgevoerd in de school waarin warmtelekken, de luchtkwaliteit en het verwarmen van de ruimtes is bekeken. We nemen dit mee om op de langere termijn na te denken over een andere manier om de school te verwarmen en te ventileren.

Duurzaamheid wordt ook zichtbaar in de kleinere keuzes van de school. Denk hierbij aan standaard zwart-wit en dubbelzijdig kopiëren, afval scheiden en verminderen, duurzame koffie en de verwarming minder hoog zetten, ook in het kader van de 'Gezonde School'.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	136.113	122.345	Eigen vermogen	565.785	550.267
Vorderingen	91.790	87.005	Voorzieningen	48.439	144.849
Liquide middelen	528.354	628.145	Kortlopende schulden	142.033	142.379
Totaal activa	756.257	837.495	Totaal passiva	756.257	837.495

In de balans per 31 december 2019 is de herziene stand na stelselwijziging opgenomen. Nadere informatie omtrent de stelselwijziging is te vinden in het hoofdstuk Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

Het saldo van de materiële vaste activa is toegenomen ten opzichte van 2019. Er is meer geïnvesteerd dan dat er afgeschreven is in 2020. Er is geïnvesteerd in inventaris, apparatuur en een lesmethode.

Vorderingen

Het saldo van de vorderingen is afgenomen ten opzichte van 2019. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de vordering op Duo eind 2020 hoger is dan eind 2019, er zijn meer vooruitbetaalde kosten en er het saldo van de nog te ontvangen bedragen is hoger dan eind 2020 door incidentele posten.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen ten opzichte van 2019. Voor het verloop hiervan verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht opgenomen in deze jaarrekening.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen ten opzichte van 2019 door toevoeging van het positieve resultaat ad € 16.921 over 2020.

Voorzieningen

Het saldo van de voorzieningen is afgenomen ten opzichte van 2019. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de onttrekking aan de onderhoudsvoorziening in 2020. In 2020 is veel onderhoud uitgevoerd.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 63.043. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2020 van € 15.518; een verschil van € 78.561 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 17.827.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.333.198	1.276.730	56.468	1.305.218	27.980
Overige overheidsbijdragen	1.335	-	1.335	-	1.335
Overige baten	22.421	12.450	9.971	19.203	3.218
Totaal baten	1.356.954	1.289.180	67.774	1.324.421	32.533
Lasten					
Personele lasten	1.143.725	1.146.810	-3.085	1.046.085	97.640
Afschrijvingen	30.851	44.263	-13.412	32.881	-2.030
Huisvestingslasten	54.038	48.700	5.338	85.132	-31.094
Overige lasten	112.940	112.600	340	142.520	-29.580
Totaal lasten	1.341.554	1.352.373	-10.819	1.306.618	34.936
Saldo baten en lasten	15.400	-63.193	78.593	17.803	-2.403
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	118	450	-332	24	94
Financiële lasten	-	300	-300	-	-
Totaal financiële baten en lasten	118	150	-32	24	94
Totaal resultaat	15.518	-63.043	78.561	17.827	-2.309

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met € 2.309. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn toegenomen ten opzichte van 2019. Door verhoging van de normbedragen is de subsidie, ondanks een dalend leerlingaantal, hoger dan in 2019.

Personele lasten

De personele lasten zijn toegenomen ten opzichte van 2019. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de loonkosten zijn toegenomen door aanpassing van de CAO in februari 2020 en doordat er met ingang van 2020 loonkosten voor schoonmaak en onderhoud in eigen beheer gemaakt worden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn afgenomen ten opzichte van 2019. Met ingang van week 17 in 2020 wordt er geen schoonmaakbedrijf meer ingehuurd. Daarnaast heeft er in 2019 uitgebreid tuinonderhoud plaatsgevonden, in 2020 niet.

Overige lasten

De overige lasten zijn afgenomen ten opzichte van 2019. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er minder kosten gemaakt zijn in verband met buitenschoolse activiteiten, representatiekosten en testen en toetsen

Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2020 wijkt af van het begrote resultaat over 2020. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

De Rijksbijdragen zijn door aanpassing van de normbedragen over 2019/2020 en 2020/2021 hoger dan begroot.

In 2020 is er minder geïnvesteerd dan begroot, waardoor de afschrijving lager zijn dan begroot.

Investerings- en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

Treasuryverslag

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut.. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaar- en depositorekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

KENGETALLEN

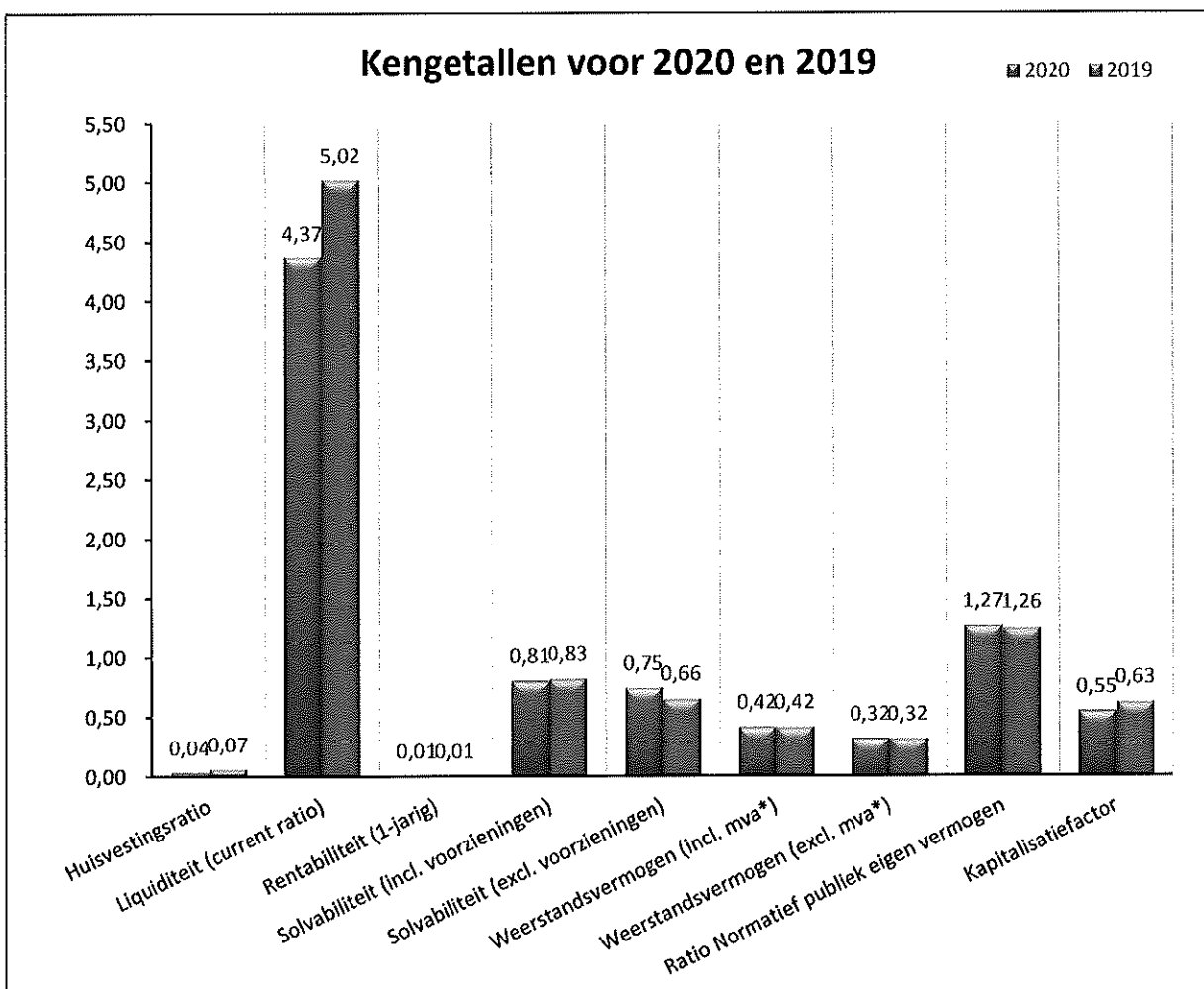
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,04	0,07	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	4,37	5,02	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,01	0,01	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,81	0,83	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,75	0,66	geen
Weerstandvermogen (incl. mva*)	0,42	0,42	kleiner dan 0,05
Weerstandvermogen (excl. mva*)	0,32	0,32	geen
Ratio Normatief publiek eigen vermogen	1,27	1,26	groter dan 1,00
Kapitalisatiefactor	0,55	0,63	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	54.038		85.132	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	1.663		1.736	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		55.701		86.868
- Totale lasten	1.341.554		1.306.618	
- Financiële lasten	-		-	
Som totale lasten en financiële lasten		1.341.554		1.306.618
Kengetal:		0,04		0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2020 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	528.354		628.145	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	91.790		87.005	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa		620.144		715.150
Kortlopende schulden		142.033		142.379
Kengetal:		4,37		5,02

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,37 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 528.354 aan liquide middelen en daarnaast € 91.790 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 142.033.

De liquiditeit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

ter Handtekening

Van Ree Accountants

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Resultaat		15.518		17.827
- Totaal baten	1.356.954		1.324.421	
- Financiële baten	118		24	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.357.072		1.324.445
Kengetal 1-jarig:		0,01		0,01

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 1.357.072, een resultaat behaald van € 15.518. Dit houdt in dat 0,01 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,01 behouden en wordt € 0,99 besteed.

De rentabiliteit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteitspositie gelijk gebleven.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	565.785		550.267	
- Voorzieningen	48.439		144.849	
Som eigen vermogen en voorzieningen		614.224		695.116
Totaal vermogen		756.257		837.495
Kengetal:		0,81		0,83

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 81% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 19% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gedaald.

ter handtekening
Van Ree Accountants

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen	565.785	550.267
Totaal vermogen	756.257	837.495
Kengetal:	0,75	0,66

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen	565.785	550.267
- Totaal baten	1.356.954	1.324.421
- Financiële baten	118	24
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.357.072	1.324.445
Kengetal:	0,42	0,42

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandsvermogen gelijk gebleven.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
- Eigen vermogen	565.785	550.267
- Materiële vaste activa	136.113	122.345
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa	429.672	427.922
- Totaal baten	1.356.954	1.324.421
- Financiële baten	118	24
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.357.072	1.324.445
Kengetal:	0,32	0,32

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Ratio Normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

- **Definitie:** Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vemenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Aanschafwaarde gebouwen	27.136		27.136	
- 0,5 x Aanschafwaarde gebouwen x bouwkostenindex 2018: 1,27		17.231		17.231
- Boekwaarde resterende materiële vaste activa		130.752		115.321
Totaal baten	1.356.954		1.324.421	
Financiële baten	118		24	
- Baten x omvangafhankelijke rekenfactor		-		-
- Vast risicobuffer (€ 300.000) bij een totaal baten kleiner dan €3 mln.		300.000		300.000
Normatief publiek eigen vermogen		<u>447.983</u>		<u>432.552</u>
Publiek eigen vermogen		<u>570.981</u>		<u>544.884</u>
Kengetal:		1,27		1,26

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen).

De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere publieke reserve(s) heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Balans totaal	756.257		837.495	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	5.361		7.024	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		<u>750.896</u>		<u>830.471</u>
- Totaal baten	1.356.954		1.324.421	
- Financiële baten	118		24	
Som totaal baten inclusief financiële baten		<u>1.357.072</u>		<u>1.324.445</u>
Kengetal:		0,55		0,63

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	229	232	218	217	220
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,48	1,60	1,90	1,90	1,90
Personeel primair proces	12,24	11,05	10,37	10,24	10,15
Ondersteunend personeel	1,31	2,32	2,32	2,32	2,23
Totale personele bezetting	15,03	14,97	14,59	14,46	14,28

Overige kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,24	15,50	14,94	15,01	15,41
Aantal leerlingen / Onderwyzend personeel	18,71	21,00	21,02	21,19	21,67

- Toelichting op de kengetallen

De verhouding komt laag uit omdat de twee intern begeleiders als volledig geregistreerd staan onder een functieschaal behorend tot onderwyzendpersoneel (L11 en L10). In totaal is dit WFT3.1. De leerkracht lichamelijk oefening beïnvloed ook deze cijfers, WFT 0,34.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Materiële vaste activa	122.345	136.113	160.771	162.129	173.391
Totaal vaste activa	122.345	136.113	160.771	162.129	173.391
Vorderingen	87.005	91.790	104.000	104.000	104.000
Liquide middelen	628.145	528.354	607.267	720.417	803.699
Totaal vlottende activa	715.150	620.144	711.267	824.417	907.699
Totaal activa	837.495	756.257	872.038	986.546	1.081.090

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	521.167	570.668	681.538	796.046	890.590
Bestemmingsreserves (publiek)	23.717	313	-	-	-
Bestemmingsreserves (privaat)	5.383	-5.196	-	-	-
Eigen vermogen	550.267	565.785	681.538	796.046	890.590
Voorzieningen	144.849	48.439	48.500	48.500	48.500
Kortlopende schulden	142.379	142.033	142.000	142.000	142.000
Totaal passiva	837.495	756.257	872.038	986.546	1.081.090

- Toelichting op de balans

Het kengetal met betrekking tot het normatief eigen vermogen is te hoog. Er is een plan geformuleerd waarin de reserves worden afgebouwd. We stellen de gewenste maximale hoogte op € 400.000 waardoor we onder de signaleringswaarde uitkomen. Vlinderbos is eigen risicodrager dit betekent dat in het ergste geval Vlinderbos de betaling van een leerkrachtsalaris tot 2,5 jaar op zich moet nemen. Gezien de achterstand in onderhoud verhogen we de dotatie met € 9.000 per jaar. Als gevolg van het visietraject in de school zijn er veranderende eisen aan het gebouw en de inrichting, hier is € 50.000 voor gereserveerd. In het kader van de duurzaamheid en het feit dat we uiteindelijk een warmtevoorziening moeten bewerkstelligen zonder gasgebruik, zijn er plannen voor zonnepanelen op het dak zodat Vlinderbos eigen energie zal opwekken. In tijd wordt er een andere warmtevoorziening aangeschaft. Hiervoor is totaal € 7.500 geoormerkt. Desondanks is het vermogen gestegen door positieve resultaten.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	229	232	218	217	220
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.305.218	1.333.198	1.360.827	1.324.775	1.302.517
Overige overheidsbijdragen	-	1.335	-	-	-
Overige baten	19.203	22.421	14.000	14.000	14.000
Totaal baten	1.324.421	1.356.954	1.374.827	1.338.775	1.316.517
Lasten					
Personeelslasten	1.046.085	1.143.725	1.069.465	1.046.625	1.050.085
Afschrijvingen	32.881	30.851	31.492	30.142	30.238
Huisvestingslasten	85.132	54.038	48.900	41.900	40.950
Overige lasten	142.520	112.940	113.800	105.300	100.400
Totaal lasten	1.306.618	1.341.554	1.263.657	1.223.967	1.221.673
Saldo baten en lasten	17.803	15.400	111.170	114.808	94.844
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	24	118	-	-	-
Financiële lasten	-	-	300	300	300
Totaal financiële baten en lasten	24	118	-300	-300	-300
Totaal resultaat	17.827	15.518	110.870	114.508	94.544

- Toelichting op de staat van baten en lasten

Door een redelijk constant aantal leerlingen blijven de baten gelijk, ze stijgen zelf iets. De personele lasten zijn gestegen ten opzichte van 2019, de overige lasten zijn gedaald. Een reden hiervoor is de verschuiving van lasten (schoonmaakkosten) naar personeel (1 WFT conciërge). Tevens zijn er meer overheaduren, 0,6 WFT adjunct en 1,2 WFT intern begeleiding (IB). De huisvestingslasten zijn afgenomen, in 2019 heeft de gehele school een nieuwe vloer gekregen. De jaren die komen worden gekenmerkt met onderhoudswerkzaamheden die deels worden uitgevoerd door de conciërges. Dit drukt de uitgaven.

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Interne risico's liggen met name in de 'brede bedrijfsvoering' aangezien we een eenpitter zijn. Door zij-instromers in de midden- en bovenbouw, zijn er relatief meer leerlingen in de laatste 2 jaargroepen. Qua personeel is dit een risico, aangezien de meeste leerkrachten op Vlinderbos met een contract van onbepaalde tijd werken. Dit is afgedekt in het beleidsplan reserves.

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Vlinderbos is financieel gezond. Wij kennen op dit moment geen financiële risico's. Echter, de reserves groeien en dat is op zichzelf onwenselijk. De overheid heeft zich hier duidelijk over uitgesproken. Hierom is er een plan geformuleerd om de reserves te besteden/ te oormerken voor bepaalde risico's.

Er is wel een risico met betrekking tot teruglopende leerlingenaantallen binnen een paar jaar als de bouw van de nieuwe buurt rond de school klaar is. Eenpitter zijn betekent lastige toetsing op kwaliteit, mindere ondersteuning en expertise in en rond school. Terugval naar oude gewoontes nu na het hersteljaar van de inspectie we twee keer langdurig alleen thuis hebben gewerkt waardoor er terugval te zien is en er veel minder is samengewerkt en is geborgd. Het team is verandermoe terwijl ze er nog niet zijn.

Verder kan verhoging van de tussentijdse uitstroom en het niet meer aanwezig zijn van de wachtlijst op termijn het leerlingenaantal doen afnemen.

Het landelijk tekort aan onderwijsgevend personeel loopt op en kan ook in de toekomst Vlinderbos treffen.

De aanhoudende Covid pandemie kan ook komend jaar leiden tot een nieuwe lockdown en daarmee samenhangende onderwijsachterstanden.

De ouders zijn tijdens de afgelopen anderhalf jaar meer op afstand komen te staan doordat ze geen dagelijkse toegang tot de school hadden. Dit vraagt komend jaar nadrukkelijk aandacht.

Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Verslag Toezichthouder Vlinderbos

Jaarverslag 2020

Wilnis, 13 juli 2021

Binnen Stichting Jenaplan basisschool Vlinderbos is het bestuur het toezichthoudend orgaan. Het bestuur gaat 01-01-2021 over op een bestuur bestaand uit een toezichthoudend deel en een directeur bestuurder, die verantwoordelijk is voor de operatie.

Samenstelling bestuur en toezichthoudend orgaan per 31-12-2020:

- A.W.M. Reijers (voorzitter)
- A.C. de Droog-Mensink (waarnemend penningmeester)
- T. Burgers (secretaris)
- A.C. de Droog – Mensink (bestuurslid portefeuille onderwijs en kwaliteit)
- B. Janssen (bestuurslid portefeuille personeel en organisatie)

Het bestuur van Vlinderbos is werkgever van alle personeel van de Jenaplan Basisschool Vlinderbos te Wilnis. Het bestuur houdt toezicht op de realisatie van de ambitie van de stichting. Ten minste 5 - 7 keer per jaar vergadert het toezichthoudend bestuur in aanwezigheid van de directie aan de hand van een vaste agenda, waarbij de kern van de vergadering gevormd wordt door de inhoudelijke inbreng van de directie in de vorm van managementrapportages. Daarbij gaat het uitdrukkelijk om de hoofdlijnen, zonder dat dit ten koste gaat van de kritische en volgende wijze waarop de toezichthoudende bestuurders zich tot de directie verhouden. Naast het werkgeverschap en de toezichthoudende taak fungeert het intern toezicht ook als klankbord voor de directie op het gebied van onder andere de kwaliteit van het onderwijs, de effectiviteit en efficiëntie van de organisatie en financiën.

Het bestuur is in 2020 op 13-01-2020, 02-03-2020, 25-05-2020, 14-09-2020, 12-10-2020, 16-12-2020, bijeengekomen voor een bestuursvergadering. De AOV heeft digitaal plaatsgevonden op 30-06-2020. Ook de directie van Vlinderbos neemt deel aan de bestuursvergaderingen. Indien de inhoud van een vergadering dit vereist vergadert het bestuur zonder directie. Dit is het geval is het geval geweest bij het opstellen van nieuwe documenten rondom de bestuurlijke vernieuwing zoals de statuten en de nieuwe bestuurdersprofielen alsook wanneer het functioneren van toezichthouders en directie onderwerp van de vergadering was. Van deze vergaderingen worden geen officiële notulen opgesteld; de uitkomsten worden in de reguliere vergadering vastgesteld. De besluitvorming in 2019 heeft vooral betrekking gehad op de keuze voor een nieuw bestuursmodel en de verdere uitwerking daarvan en besluiten ten aanzien van de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. In het bestuursverslag is meer informatie met betrekking tot de genomen besluiten en de uitvoering daarvan te vinden.

Verantwoording diverse taken:

De jaarrekening 2020 is vastgesteld op:	12-04-2021
De begroting 2021 is vastgesteld op:	16-12-2020
Het meerjaren investeringsplan is vastgesteld op:	16-12-2020
Het beleidsplan reserves en plan afbouwen reserves	16-12-2020
Het treasury statuut is vastgesteld op:	14-06-2021

Code Goed Bestuur

Het bestuur conformeert zich aan de Code Goed Bestuur zoals die door de leden van de PO-raad op 21 januari 2010 is vastgesteld. De stichting Jenaplan Vlinderbos is lid van de PO-raad en is derhalve ook gehouden te handelen naar deze code.

Sinds 2012 is het bestuur toezichthoudend en heeft middels een directiestatuut de algemeen directeur het mandaat gegeven voor verschillende taken en bevoegdheden.

Het bestuur:

- Is verantwoordelijk voor de goedkeuring van zaken als de meerjarenbegroting, het jaarverslag en het schoolplan;
- Is eindverantwoordelijk voor de gehele school. Een precieze taak -en bevoegdheidsverdeling is opgenomen in het managementstatuut.

In het kader van de Wet goed onderwijs en goed bestuur en het splitsen van bestuur en toezicht, worden er in 2020 nieuwe statuten opgesteld. Dat betekent dat bestuur en toezicht ondergebracht worden onder één orgaan. Het toezichthoudend deel van het bestuur zal bestaan uit vijf vrijwillige bestuurders en de uitvoerende bestuurstaken zijn belegd bij de directeur-bestuurder. Statutair zijn taken en bevoegdheden van toezichthoudende – en uitvoerende bestuurders beschreven. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het gehele bestuur. Ingangsdatum nieuwe structuur, met vaststelling wijziging statuten en benoeming directeur bestuurder per 01-01-2021.

Diverse

Het bestuur is ervan overtuigd dat alle middelen op een rechtmatige wijze zijn verworven. Alle middelen worden door Dyade geadministreerd. Het bestuur tracht alle middelen ten goede te laten komen aan het onderwijs van Vlinderbos.

Het bestuur van Vlinderbos heeft Van Ree Accountants West te Alphen a/d Rijn benoemd tot externe accountant.

In de vergadering van 16/12/2020 benchmarkrapport van de accountant besproken. Op basis van de analyse uit dit rapport dat de opgebouwde reserves van Vlinderbos hoger zijn dan de nieuw vastgestelde richtlijn heeft het bestuur een plan afbouw reserves opgesteld. Daarnaast is het algemene beleid t.a.v. opbouw en behoud van reserves vastgesteld (beide 16/12/2020)

Het begrotingsjaar 202 is afgesloten met een positief saldo i.p.v. het begrootte negatieve saldo. Dit als gevolg van lagere personele kosten en uitgesteld onderhoud. Er is een nieuw MJOP vastgesteld dat is verwerkt in het meerjaren investeringsplan.

De Stichting Beheer Vlinderbos beschikt niet langer over de AMBI-status. Met de accountant wordt overlegd of het zinvol is de beide Stichtingen naast elkaar te blijven laten bestaan of die samen te voegen.

Het bestuur van Vlinderbos is werkgever van alle personeel van Jenaplan Basisschool Vlinderbos te Wilnis. Naast de gebruikelijke benoemingen en afscheid van personeel is in november 2020 de procedure voor benoeming directeur bestuurder gestart. In 2020 02-03-2020) is T. Burgers benoemd tot nieuw bestuurslid.

Dec 2020 is het nieuwe functiegebouw van Vlinderbos conform de nieuwe CAO vastgesteld in de bestuursvergadering (16/12/2020)

Ingevolge de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) heeft de school een medezeggenschapsraad (MR), waarin zowel de ouders als het personeel vertegenwoordigd zijn. De toezichthouders overleggen twee keer per jaar met de MR en vaker als daar behoefte aan is vanuit 1 van beide partijen.

De algemene ledenvergadering heeft plaatsgevonden op 30-06-2020

Evaluatie

Het bestuur heeft een bewogen jaar achter de rug. Er is gewerkt aan de nieuwe statuten en de transformatie naar de nieuwe bestuursstructuur. Daarnaast is ingezet op verdere professionalisering van het bestuurlijk toezicht. Voor alle leden van het toezichthoudend bestuur is een profiel per portefeuille vastgesteld. De nieuwe structuur gaat in per 01-01-2021.

Er is gewerkt aan de opzet van een management rapportage en een vast jaarplan voor onderwerpen die in het bestuurlijk toezicht aan de orde dienen te komen.

Volgens de CAO is een nieuw functiegebouw vastgesteld. Rondom beide onderwerpen is meermaals overlegd met de MR geweest. De MR is verzocht een nieuw bestuurslid financiën voor te dragen. Dit bleek niet mogelijk en het bestuur is overgegaan op eigen werving.

Het bestuur heeft de directeur gesteund in het doorzetten van de onderwijskundige ontwikkelingen en het verder verhogen van de opbrengsten.

Tijdens de Lockdown vanwege COVID in maart 2020 en dec 2020 is regelmatig contact geweest met de directeur om het bestuur te informeren, en ondersteunend te zijn waar mogelijk.

Vanaf maart vorig jaar zijn de meeste contacten en vergaderingen i.v.m. de protocollen digitaal geweest. Derhalve is het daardoor slechts in zeer beperkte mate mogelijk geweest persoonlijk op Vlinderbos aanwezig te zijn en zijn ook contacten met MR. vnl. digitaal verlopen.

Bestuur Jenaplan Basisschool Vlinderbos

- A.W.M Reijers (voorzitter)

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	136.113		122.345	
	<i>Totaal vaste activa</i>		136.113		122.345
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	91.790		87.005	
1.2.4	Liquide middelen	528.354		628.145	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		620.144		715.150
	TOTAAL ACTIVA		756.257		837.495
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	565.785		550.267	
2.2	Voorzieningen	48.439		144.849	
2.4	Kortlopende schulden	142.033		142.379	
	TOTAAL PASSIVA		756.257		837.495

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroet 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.333.198		1.276.730		1.305.218	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.335		-		-	
3.5 Overige baten	22.421		12.450		19.203	
<i>Totaal baten</i>		<i>1.356.954</i>		<i>1.289.180</i>		<i>1.324.421</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.143.725		1.146.810		1.046.085	
4.2 Afschrijvingen	30.851		44.263		32.881	
4.3 Huisvestingslasten	54.038		48.700		85.132	
4.4 Overige lasten	112.940		112.600		142.520	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.341.554</i>		<i>1.352.373</i>		<i>1.306.618</i>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<i>15.400</i>		<i>-63.193</i>		<i>17.803</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	118		450		24	
6.2 Financiële lasten	-		300		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>118</i>		<i>150</i>		<i>24</i>
Totaal resultaat *		15.518		-63.043		17.827

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (Voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			15.400		17.803
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2		30.851		32.881
- Mutaties voorzieningen	2.2		-96.410		18.844
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			-65.559		51.725
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14		-4.777		-16.996
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18		-346		-8.531
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-5.123		-25.527
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-55.282		44.001
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14		110		290
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-55.172		44.291
Investeringsactiviteiten					
Investeringsactiviteiten in immateriële vaste activa	1.1.1		-		-14.771
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	1.1.2		-44.618		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-44.618		-14.771
Afrondingsverschillen			-2		
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-99.792		29.520
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			628.145		298.625
Mutatie boekjaar liquide middelen			-99.792		29.520
Stand liquide middelen per 31-12			528.353		328.145

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	120-180	10-6,7%	500
Schoolmeubilair en inventaris	180-360	6,7-3,3%	500
Kantoormeubilair en inventaris	120-240	10-5%	500
Huishoudelijke apparatuur en machiens	60-96	20-12,5%	500
Onderwijskundige apparatuur en machines	60	20%	500
ICT	36-120	33,3-10%	500
Leermiddelen	96	12,5%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting	Dekking afschrijvingslast		313
	investerings voor		-
	1-1-2005		-
- Algemene reserve privaat*	Dekking huurkosten		-5.196

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	27.136	-	392.180	170.740	-	-	590.056
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	20.112	-	341.939	105.660	-	-	467.711
Materiële vaste activa per 01-01-2020	7.024	-	50.241	65.080	-	-	122.345
Verloop gedurende 2020							
Investerings	-	-	24.562	20.056	-	-	44.618
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	1.663	-	15.558	13.629	-	-	30.850
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie gedurende 2020	-1.663	-	9.004	6.427	-	-	13.768
Stand per 31-12-2020							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	27.136	-	416.742	190.796	-	-	634.674
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	21.775	-	357.497	119.289	-	-	498.561
Materiële vaste activa per 31-12-2020	5.361	-	59.245	71.507	-	-	136.113

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

Inventaris en apparatuur

De investeringen in 2020 betreffen voornamelijk schoolmeubilair, schoonmaakapparatuur en touchscreen borden.

Overige materiële vaste activa

De investering in 2020 betreft de aanschaf van de nieuwe methode met betrekking tot Wereldoriëntatie

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	59.920		57.846	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-		127	
1.2.2.7 Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	1.999		12.944	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		<i>61.919</i>		<i>70.917</i>
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	16.237		9.999	
1.2.2.14 Te ontvangen Interest	8		-	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	13.626		6.089	
<i>Overlopende activa</i>		<i>29.871</i>		<i>16.088</i>
Totaal Vorderingen		91.790		87.005

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	335.997		315.884	
1.2.4.3 Deposito's	192.356		312.261	
Totaal Liquide middelen		528.353		628.145

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	517.628	3.539	-	521.167	521.167	49.501	-	570.668
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	1.910	21.807	-	23.717	23.717	-23.404	-	313
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	12.902	-7.519	-	5.383	5.383	-10.579	-	-5.196
Totaal Eigen vermogen	532.440	17.827	-	550.267	550.267	15.518	-	565.785

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1 Reserve personeel	-	23.225	-	23.225	23.225	-23.225	-	-
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	1.910	-1.418	-	492	492	-179	-	313
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	1.910	21.807	-	23.717	23.717	-23.404	-	313

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaats*	12.902	-7.519	-	5.383	5.383	-10.579	-	-5.196
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	12.902	-7.519	-	5.383	5.383	-10.579	-	-5.196

* De private reserve is gevormd vanuit resultaten op extra activiteiten (bv kledingbeurs, sponsorloop etc). De huur van het extra lokaal is ook ten laste van de het privaatsvermogen gebracht. Dit lokaal is inmiddels verwijderd en de verwachting is dat de reserve weer positief zal worden.

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	18.112	-	-	1.346	-	16.766	1.027	3.849	11.890
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	126.737	15.300	110.364	-	-	31.673	31.673	-	-
Totaal Voorzieningen	144.849	15.300	110.364	1.346	-	48.439	32.700	3.849	11.890

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	18.112	-	-	1.346	-	16.766	1.027	3.849	11.890
Totaal personele voorzieningen	18.112	-	-	1.346	-	16.766	1.027	3.849	11.890

* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4.8 Crediteuren	15.532	30.987
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.866	41.542
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	12.553	14.642
2.4.12 Kortlopende overige schulden	-	2.730
Subtotaal kortlopende schulden	71.951	89.901
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	20.403	3.215
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	9.430	7.843
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	33.925	34.920
2.4.19 Overige overlopende passiva	6.325	6.500
Overlopende passiva	70.083	52.478
Totaal Kortlopende schulden	142.034	142.379

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Basic Officesolution (kopieren)	1-7-2017 30-6-2022	60	332	3.984	3.984	1.932	-	5.916

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.217.842		1.175.665		1.167.752	
Totaal Rijksbijdrage		1.217.842		1.175.665		1.167.752
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	52.215		45.565		69.789	
Totaal Rijksbijdragen		52.215		45.565		69.789
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		63.141		55.500		67.676
Totaal Rijksbijdragen		1.333.198		1.276.730		1.305.217
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	1.335		-		-	
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		1.335		-		-
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		1.335		-		-
3.5 Overige baten						
3.5.1 Verhuur	-		-		82	
3.5.5 Ouderbijdragen	12.786		11.500		15.567	
3.5.10 Overige	9.635		950		3.555	
Totaal overige baten		22.421		12.450		19.204

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	841.708		1.134.810		765.025	
4.1.1.2	Sociale lasten	122.440		-		110.702	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	31.151		-		28.197	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	3.379		-		3.888	
4.1.1.5	Pensioenpremies	122.600		-		123.993	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.121.278		1.134.810		1.031.805
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-1.346		1.000		5.642	
4.1.2.3	Overige	28.785		11.000		22.584	
	Totaal overige personele lasten		27.439		12.000		28.226
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	4.992		-		13.946	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		4.992		-		13.946
	Totaal personele lasten		1.143.725		1.146.810		1.046.085

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 24 in 2020 (2019: 23). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	19	19
Ondersteunend personeel	3	2
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>24</u>	<u>23</u>

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	30.851		44.263		32.881	
	Totaal afschrijvingen		30.851		44.263		32.881

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	2		-		-	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.231		1.500		1.778	
4.3.4	Energie en water	12.460		12.700		13.059	
4.3.5	Schoonmaakkosten	9.744		10.200		32.588	
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.365		1.500		1.334	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	15.300		15.300		15.000	
4.3.8	Overige	13.936		7.500		21.373	
	Totaal huisvestingslasten		54.038		48.700		85.132

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	40.344		36.000		40.690	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.272		4.600		9.560	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	29.937		30.500		36.029	
4.4.5	Overige	40.387		41.500		56.241	
	Totaal overige lasten		112.940		112.600		142.520

Separate specificatie kosten Instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	4.659		6.500		8.155	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			4.659		6.500		8.155

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	118		450		24	
	Totaal financiële baten		118		450		24

6.2	Financiële lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		300		-	
	Totaal financiële lasten		-		300		-

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		49.501
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.1	Reserve personeel	-23.225	
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-179	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-23.404
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-10.579	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-10.579
	Totaal resultaat		15.518

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-20 €	Resultaat 2020 €	Omzet 2020 €	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname- percentage	Conso- lidatie ja/nee
Stichting Beheer Vlinderbos	Stichting	Wilnis	4				Nee		Nee
Stichting Passendenvijs	Stichting	Woerden	4				Nee		Nee
Totaal									

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
			geheel afgerond	niet afgerond
Subsidie voor studieverlof	1007294-1	20-09-2019	x	
Subsidie voor studieverlof	1091184-1	22-09-2020		x
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-40281-			
onderwijs 20/21 tijdvak 2	PO	16-10-2020		x

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo 2020

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Subsidie ontvangsten	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31-12-20
			€	€	€	€	€
N.v.t.			-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten per 1-1-2020	Subsidie ontvangsten in 2020	Overige ontvangsten in 2020	Eigen bijdra in 2020
			€	€	€	€	€
N.v.t.			-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	W.L. Helleman
Functiegegevens (2020)	
Functie(s)	Directeur/uitvoerend bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	68.837
Beloningen betaalbaar op	11.213
Subtotaal bezoldiging	80.050
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	80.050
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.100
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Functie(s)	Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	61.553
Beloningen betaalbaar op	10.574
Subtotaal bezoldiging	72.127
Bezoldiging	72.127
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	103.500

Verklaring
Van Rooij Accountants

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen

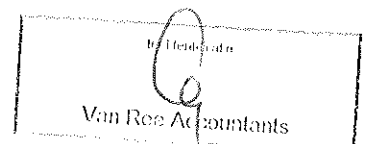
WNT-VERANTWOORDING 2020 Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
Dhr. A.W.M. Reijers	Voorzitter toezichthoudend bestuur
Dhr. T. Burgers	Secretaris toezichthoudend bestuur
Mw. A.C. de Droog-Mensink	Bestuurslid toezichthoudend bestuur
Mw. B. Janssen	Bestuurslid toezichthoudend bestuur
Dhr. G. van Balgoijen	Secretaris toezichthoudend bestuur
Mw. J. Richardson	Penningmeester toezichthoudend bestuur

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichthoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.



WNT-VERANTWOORDING 2020

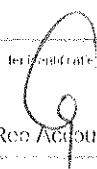
1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

De voorzitter:

Van Roo Accountants

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.



WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

Geauthenticeerd
Van Res Accountants

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing, naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

for Jendel
Van Ree Accountants

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Jenaplan Basisschool Vlinderbos
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Wilnis
KvK nummer: 41185424

Adres: Veenweg 117A, 3648 HB Wilnis
Telefoon: 0297-257800
E-mailadres: administratie@vlinderbos.nl
Internetsite: www.vlinderbos.nl

Contactpersoon: W.L. Helleman
Telefoon: 0
E-mailadres: 0

Bestuursnummer: 40281

BRIN-nummers: 24 PU Vlinderbos

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend /
				Ondertekening

Toezichthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend /
				Ondertekening

getuigenis
Van Ros accountants